**ANEXO 3 -** **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE NEGÓCIOS SUSTENTÁVEIS**

|  |
| --- |
| **(CAPA)**  **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**  **NOME DO PROJETO:**  **EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA NO PROJETO**  **LOCAL**  **DATA** |

**1. TÍTULO DO PROJETO -** *informar o nome fantasia do projeto*

**2. OBJETO DO PROJETO** - *o que será efetivamente feito com a realização do investimento, ou seja, seu produto*

**3. OBJETIVO DO PROJETO** - *expressa a mudança esperada após a implementação do Projeto. Devem ser considerados os impactos diretos e indiretos esperados nas condições de vida dos beneficiários, em relação ao desenvolvimento municipal/regional e à mudança de comportamento dos atendidos diretamente pelo Projeto. Este item deverá ser dividido em Objetivo Geral e Objetivos Específicos.*

**4. JUSTIFICATIVA DO PROJETO** - *descrever a realidade que será objeto da parceria, ou seja, apresentar qual a situação atual e a importância do apoio financeiro ao Projeto, ressaltando os seguintes aspectos:*

* *Apresentar o planejamento estratégico da organização para o empreendimento: quais as ameaças e oportunidades (ambiente externo), quais os pontos fortes e fracos (ambiente interno), quais os objetivos a serem conquistados com o empreendimento e as estratégias para conquistar. Quais as estratégias de marketing da organização e do empreendimento*
* *Demonstrar o nexo entre a realidade atual e as ações/atividades no Projeto da parceria*
* *Ações desenvolvidas para a implantação e operacionalização;*
* *Impactos econômico, social e ambiental para a organização, o município e/ou região.*

1. **INFORMAÇÕES DO ELABORADOR DO PROJETO**

* Nome
* RG e Órgão Expedidor
* CPF
* Cargo ou Função
* Endereço Completo (logradouro, número, bairro, cidade, UF, CEP):
* Endereço eletrônico (e-mail) do elaborador:

1. **INFORMAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

* CNPJ (informar o número)
* Razão social (nome)
* Endereço (logradouro, número, bairro)
* Município
* UF
* CEP
* Telefones
* Endereço eletrônico (e-mail) da OSC:

**Responsável legal**

* Nome:
* RG e Órgão Expedidor
* CPF
* Cargo ou Função
* Endereço Completo (logradouro, número, bairro, cidade, UF, CEP)
* Endereço eletrônico (e-mail) do representante legal:
  1. **Descrever o histórico e funcionamento da organização da sociedade civil**
     1. Origem da OSC (Onde, quando, por quem e como a ideia da cooperativa/associação começou)
     2. Processo organizativo da OSC

*(estrutura organizacional, processos deliberativos, frequência de reuniões, gestão financeira e contábil, nível de participação dos membros)*

* + 1. Existe na OSC uma política/estratégia de inclusão social (mulheres e jovens e populações tradicionais).
    2. Descrever o Planejamento Estratégico (PE) da OSC (Caso existe documento formalizado do PE, anexar ao projeto técnico.

1. **INFORMAÇÕES DA(S) ENTIDADE(s) PARCEIRA(s)**

* CNPJ (informar o número)
* Razão social (nome)
* Endereço (logradouro, número, bairro)
* Municí­pio
* UF
* CEP
* Esfera de Atuação – informar o tipo de instituição
* Telefones
* Endereço eletrônico (e-mail) da Parceira

**Responsável legal**

* Nome
* RG e Órgão Expedidor
* CPF
* Cargo ou Função
* Endereço Completo (logradouro, número, bairro, cidade, UF, CEP)
* Endereço eletrônico (e-mail) do representante legal

**8. VALOR DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. VALORES SOLICITADOS (R$) | | 2. VALOR TOTAL (R$) (coletivo + individual) |
| COLETIVO (R$) | INDIVIDUAIS (R$) |
|  |  |  |
|
|
|

**9. PRAZO PREVISTO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

* Início da Execução
* Fim da Execução

**10. ASPECTOS TÉCNICOS DO EMPREENDIMENTO**

* **Localização do empreendimento** - *indicar qual a localização do empreendimento (com coordenadas geográficas) e apresentar uma justificativa onde sejam abordados os seguintes aspectos: proximidade com os produtores (minimizando os custos de transporte da matéria-prima e deixando os beneficiários mais próximos da unidade, o que facilita o processo de gestão), energia elétrica e água em quantidade e qualidade adequadas à produção, acessibilidade às vias de escoamento (estradas, ferrovias, vias fluviais).*

*É necessário anexar ao Projeto a documentação sobre a titularidade do imóvel.*

* **Atendimentos as normas sanitárias e ambientais** - *descrever quais as licenças sanitárias (SIM, SIP, SIF, se necessário) e ambientais (DLAE, Autorização Ambiental, LAS, Licenciamento Ambiental Completo) necessárias para a produção e comercialização dos produtos. Se o empreendimento já tiver os licenciamentos necessários (alvarás, licenças ambientais, sanitárias, corpo de bombeiros, qualidade de agua, entre outros) descrever as licenças já obtidas informando o número do documento, validade do licenciamento e órgão expeditor. No caso, da inexistência informar qual o planejamento para obtê-las, as responsabilidades, os prazos e o resultado da consulta prévia (a ser anexada no projeto).*

*Neste item também é necessário abordar o tratamento de afluentes, caso seja pertinente, destacando os seguintes aspectos: qual o tipo de tratamento dos efluentes que será adotado; o processo de tratamento dos efluentes; e existência de local destinado para a construção dos lagos de decantação.*

* **Matriz tecnológica** - *informar o modelo tecnológico que será adotado, que deve necessariamente estar adaptado à realidade dos beneficiários (limitações e oportunidades), principalmente no que diz respeito aos custos de manutenção, reposição de peças, entre outros aspectos julgados relevantes.*
* **Matéria-prima** - *detalhar os diferentes tipos de matéria-prima e insumos utilizados no processo produtivo explicitando a qualidade necessária, se a oferta atende a demanda atual e as perspectivas de aumento de produção. Também devem ser tratadas as questões de logística e estratégia para aquisição.*
* **Mão de Obra** - *em relação à força de trabalho informar se as pessoas são os beneficiários diretos ou contratados e se há previsão e os quantitativos de vagas para jovens, mulheres e os beneficiários das iniciativas de erradicação da pobreza. Em todos os casos explicitar qual a relação de trabalho; quantas pessoas serão necessárias e se precisam de capacitação para operar o empreendimento.*
* **Aspectos mercadológicos** - *informar qual o perfil dos produtos comerciais, a que mercados se destinam ou potencial (local, regional, estadual, entre outros), nomes de compradores ou possíveis compradores, como se dará a logística de distribuição e as quantidades mínimas de fornecimento esperadas com o empreendimento.*
* **Memória de Cálculo** - Preencher as informações no modelo - **Anexo 4**.
* **Estudo de Viabilidade Econômica** -Preencher as informações no modelo - **Anexo 5**.
* **Detalhamento dos investimentos individuais ­**- necessário para o Projeto que apresentarem investimentos individuais - **Anexo 6**.
* **Processo de Operação** - *informar como será a operação do empreendimento (o controle de custos, a coleta, a recepção e a seleção das matérias-primas, as compras, entre outros fatores).*
* **Divisão de resultados** – *informar quais são os resultados esperados através dos investimentos e como será a divisão dos resultados entre os beneficiários, por exemplo, cada um dos beneficiários será remunerado proporcionalmente à quantidade de matéria-prima fornecida para o empreendimento, com os devidos descontos relativos aos custos de produção, impostos, taxas e recursos para os fundos.*
* **Constituição de Fundos e Subvenções** - *estabelecer qual parte dos recursos será destinada para uma reserva que garanta a produção (matéria-prima, custos fixos e variados, etc.), caso ocorram eventos imprevistos.*

*Manutenção dos equipamentos e das máquinas – destinar uma parcela dos lucros para garantir a correta manutenção e reposição de peças dos equipamentos do empreendimento de forma que ela não pare de funcionar.*

* **Processo Deliberativo** - *informar como será realizada a direção do empreendimento, como por exemplo:*

*- Assembleia Geral dos Beneficiários: periodicidade de reuniões, perfil de decisões esperadas, relação com outras estruturas do empreendimento ou de relação deste com a estrutura social beneficiária;*

*- Conselho de Administração: periodicidade de reuniões, caracterização de diretorias e gerencias, perfil de decisões esperadas, relação com outras estruturas do empreendimento ou de relação deste com a estrutura social beneficiária;*

*- Gestão externa a ser realizada por profissionais indicados pelo conselho e aprovada pela assembleia geral, que serão responsáveis por gerenciar a operacionalização dos planos e orçamentos.*

**11. ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO**

(Descrever, conforme o caso, as relações e compromissos (formais e não-formais) previstos entre produtores, unidades de beneficiamento, compradores, organização executora e organizações prestadoras de serviço e as instituições públicas e privadas que podem contribuir no projeto com atenção especial a sustentabilidade do negócio)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO TECNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:**  **N° CONSELHO DE CLASSE:**  **ENTIDADE:**  **ASSINATURA:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **NOME DO RESPONSÁVEL PELA OSC:**  **CPF N°:**  **ASSINATURA:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |