**DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO E GUARDA DE DOCUMENTOS**

O Município de ....................., inscrito no CNPJ/MF sob nº ............................, com sede na ..................., município de ............................, CEP ................., neste ato representado pelo Senhor Prefeito ........................., RG nº .................. e inscrito no CPF/MF sob o nº .................., **declara** para os devidos fins, que mantém e guarda todos os documentos administrativos, fiscais e contábeis, em conformidade com a legislação em vigor, armazenando-os em local seguro e adequado, com acesso restrito aos servidores autorizados, bem como possui um plano de gestão documental que estabelece procedimentos para a guarda, preservação e descarte de documentos.

Os documentos estão disponíveis para consulta pública e aos órgãos de controle interno e externo, nos termos da legislação em vigor.

Local e data

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prefeito | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Contador Responsável CRC nº  |