

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

| Protocolo:25.397.164-9                                   |  |                                   |                  |
|--|--|-----------------------------------|------------------|
| OSC: ASSOCIAÇÃO DOS APICULTORES DE TERRA ROXA - APITERRA |  |                                   |                  |
| Resultado preliminar da habilitação: NÃO HABILITADO      |  |                                   |                  |
| NOME eProtocolo  | REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC  | STATUS                            | FLS. E-PROTOCOLO |
| ESTATUTO SOCIAL  | Em sendo associação, ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado, e no ato constitutivo constar a previsão de que, em caso de dissolução, seu patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019, de 2014, e cujo objeto social preferencialmente seja o mesmo. | ok                                | 4 a 23           |
|  | Possuir objetivos e finalidades institucionais compatíveis com os objetivos específicos do Programa de Apoio ao Cooperativismo da Agricultura Familiar – COOPERA-PARANÁ  | ok                                | 4                |
|  | Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial.<br>Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório.   | ok                                | 23               |
| CNPJ   | Possuir, no mínimo, 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo  | ok                                | 2                |
|  | Ser sediada em território do Estado do Paraná  | ok                                | 2                |
| COMPROVANTE ENDEREÇO SEDE (CONTA DE CONSUMO)             | Ter comprovado que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado.<br>*** O endereço do cartão do CNPJ deve ser idêntico ao endereço da sede constante na conta de consumo.   | ok                                | 3                |
| ATA ELEIÇÃO DIRIGENTES (ATUAL)                           | Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial.<br>Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório.   | ok                                | 24-25            |
| RELAÇÃO NOMINAL DE DIRIGENTES E DOCUMENTOS PESSOAIS      | Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme seu estatuto social, com respectivo endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física – CPF   | ok                                | 26               |
|  | Cópias dos Registros Gerais (RG), Cadastros de Pessoa Física (CPF) e comprovantes de endereço dos representantes legais (Dirigentes)   | ok                                | 28-31            |
| CAF  | Apresentar inscrição ativa no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF. Extrato do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF da Pessoa Jurídica (com data de emissão limitada à data final do período de submissão de Projetos de Negócio do Edital de Chamamento Público)  | ok                                | 32-33            |
| ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL                                    | Balanco Patrimonial dos 3 últimos exercícios;<br>Demonstração de Sobras ou Perdas (DSP) detalhada - para Cooperativas;<br>Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) detalhada - para Associações.   | ok                                | 35-46            |
|  | Possuir escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, bem como possuir sistema de contabilidade, sob responsabilidade declarada de profissional habilitado. Declaração emitida por Contador habilitado, atestando que a OSC está em dia com a apresentação das informações contábeis e que seus Livros e Fundos Obrigatórios atendem às Normas Legais e Estatutárias                     | ok                                | 47               |
|  | Apresentar faturamento bruto anual, calculado pela média dos três últimos exercícios, de até R\$ 300.000.000,00 (trezentos milhões de reais)   | ok                                | 48               |
| EXPERIÊNCIA PRÉVIA                                       | Ter demonstrado que possui experiência prévia na realização, com efetividade, das atividades previstas no Projeto de Negócio.  | ok                                | 50-74            |
| CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL                         | Ter demonstrado que possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. Podendo ser previamente instalada ou prevista nas metas do projeto.  | ok                                | 51               |
| DECLARAÇÃO VEDAÇÕES                                      | Ter apresentado declaração de que não incide em nenhuma das vedações contidas no art. 20 do Decreto Estadual 3.513/2016  | ok                                | 34               |
| DECLARAÇÃO LGPD  | Declaração de Aceitação de Divulgação de Dados Pessoais dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil   | Todos os dirigentes devem assinar | 27               |

Apresentar comprovação de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, cuja verificação será feita pela SEAB, na Internet, dispensando a reapresentação pela OSC:

| NOME eProtocolo          | REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC   | STATUS   | FLS. E-PROTOCOLO |
|--------------------------|---|----------|------------------|
| CND FEDERAL              | Certidão de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União   | OK       | 75               |
| CND ESTADUAL             | Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais  | OK       | 220              |
| CND MUNICIPAL            | Certidão Negativa de Débitos junto ao Município   | PENDENTE |                  |
| CND TRABALHISTA          | Certidão Negativa de Débito Trabalhista   | OK       | 80               |
| CRF                      | Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) – CRF   | OK       | 219              |
| CADIN-PR                 | Não ter apresentado restrição no Cadastro Informativo Estadual - Cadin Estadual.  | OK       | 81               |
| GMS                      | Estar regular junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços (GMS). | OK       | 82               |
| CERTIDÃO LIBERATÓRIA TCE | Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná  | PENDENTE |                  |

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

| NOME eProtocolo                | ATUALIZAÇÃO DO CHECKLIST - DOCUMENTOS DA OSC EM CASO DE OBRAS E BENFEITORIAS  | TIPO DE DOCUMENTO | FLS. E-PROTOCOLO |
|--------------------------------|---|-------------------|------------------|
| PROVA DE PROPRIEDADE           | Documento de prova da propriedade (matrícula) ou posse legítima (escritura de posse) do imóvel, ou Instrumento Legal de Constituição de Direito de Uso de Imóvel do Poder Público por, pelo menos, 5 anos   | OBRIGATÓRIO       |                  |
| PROJETO DE ENGENHARIA          | Projetos Arquitetônicos (prancha de situação, estatística, plantas de layout do empreendimento, planta de terraplanagem, planta baixa, cobertura, cortes longitudinal e transversal, elevações, distribuição dos equipamentos no empreendimento)  | OBRIGATÓRIO       |                  |
|                                | Projetos Complementares (estrutural, fundações, elétrica, telefônico, hidráulico-sanitário, drenagem, pluvial, SPDA e outros conforme necessidade)  | OBRIGATÓRIO       |                  |
|                                | Medidas de acessibilidade para pessoas idosas, com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme as características do objeto da parceria, de modo a possibilitar pleno exercício de seus direitos pela disponibilização ou adaptação dos espaços, equipamentos, transporte, comunicação ou a quaisquer bens ou serviços | OBRIGATÓRIO       |                  |
| MEMORIAL DESCRITIVO            | Memorial Descritivo e especificações técnicas da obra   | OBRIGATÓRIO       |                  |
| PLANILHA DE SERVIÇOS           | Planilha de Serviços Sintética não Desonerada e Cronograma Físico-Financeiro da obra  | OBRIGATÓRIO       |                  |
| GUIA DE OCUPAÇÃO E USO DO SOLO | Guia de ocupação e uso do solo (Lei municipal)  | OBRIGATÓRIO       |                  |
| ART                            | ART do responsável pela elaboração dos projetos e orçamento da obra e respectivo comprovante de pagamento   | OBRIGATÓRIO       |                  |
| REGISTRO FOTOGRÁFICO           | Registro fotográfico do empreendimento ou do local da futura instalação   | OBRIGATÓRIO       |                  |

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

| NOME eProtocolo | ATUALIZAÇÃO DO CHECKLIST - DOCUMENTOS DA OSC EM CASO DE OBRAS E BENFEITORIAS  | TIPO DE DOCUMENTO | FLS. E-PROTOCOLO |
|-----------------|---|-------------------|------------------|
| CAF             | Documento de prova da propriedade (matrícula) ou posse legítima (escritura de posse) do imóvel, ou Instrumento Legal de Constituição de Direito de Uso de Imóvel do Poder Público por, pelo menos, 5 anos | OBRIGATÓRIO       |                  |
| CAR             | Cadastro Ambiental Rural  | OBRIGATÓRIO       |                  |
| IMÓVEL RURAL    | Documento de posse (escritura de posse) ou propriedade legítima (matrícula) do imóvel rural dos beneficiários individuais;  | OBRIGATÓRIO       |                  |



ePROTOCOLO



Documento: **CHECKLIST\_HABILITACAO\_APITERRA\_25.397.1649.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Julian Martins da Silva Müller Mattos (XXX.763.249-XX)** em 29/04/2026 17:04 Local: SEAB/DEAGRO/COOPR-ED2025.

Inserido ao protocolo **25.397.164-9** por: **Sandra Regina Cavichiolo** em: 29/04/2026 14:03.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: