

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

Protocolo: 25.402.710-3			
OSC: COOAFAPI - COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DE PINHÃO			
Resultado preliminar da habilitação: <b>Não Habilitada</b>			
NOME eProtocolo	REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC	STATUS	FLS. E-PROTOCOLO
ESTATUTO SOCIAL	Em sendo associação, ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado, e no ato constitutivo constar a previsão de que, em caso de dissolução, seu patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019, de 2014, e cujo objeto social preferencialmente seja o mesmo.	Sim	06-29
	Possuir objetivos e finalidades institucionais compatíveis com os objetivos específicos do Programa de Apoio ao Cooperativismo da Agricultura Familiar – COOPERA-PARANÁ	Sim	06-29
	Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial. Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório.	Sim	29
CNPJ	Possuir, no mínimo, 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo	Sim	02
	Ser sediada em território do Estado do Paraná	Sim	02
COMPROVANTE ENDEREÇO SEDE (CONTA DE CONSUMO)	Ter comprovado que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado. *** O endereço do cartão do CNPJ deve ser idêntico ao endereço da sede constante na conta de consumo.	Não	04
ATA ELEIÇÃO DIRIGENTES (ATUAL)	Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial. Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório.	Sim	30-33
RELAÇÃO NOMINAL DE DIRIGENTES E DOCUMENTOS PESSOAIS	Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme seu estatuto social, com respectivo endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física – CPF	Sim	514
	Cópias dos Registros Gerais (RG), Cadastros de Pessoa Física (CPF) e comprovantes de endereço dos representantes legais (Dirigentes)	Não falta dirigentes, comprov de 2019	35-42
CAF	Apresentar inscrição ativa no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF. Extrato do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF da Pessoa Jurídica (com data de emissão limitada à data final do período de submissão de Projetos de Negócio do Edital de Chamamento Público)	Sim	43-44
ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	Balanco Patrimonial dos 3 últimos exercícios; Demonstração de Sobras ou Perdas (DSP) detalhada - para Cooperativas; Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) detalhada - para Associações.	Sim	46-84
	Possuir escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, bem como possuir sistema de contabilidade, sob responsabilidade declarada de profissional habilitado. Declaração emitida por Contador habilitado, atestando que a OSC está em dia com a apresentação das informações contábeis e que seus Livros e Fundos Obrigatórios atendem às Normas Legais e Estatutárias	Sim	85
	Apresentar faturamento bruto anual, calculado pela média dos três últimos exercícios, de até R\$ 300.000.000,00 (trezentos milhões de reais)	Sim	86
EXPERIÊNCIA PRÉVIA	Ter demonstrado que possui experiência prévia na realização, com efetividade, das atividades previstas no Projeto de Negócio.	Sim	87-233
CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL	Ter demonstrado que possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. Podendo ser previamente instalada ou prevista nas metas do projeto.	Sim	291
DECLARAÇÃO VEDAÇÕES	Ter apresentado declaração de que não incide em nenhuma das vedações contidas no art. 20 do Decreto Estadual 3.513/2016	Sim	45
DECLARAÇÃO LGPD	Declaração de Aceitação de Divulgação de Dados Pessoais dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil	Sim	34 / 529-533

Apresentar comprovação de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, cuja verificação será feita pela SEAB, na Internet, dispensando a reapresentação pela OSC:

NOME eProtocolo	REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC	STATUS	FLS. E-PROTOCOLO
CND FEDERAL	Certidão de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União	Válida - 19/07/2026	236
CND ESTADUAL	Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais	Válida - 17/07/2026	596
CND MUNICIPAL	Certidão Negativa de Débitos junto ao Município	Pendências	597
CND TRABALHISTA	Certidão Negativa de Débito Trabalhista	Válida - 14/07/2026	235
CRF	Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) – CRF	Válida - 14/05/2026	598
CADIN-PR	Não ter apresentado restrição no Cadastro Informativo Estadual - Cadin Estadual.	Valido - Consulta em 30/04/2026	599
GMS	Estar regular junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços (GMS).	Válido - 14/05/2026	600
CERTIDÃO LIBERATÓRIA TCE	Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná	Pendências	601

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

NOME eProtocolo	ATUALIZAÇÃO DO CHECKLIST - DOCUMENTOS DA OSC EM CASO DE OBRAS E BENFEITORIAS	TIPO DE DOCUMENTO	FLS. E-PROTOCOLO
PROVA DE PROPRIEDADE	Documento de prova da propriedade (matrícula) ou posse legítima (escritura de posse) do imóvel, ou Instrumento Legal de Constituição de Direito de Uso de Imóvel do Poder Público por, pelo menos, 5 anos	OBRIGATÓRIO	334-336
PROJETO DE ENGENHARIA	Projetos Arquitetônicos (prancha de situação, estatística, plantas de layout do empreendimento, planta de terraplanagem, planta baixa, cobertura, cortes longitudinal e transversal, elevações, distribuição dos equipamentos no empreendimento)	OBRIGATÓRIO	337-341 / 445-448 / 466-469 / 481-484
	Projetos Complementares (estrutural, fundações, elétrica, telefônico, hidráulico-sanitário, drenagem, pluvial, SPDA e outros conforme necessidade)	OBRIGATÓRIO	344-351 / 374-375 / 397 / 420-421 / 443-444 / 451-458 / 463-465 / 472-480 / 487-494 / 499-500
	Medidas de acessibilidade para pessoas idosas, com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme as características do objeto da parceria, de modo a possibilitar pleno exercício de seus direitos pela disponibilização ou adaptação dos espaços, equipamentos, transporte, comunicação ou a quaisquer bens ou serviços	OBRIGATÓRIO	FALTA
MEMORIAL DESCRITIVO	Memorial Descritivo e especificações técnicas da obra	OBRIGATÓRIO	376-388 / 422-434
PLANILHA DE SERVIÇOS	Planilha de Serviços Sintética não Desonerada e Cronograma Físico-Financeiro da obra	OBRIGATÓRIO	343 e 389-396 / 435-442 / 450 / 471 / 486
GUIA DE OCUPAÇÃO E USO DO SOLO	Guia de ocupação e uso do solo (Lei municipal)	OBRIGATÓRIO	352-373 / 398-419
ART	ART do responsável pela elaboração dos projetos e orçamento da obra e respectivo comprovante de pagamento	OBRIGATÓRIO	342 / 449 / 470 / 485
REGISTRO FOTOGRÁFICO	Registro fotográfico do empreendimento ou do local da futura instalação	OBRIGATÓRIO	459-462 / 495-498



ePROTOCOLO



Documento: **CHECKLIST\_HABILITACAO\_COOAFAPI\_25.402.7103.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Julian Martins da Silva Müller Mattos (XXX.763.249-XX)** em 30/04/2026 11:14 Local: SEAB/DEAGRO/COOPR-ED2025.

Inserido ao protocolo **25.402.710-3** por: **Eder Dalla Pria** em: 30/04/2026 10:03.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: