**PLANO DE TRABALHO – PPMC III**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 PARTÍCIPES** | | | | | | |
| **1.1 CONCEDENTE** | | | | | | **CNPJ/MF** |
| Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento do Paraná | | | | | | 76.416.957/0001-85 |
| **ENDEREÇO** | | **CIDADE/UF** | | | **CEP** | |
| Rua dos Funcionários, 1559 | | Curitiba - PR | | | 80.035-050 | |
| **DDD/TELEFONE** | **HOME PAGE** | | **E-MAIL/CONTATO** | | | |
| (41) 3313 - 4000 | www.agricultura.pr.gov.br | | https://www.agricultura.pr.gov.br/Fale-com-SEAB | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | |
| Norberto Anacleto Ortigara | | | | | | |
| **DECRETO DE NOMEAÇÃO** | | | | **CARGO** | | |
| Decreto nº 9, de 1º de janeiro de 2023 | | | | Secretário de Estado | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2 CONVENENTE** | | | **CNPJ/MF** | | **IPDM (IPARDES)** |
|  | | |  | |  |
| **ENDEREÇO** | | **CIDADE/UF** | | | **CEP** |
|  | |  | | |  |
| **DDD/TELEFONE** | **HOME PAGE** | | | **E-MAIL** | |
|  |  | | |  | |
| **PREFEITO MUNICIPAL** | | | **RG (LGPD\*)** | | |
|  | | |  | | |
| **CPF (LGPD\*)** | | | **E-MAIL** | | |
|  | | |  | | |

\*Seguir padrão adotado pelo Município em cumprimento à LGPD

***Os itens destacados em amarelo são instruções que atendidas pelo Município deverão ser excluídas do Plano de Trabalho.***

|  |
| --- |
| **2 OBJETO** |
| **2.1 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO** |
| Constitui objeto deste Convênio a união de esforços dos partícipes para o desenvolvimento de ações que integram o Plano Paraná Mais Cidades III – PPMC III, voltadas ao desenvolvimento rural sustentável em proveito, prioritariamente, do incremento da agricultura familiar, mediante a aquisição de *xxx toneladas de calcário ....* , visando o *aumento da produtividade das explorações agropecuárias* dos agricultores familiares. |

|  |
| --- |
| **3. VIGÊNCIA** |
| **INÍCIO:** Data da publicação do TC no DIOE |
| **TÉRMINO:** 24 meses da data da publicação do Termo de Convênio no DIOE |

|  |
| --- |
| **4. JUSTIFICATIVAS PARA A CELEBRAÇÃO DO CONVÊNIO** *(art. 681, II, do Dec. nº 10.086/22)* |
| 1. *O Município apresenta os seguintes indicadores de desenvolvimento socioeconômico e características gerais:* 2. *Índice Desempenho Municipal (IDM/Ipardes) ou IDH - posição do Município em relação à média do Estado, ...;* 3. *VBP - Principais produtos, posição do Município em relação à média do Estado, ...;* 4. *Proporção de agricultores familiares em relação ao total de agricultores do município;* 5. *Famílias do meio rural abaixo da linha de pobreza e/ou inscritas no CadUnico;* 6. *Estrutura fundiária do município;* 7. *Outras ações relevantes desenvolvidas pelo Município.* 8. *Razões que justificam a celebração do convênio, descrever:* 9. *o(s) interesse(s) público(s), quer sejam, a(s) necessidade(s) da coletividade que pela soma de esforços pelas Administrações Públicas do Estado e do Município será(ão) atendido(s) ou satisfeito(s);* 10. *demonstrar que a* ***implementação do Projeto Técnico se alinha aos objetivos do Programa ou ação específica estadual ou municipal****;* 11. *o(s) problema(s) de interesse público a ser(em) resolvido(s);* |

|  |
| --- |
| **5. METAS** (acrescentar quantas metas forem necessárias para a execução do objeto) |
| **5.1. META 1 –** *Elevar a produtividade das explorações agrícolas em .....%* |
| **5.2. DESCRIÇÃO DA META** |
| *Por meio da correção de solo e de práticas mecânicas mais eficientes e sustentáveis, promover a elevação da produtividade (a) ou rentabilidade (b);*  *Ou*  *Por meio do fomento na utilização de corretivo de solo e da adoção de práticas mecânicas mais eficientes e sustentáveis e com menor custo ao agricultor, promover a redução no custo de produção.*  *Neste item devem ser considerados quais são os problemas que a parceria entre as administrações públicas estadual e municipal pretendem resolver?*  *No exemplo do corretivo de solo: acesso ao corretivo correção devido ao custo e a disponibilidade? Aumento da fertilidade em função da elevação do ph (redução da acidez)? baixa resistência das plantas em veranicos (baixo desenvolvimento do sistema radicular das plantas), reduzindo a produção e a produtividade e, por conseguinte, o VPB do Município e a atividade econômica local?* |
| **5.3. LOCALIZAÇÃO** |
| 50 agricultores familiares da comunidade .............., 50 agricultores familiares da comunidade .............., 50 agricultores familiares da comunidade ............... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.4. BENEFICIÁRIOS** | | | |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | | |
| **DIRETOS** | **INDIRETOS\*** | **TOTAL** |
| *Agricultores familiares que exploram as cadeias produtivas de feijão, arroz, oleícolas e fruticultura, das comunidades de 3 Pinheiros, Invernada e Beira Linha, previamente selecionados pelo Conselho Municipal* | 150 | 450 | 600 |
| \* Beneficiários indiretos são *todas as pessoas b*eneficiadas pelos impactos positivos do projeto. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.5. DETALHAMENTO DAS DESPESAS** | | | | | | |
| **ITEM** | **NATUREZA DA DESPESA**  (código orçam.) | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO[[1]](#footnote-1)** | **VALOR TOTAL**  **(R$)** |
| 1 | 33.90.30.31 | Calcário ..... | Ton. | 1.000 | 220,00 | 220.000,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | 1.000 |  | 220.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. DETALHAMENTO DAS ETAPAS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO** | | | | | |
| **Meta 1** – ***Elevar a produtividade das explorações agrícolas em .....%*** | | | | | |
| **Etapas da Execução** | **Descrição** | **Responsável** | **Período de Execução** | | **Instrumentos de avaliação do cumprimento da fase ou etapa** |
| **Início** | **Término** |
| 1.1 | Licitação para aquisição do .... calcário ....... | Município | Data da publicação do instrumento de convênio | ..... dias | Termo de homologação da licitação disponibilizado ao Gestor da Seab |
| 1.2 | Seleção dos beneficiários, de acordo com critérios objetivos definidos pelo CMDRS | Município | Data da publicação do instrumento de convênio | .... dias | Relação homologada pelo CMDRS e divulgada no site da Prefeitura |
| 1.3 | Análise de solo (coleta das amostras e análise do resultado) | Município | Data da publicação do instrumento de convênio | .... dias | Resultado da análise de solo e laudo de recomendação de correção e adubação |
| 1.3 | Repasse dos recursos e depósito da contrapartida | Seab  e  Município | Data da apresentação da declaração de atendimento das disposições legais aplicáveis à licitação | .... dias | Nota de liquidação (Seab)  Comprovante depósito contrapartida (Município) |
| 1.4 | Publicação do extrato do contrato de fornecimento | Município | Depósito dos recursos na conta específica do convênio | ..... dias | Contrato assinado disponibilizado no SIT/TCE |
| 1.4 | Calcário entregue no Município, conforme local definido no processo licitatório | Município | Publicação do contrato de fornecimento | ... dias | Notas Fiscais atestadas pelo Gestor municipal do convênio |
| 1.5 | Entrega e aplicação do calcários aos agricultores selecionados | Município | Entrega do calcário no município | Data limite para conclusão da meta (prazo de execução) | Termo de Recebimento assinado pelo agricultor, com registro fotográfico |
| 1.x |  |  |  |  |  |
| 1.y | Assistência técnica | Município | Data da publicação do instrumento de convênio | Data limite para conclusão da meta (prazo de execução) | Laudos de Ater, lista de presença nas reuniões, etc |
| 1.z | Prestação de contas parcial  (quando se tratar de convênios com parcelamento do repasse dos recursos) | Município | Conclusão da aplicação da parcela anterior | ..... dias | (i) a apresentação de Relatórios de Execução Física e Financeira; (ii) os comprovantes de despesas; (iii) os Relatórios Fotográficos, etc |
| 1.w | Avaliação do cumprimento da meta | Município/Seab | Termo final do prazo de execução | Termo final da vigência | Relatório com as produtividades médias obtida a cada safra, comparativamente com o histórico de cada agricultor |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. DETALHAMENTO DOS RECURSOS A SEREM ALOCADOS** | | | | | |
| **Nº DA META** | **SEAB** | **MUNICÍPIO** | | | **TOTAL**  **(R$)** |
| **FINANCEIRO (R$)** | **FINANCEIRO (R$)** | **BENS\* (R$)** | **SERVIÇOS\***  **(R$)** |
| 1 | 198.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 220.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | 198.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 220.000,00 |

\* A definição dos valores dos bens ou serviços com os quais o Município participará na realização do objeto do convênio (contrapartida) deve seguir regras aceitas no mercado e ser possível de verificação (art. 690, § 2º, do Dec. Est. nº 10.086/22)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS\*** | | | | | |
| **META** | **NATUREZA DE DESPESA**  (elemento e sub elemento) | **DESCRIÇÃO DAS DESPESAS**  (qualitativa e quantitativa) | **RECURSOS** | | |
| **SEAB** | **MUNICÍPIO** | **TOTAL** |
| **1** | **CUSTEIO**  **(33.90. 30.31)** | 1.000 toneladas de calcário ............ à granel ........ | 198.000,00 | 22.000,00 | 220.000,00 |
| **INVESTIMENTO**  **(44.90. XX.XX)** |  |  |  |  |
| **INVESTIMENTO**  **(44.90. XX.XX)** |  |  |  |  |
| **CUSTEIO**  **(33.90. XX.XX)** |  | - | ~~-~~ | - |
|  |  |  |  |  |
| **INVESTIMENTO**  **(44.90.XX.XX)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***SUB-TOTAL*** | ***CUSTEIO***  ***(3390)*** | | 198.000,00 | 22.000,00 | 220.000,00 |
| ***INVESTIMENTO***  ***(4490)*** | |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** | | | 220.000,00 | | |

*\* Podem serem incluídas despesas que levem em conta todo o ciclo de vida do objeto adquirido/executado, inclusive as questões relacionadas à manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** | | | |
| **META 1** | | **PARCELAS**  (a partir da disponibilização do Termo de Homologação da licitação) | |
| **1° PARCELA/ÚNICA - 15 DIAS** | **2° PARCELA XX DIAS** |
| **SEAB** | **INVESTIMENTO** | - | - |
| **CUSTEIO** | 198.000,00 | - |
| **MUNICÍPIO** | **INVESTIMENTO** | - | - |
| **CUSTEIO** | 22.000,00 | - |
| **TOTAL** | | 220.000,00 | - |

\* O depósito da contrapartida financeira deverá ser concomitante ao depósito do recurso pelo Concedente.

\*\* No caso de parcelamento do repasse, apresentar Prestação de Contas Parcial (art. 679, inciso V, alínea ‘c’ do Decreto nº 10.086, de 2022).

|  |
| --- |
| **10. FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DA(S) META(S)** |
| *Descrever as ações, os procedimentos, as técnicas, os meios que serão empregados para a meta ser atingida. No exemplo, para elevar a produtividade média das lavouras de 150 agricultores familiares nos referidos percentuais na vigência do convênio, o que será necessário fazer? (premissa: tipo e quantidade de corretivo e respectivos valores já foram definidos; orçamentos apresentados).*   1. *Quais são os critérios objetivos para selecionar os 150 agricultores beneficiados (tamanho da propriedade, renda familiar, experiência agrícola e interesse em adotar práticas de sustentabilidade, etc)?* 2. *Como esses agricultores serão identificados e contatados (visitas técnicas, reuniões comunitárias e divulgação de informações nas mídias sociais?* 3. *A relação de beneficiários será homologada pelo CMDRS?* 4. *Definição da quantidade máxima por beneficiário?;* 5. *Obrigatoriedade de análise de solo e a estratégia para viabilizar a retirada das amostras, interpretação do resultado e custeio da despesa;* 6. *Em ano eleitoral deverá ser prevista contrapartida do beneficiário (análise, transporte, aplicação ou outra);* 7. *Sobre a distribuição do calcário. Se será entregue na propriedade ou em outro local;* 8. *Como serão estimulados à adoção das técnicas para correção de solo e das práticas de sustentabilidade na agricultura (ações de educação e conscientização, como palestras, reuniões e visitas a Unidades Demonstrativas, etc)?* 9. *Será prestada assistência técnica aos beneficiários? Por quem? Quando? Qual a forma (massal, individual, Unidades Demonstrativas, outras)?* 10. *Como será feito o acompanhamento e a avaliação do impacto da correção de solos nos agricultores beneficiados (indicadores de produtividade, rentabilidade, sustentabilidade, etc)?* 11. *Existe ou se pretende alguma parceria ou suporte de outras organizações ou entidades para alcançar essa meta?* 12. *Como serão avaliados e comunicados o progresso e os resultados alcançados aos envolvidos e à comunidade em geral (relatórios, eventos, mídias sociais, etc)?*   *Para garantir que a meta seja alcançada e que os agricultores envolvidos obtenham os maiores da mecanização eficiente e sustentável, é importante responder a todas as perguntas que auxiliem no planejamento e na execução da ação.* |

|  |
| --- |
| **11. PARÂMETRO(S) PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DA META** |
| *Descrever a forma, modo, de avaliação dos resultados que permitirão a aferição dos resultados do convênio (ou seja, a conferência de seu objeto ter sido cumprido).*  *Considerar que para cada “problema” houve um modo, meio ou forma que o detectou ou o avaliou, sendo esse o parâmetro objetivo de avaliação.*  *Exemplo:*  *Aumento da produtividade: produção média das culturas ........................... obtidas nos últimos dois anos anteriores ao recebimento do benefício em comparação com a produção média obtida na vigência do convênio.*  *A obtenção dessa informação será por meio de laudo de Ater, por amostragem* |

|  |
| --- |
| **12. COMPATIBILIDADE DOS CUSTOS COM OS PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO** |
| *Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado, por meio de “orçamentos preliminares”, especificando qual das formas de cálculo permitida foi utilizada para fins de definição do custo (média, mediana ou menor valor)*  *Exemplo:* *Para evidenciar a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado, foram empregados "orçamentos preliminares". No processo de definição dos custos, optou-se pela utilização da metodologia de cálculo que prioriza a media, considerando-a como uma medida estatística mais robusta para mitigar distorções causadas por valores extremos. A escolha pela média visa proporcionar uma visão mais equilibrada dos custos, refletindo com maior fidedignidade o cenário do mercado.* |

|  |
| --- |
| **13. RELAÇÃO CUSTO/BENEFÍCIO** |
| *Demonstrar que existe adequação e proporcionalidade entre o recurso público alocado e os resultados esperados (projetados) pelo seu emprego é possível por meio, de um ou mais, dos critérios abaixo:*   1. *A relação entre despesas e resultados deve ser computada com base em critérios claros e transparentes.* 2. *A transferência de recursos deve ser relevante para a satisfação de necessidades ou objetivos públicos específicos.* 3. *As alternativas possíveis devem ser avaliadas para identificar a opção mais apropriada e vantajosa em termos de custo-benefício.* 4. *Os riscos financeiros, operacionais e outros envolvidos no projeto devem ser identificados e avaliados.* 5. *Por outras formas possíveis de acordo com o caso concreto.*   *Exemplo:* *Enfatizamos que há conexão entre a alocação de recursos e os resultados esperados (projetados) e que seu emprego é de extrema relevância para atender às necessidades e interesses públicos específicos do município. Esta prática não apenas fortalece a transparência na gestão, mas também contribui para uma eficiente utilização dos recursos, garantindo que cada investimento público esteja alinhado com os objetivos estratégicos e necessidades reais da comunidade, tais como:* *melhorias na renda e qualidade de vida, a criação de oportunidades de permanência na atividade agrícola, impactos ambientais do projeto e como ele pode contribui para a sustentabilidade a longo prazo, .....* |

|  |
| --- |
| **14. CAPACIDADE INSTALADA DO MUNICÍPIO** |
| *Avaliar a capacidade instalada do Município, demonstrando que é suficiente e compatível, para garantir o cumprimento das obrigações acordadas e executar as atividades de forma eficaz. Por exemplo:*   1. *Recursos Humanos (há pessoal qualificado e em número suficiente);* 2. *Recursos Técnicos (há equipamentos, tecnologia e conhecimento técnico).* 3. *Recursos Físicos (há espaços físicos, instalações e infraestrutura);* 4. *Recursos Financeiros (há capacidade financeira para arcar com os custos relacionados às atividades do convênio).* |

|  |
| --- |
| **15. DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PLANO DE TRABALHO** |
| **Descrição do Documento** |
| a) Declaração de Contrapartida (financeira, bens ou serviços) no valor de R$ 22.000,00 |
| b) Orçamentos preliminares que demonstre a compatibilidade com os valores praticados no mercado nos termos do art. 682 do Decreto Estadual 10.086/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PLANO APLICAÇÃO FINANCEIRA** | | | |
| Declaro, para fins de prova junto à SEAB, estar de acordo com o Plano de Aplicação dos recursos deste Plano de Trabalho. | | | |
| **NOME** |  | Registro Profissional | |
| **CARGO** | CONTADOR(A) | Nº | Conselho: |
| **CPF** |  | *Documento assinado eletronicamente*  *(*Caso a assinatura não ocorra por meio eletrônico, excluir o texto) | |
| **DATA** |  |
| **LOCAL** |  | Assinatura | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO** | | | |
| **NOME** |  | Registro Profissional | |
| **CARGO** |  | Nº | Conselho: |
| **CPF** |  | *Documento assinado eletronicamente*  *(*Caso a assinatura não ocorra por meio eletrônico, excluir o texto) | |
| **DATA** |  |
| **LOCAL** |  | Assinatura | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18. APROVAÇÃO DO(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL** | | |
| **NOME** |  | *Documento assinado eletronicamente*  *(*Caso a assinatura não ocorra por meio eletrônico, excluir o texto) |
| **CARGO** | Prefeito(a) Municipal |
| **CPF** |  |
| **LOCAL** |  |
| **DATA** |  | Assinatura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19. CHEFE DE NÚCLEO REGIONAL DA SEAB** | | |
| **NOME** |  | *Documento assinado eletronicamente* |
| **CARGO** |  |
| **LOCAL** |  |
| **DATA** |  | Assinatura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20. TÉCNICO DO DEPARTAMENTO - SEAB** | | |
| **DEPARTAMENTO** |  | *Documento assinado eletronicamente* |
| **NOME** |  |
| **CARGO** |  |
| **LOCAL** |  |
| **DATA** |  | Assinatura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21. CHEFIA DO DEPARTAMENTO** | | |
| **DEPARTAMENTO** |  | *Documento assinado eletronicamente* |
| **NOME** |  |
| **CARGO** | Chefe do Departamento |
| **LOCAL** | Curitiba |
| **DATA** |  | Assinatura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22. APROVAÇÃO DO SECRETARIO DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO** | | |
| **NOME** | Norberto Anacleto Ortigara | *Documento assinado eletronicamente* |
| **CARGO** | Secretário de Estado |
| **LOCAL** | Curitiba/PR |
| **DATA** |  | Assinatura**[[2]](#footnote-2)** |

1. O valor unitário deverá ter sido obtido por meio de orçamentos preliminares nos termos do art. 682 do Decreto Estadual 10.086/2022 [↑](#footnote-ref-1)
2. Recomenda-se que as assinaturas no Plano de Trabalho sejam realizadas por meio eletrônico, nos termos do Decreto Estadual n. º 7.304/2021. [↑](#footnote-ref-2)