



SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO
NÚCLEO DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE SETORIAL

PLANO DE TRABALHO ANUAL
DO AGENTE DE OUVIDORIA 2022

Curitiba
Agosto/2022

1. Introdução

Em atendimento a Resolução CGE nº 55/2021, que institui a elaboração do Plano de Trabalho Anual para os agentes do Núcleo de Integridade e Compliance - NICS, de acordo com as orientações e diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa nº 08/2022 da Controladoria Geral do Estado do Paraná – CGE, apresentamos o Plano de Trabalho para o Agente de Ouvidoria – NICS – SEAB.

Considerando que, de acordo o artigo 2º, inciso VII da Resolução CGE nº 55/2021, Plano de Trabalho “é a ferramenta utilizada para alcançar os objetivos /propósitos do órgão ou entidade, através da organização e sistematização das informações relevantes”, cabe aos agentes setoriais definirem seus campos de atuação para o exercício de 2022, de maneira que fortaleça as coordenadorias da Controladoria Geral do Estado do Paraná – CGE e os pilares do Programa de Integridade e Compliance.

Cabe destacar que, por se tratar de um planejamento, as atividades e os períodos de execução poderão sofrer ajustes, bem como eventuais demandas poderão ser incluídas por não estarem contempladas neste plano.

Período	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Iniciativa 1	Acompanhamento dos atendimentos SIGO – Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias											
Etapas	- Conforme demanda - Quando se tratar de denúncias, encaminhar cópia ao Núcleo de Integridade e Compliance – NICS do órgão; - Cumprimento dos prazos no atendimento; - Estudar as legislações pertinentes.											

Período	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Iniciativa 2	Atender às solicitações da Controladoria Geral do Estado - CGE											
Etapas	Conforme demanda											

Período	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Iniciativa 3	Elaborar relatório anual sobre as demandas recebidas na Ouvidoria											
Etapas	- Demonstrar informações referente o cumprimento dos prazos estabelecidos na legislação; - Demonstrar os assuntos demandados durante o ano, bem como, a pesquisa de satisfação dos cidadãos; - Apresentar e solicitar a aprovação do relatório para o gestor do órgão; - Publicar o relatório											

Período	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Iniciativa 4	Plano de Trabalho do Agente de Ouvidoria											
Etapas	- Elaborar o Plano de Trabalho e validá-lo com o Gestor do órgão; - Publicar o Plano de Trabalho.											

Período	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Iniciativa 5	Divulgar o telefone e outras formas de contato com a Ouvidoria no site institucional do órgão											
Etapas	Divulgar em local de fácil acesso e visualização.											

Período	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Iniciativa 6	Realizar intenamente no órgão educação permanente sobre as atribuições da Ouvidoria											
Etapas	Divulgar a todos os servidores do órgão.											

3. Considerações Finais

Este documento contempla as ações do Agente de Ouvidoria para o exercício de 2022. A Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB, dará publicidade ao presente Plano Anual de Trabalho da Ouvidoria em seu Portal da Transparência.

Documento: **PlanodeTrabalhoAgentedeOUVIDORIANicsSEAB2022.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Richardson de Souza** em 29/08/2022 10:10.

Inserido ao protocolo **19.403.929-8** por: **Cleusa Alves Amorim** em: 29/08/2022 08:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
b1716a055b6e4877d1b5bd16b8d0ad53.