

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

Protocolo: 25.394.922-8			
OSC: COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL COOPERERVAS - COOPERERVAS			
Resultado preliminar da habilitação: NÃO HABILITADA			
NOME eProtocolo	REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC	STATUS	FLS. E-PROTOCOLO
ESTATUTO SOCIAL	Em sendo associação, ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado, e no ato constitutivo constar a previsão de que, em caso de dissolução, seu patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019, de 2014, e cujo objeto social preferencialmente seja o mesmo.	OK	6 a 38
	Possuir objetivos e finalidades institucionais compatíveis com os objetivos específicos do Programa de Apoio ao Cooperativismo da Agricultura Familiar – COOPERA-PARANÁ	OK	6 A 9
	Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial. Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório.	OK	38
CNPJ	Possuir, no mínimo, 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo	OK	2
	Ser sediada em território do Estado do Paraná	OK	2
COMPROVANTE ENDEREÇO SEDE (CONTA DE CONSUMO)	Ter comprovado que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado. *** O endereço do cartão do CNPJ deve ser idêntico ao endereço da sede constante na conta de consumo.	OK	4
ATA ELEIÇÃO DIRIGENTES (ATUAL)	Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial. Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório.	OK	39-44
RELAÇÃO NOMINAL DE DIRIGENTES E DOCUMENTOS PESSOAIS	Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme seu estatuto social, com respectivo endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física – CPF	OK	45
	Cópias dos Registros Gerais (RG), Cadastros de Pessoa Física (CPF) e comprovantes de endereço dos representantes legais (Dirigentes)	OK	47-61
CAF	Apresentar inscrição ativa no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF. Extrato do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF da Pessoa Jurídica (com data de emissão limitada à data final do período de submissão de Projetos de Negócio do Edital de Chamamento Público)	OK	62-67
ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	Balanco Patrimonial dos 3 últimos exercícios; Demonstração de Sobras ou Perdas (DSP) detalhada - para Cooperativas; Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) detalhada - para Associações.	OK	69-92
	Possuir escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, bem como possuir sistema de contabilidade, sob responsabilidade declarada de profissional habilitado. Declaração emitida por Contador habilitado, atestando que a OSC está em dia com a apresentação das informações contábeis e que seus Livros e Fundos Obrigatórios atendem às Normas Legais e Estatutárias	OK	93
	Apresentar faturamento bruto anual, calculado pela média dos três últimos exercícios, de até R\$ 300.000.000,00 (trezentos milhões de reais)	OK	117
EXPERIÊNCIA PRÉVIA	Ter demonstrado que possui experiência prévia na realização, com efetividade, das atividades previstas no Projeto de Negócio.	OK	178-230
CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL	Ter demonstrado que possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. Podendo ser previamente instalada ou prevista nas metas do projeto.	OK	118-177
DECLARAÇÃO VEDAÇÕES	Ter apresentado declaração de que não incide em nenhuma das vedações contidas no art. 20 do Decreto Estadual 3.513/2016	OK	68
DECLARAÇÃO LGPD	Declaração de Aceitação de Divulgação de Dados Pessoais dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil	OK	46 E ANEXOS

Apresentar comprovação de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, cuja verificação será feita pela SEAB, na Internet, dispensando a reapresentação pela OSC:

NOME eProtocolo	REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC	STATUS	FLS. E-PROTOCOLO
CND FEDERAL	Certidão de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União	OK	575
CND ESTADUAL	Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais	OK	581
CND MUNICIPAL	Certidão Negativa de Débitos junto ao Município	OK	580
CND TRABALHISTA	Certidão Negativa de Débito Trabalhista	OK	582
CRF	Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) – CRF	OK	576
CADIN-PR	Não ter apresentado restrição no Cadastro Informativo Estadual - Cadin Estadual.	OK	574
GMS	Estar regular junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços (GMS).	OK	577
CERTIDÃO LIBERATÓRIA TCE	Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná	VENCIDA	237

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

NOME eProtocolo	ATUALIZAÇÃO DO CHECKLIST - DOCUMENTOS DA OSC EM CASO DE OBRAS E BENFEITORIAS	TIPO DE DOCUMENTO	FLS. E-PROTOCOLO
PROVA DE PROPRIEDADE	Documento de prova da propriedade (matrícula) ou posse legítima (escritura de posse) do imóvel, ou Instrumento Legal de Constituição de Direito de Uso de Imóvel do Poder Público por, pelo menos, 5 anos	OBRIGATÓRIO	
PROJETO DE ENGENHARIA	Projetos Arquitetônicos (prancha de situação, estatística, plantas de layout do empreendimento, planta de terraplanagem, planta baixa, cobertura, cortes longitudinal e transversal, elevações, distribuição dos equipamentos no empreendimento)	OBRIGATÓRIO	
	Projetos Complementares (estrutural, fundações, elétrica, telefônico, hidráulico-sanitário, drenagem, pluvial, SPDA e outros conforme necessidade)	OBRIGATÓRIO	
	Medidas de acessibilidade para pessoas idosas, com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme as características do objeto da parceria, de modo a possibilitar pleno exercício de seus direitos pela disponibilização ou adaptação dos espaços, equipamentos, transporte, comunicação ou a quaisquer bens ou serviços	OBRIGATÓRIO	
MEMORIAL DESCRITIVO	Memorial Descritivo e especificações técnicas da obra	OBRIGATÓRIO	
PLANILHA DE SERVIÇOS	Planilha de Serviços Sintética não Desonerada e Cronograma Físico-Financeiro da obra	OBRIGATÓRIO	
GUIA DE OCUPAÇÃO E USO DO SOLO	Guia de ocupação e uso do solo (Lei municipal)	OBRIGATÓRIO	
ART	ART do responsável pela elaboração dos projetos e orçamento da obra e respectivo comprovante de pagamento	OBRIGATÓRIO	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	Registro fotográfico do empreendimento ou do local da futura instalação	OBRIGATÓRIO	

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

NOME eProtocolo	ATUALIZAÇÃO DO CHECKLIST - DOCUMENTOS DA OSC EM CASO DE OBRAS E BENFEITORIAS	TIPO DE DOCUMENTO	FLS. E-PROTOCOLO
CAF	Documento de prova da propriedade (matrícula) ou posse legítima (escritura de posse) do imóvel, ou Instrumento Legal de Constituição de Direito de Uso de Imóvel do Poder Público por, pelo menos, 5 anos	OBRIGATÓRIO	
CAR	Cadastro Ambiental Rural	OBRIGATÓRIO	
IMÓVEL RURAL	Documento de posse (escritura de posse) ou propriedade legítima (matrícula) do imóvel rural dos beneficiários individuais;	OBRIGATÓRIO	



ePROTOCOLO



Documento: **CHECKLIST\_HABILITACAO\_COOPERERVAS\_25.394.9228.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Julian Martins da Silva Müller Mattos (XXX.763.249-XX)** em 29/04/2026 18:01 Local: SEAB/DEAGRO/COOPR-ED2025.

Inserido ao protocolo **25.394.922-8** por: **Sandra Regina Cavichiolo** em: 29/04/2026 16:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: