

TERMO DE CIÊNCIA OCUPANTE

A Unidade Técnica Estadual, com endereço na Rua dos Funcionários nº 1559 CEP 80035-050, responsável por supervisionar e fiscalizar a execução dos Programas Banco da Terra e PNCF Terra Brasil no Estado, vem pelo presente informar Vossa Senhoria que constatou desconformidade em relação às normas do Programa quanto a atual ocupação do lote nº, de propriedade de, Município de-UF.....

De acordo com as cláusulas contratuais, a transferência do lote e do financiamento, deve ser autorizada pelo Órgão Executor do Programa e registrada no Cartório de Imóveis, o que até o momento não foi comprovado.

Visando regularizar tal situação perante o Programa, orientamos que Vossa Senhoria NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS a contar do recebimento:

() localize o beneficiário original do referido lote e entregue os documentos para assunção da dívida relacionados no verso deste Termo, a Unidade Estadual .., no endereço citado acima;

() entregue cópia da escritura de assunção registrada no Cartório de Imóveis confirmando a regularidade do lote para setor de regularização da Unidade Estadual .., no endereço relacionado; e

() apresente documento (s) que comprove(m) sua elegibilidade para regularização junto ao programa PNCF Terra Brasil em consonância ao determinado no Art. 1º e 8º da Lei Complementar 93, de 4 de fevereiro de 1998.

Caso Vossa Senhoria não manifeste interesse em regularizar sua situação no prazo acima, a Unidade Estadual... dará prosseguimento ao processo para a execução da hipoteca, com possibilidade de leilão do imóvel.

assinatura Fiscal/Técnico

Nome/ Telefone: (41)3313-4045

Ocupante	Nome		CPF
Cientificado	Nome		CPF
Data da entrega ___/___/___	_____		
	assinatura do ocupante () cientificado ()		
() Recusou-se a assinar Testemunhas	Nº Documento	Nome legível	Assinatura
	Nº Documento	Nome legível	Assinatura

Relação de Documentos para ASSUNÇÃO DE DÍVIDA – INDIVIDUAL

Proponente Assuntor/cônjuge	
1	Documento (s) que comprove a regularização indicado no (TERMO DE OCUPAÇÃO)
2	Extrato CNIS
3	Cópia do RG ou documento de identidade do proponente e cônjuge
4	Cópia do CPF do proponente e do cônjuge
5	Cópia da certidão: Nascimento OU Casamento OU Casamento c/ divórcio ou óbito OU Declaração de convivência
6	Auto Declaração de Elegibilidade
7	Comprovante de residência
8	Declaração de experiência em atividade agropecuária
9	Declaração de Aptidão ao PRONAF- DAP
10	Certidão de Quitação Eleitoral
Beneficiário Desistente/cônjuge e Imóvel	
10	Termo de Desistência (com reconhecimento de firma) titular da dívida do financiamento fundiário (BT/PNCF)
11	Para desistente/cônjuge analfabeto: procuração com fotocópia do RG e CPF do procurador ou informação de assinatura "a rogo" no Termo de Desistência
12	Cópia da escritura pública de compra e venda de imóveis rurais/contrato de financiamento/pacto adjeto de hipoteca e aditivos de re-ratificação, quando couber.
13	Cópia da averbação do formal de partilha no caso de falecimento, quando couber
14	Cópia da Averbação do Divórcio, quando couber.
15	Procuração pública do beneficiário DESISTENTE repassando direito ao candidato (Proponente Assuntor/cônjuge)

Observação: No caso de projetos associativos, além dos documentos acima, verificar junto ao Órgão constante no presente Termo, os demais documentos necessários conforme Portaria Ministerial n.º 26 de 22 de agosto de 2008 e check – list disponibilizado pelo órgão gestor federal do programa;