

CHECKLIST DOCUMENTAL - ETAPA HABILITAÇÃO JURÍDICA

| Protocolo: 25.388.200-0 | | | |
|--|--|--------|------------------|
| OSC: ASSOCIACAO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO MUNICIPIO DE GUARANIACU - AAFAMIG | | | |
| Resultado preliminar da habilitação: HABILITADA | | | |
| NOME eProtocolo | REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC | STATUS | FLS. E-PROTOCOLO |
| ESTATUTO SOCIAL | Em sendo associação, ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado, e no ato constitutivo constar a previsão de que, em caso de dissolução, seu patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019, de 2014, e cujo objeto social preferencialmente seja o mesmo. | Ok | 5 / 18 |
| | Possuir objetivos e finalidades institucionais compatíveis com os objetivos específicos do Programa de Apoio ao Cooperativismo da Agricultura Familiar – COOPERA-PARANÁ | Ok | 6 / 7 |
| | Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial. Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório. | Ok | 18 |
| CNPJ | Possuir, no mínimo, 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo | Ok | 2 |
| | Ser sediada em território do Estado do Paraná | Ok | 2 |
| COMPROVANTE ENDEREÇO SEDE (CONTA DE CONSUMO) | Ter comprovado que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado. *** O endereço do cartão do CNPJ deve ser idêntico ao endereço da sede constante na conta de consumo. | Ok | 3 / 4 |
| ATA ELEIÇÃO DIRIGENTES (ATUAL) | Para COOPERATIVAS: registrado na Junta Comercial. Para ASSOCIAÇÕES: registrado em Cartório. | Ok | 19 / 20 |
| RELAÇÃO NOMINAL DE DIRIGENTES E DOCUMENTOS PESSOAIS | Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme seu estatuto social, com respectivo endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física – CPF | Ok | 21 |
| | Cópias dos Registros Gerais (RG), Cadastros de Pessoa Física (CPF) e comprovantes de endereço dos representantes legais (Dirigentes) | Ok | 23 / 29 |
| CAF | Apresentar inscrição ativa no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF. Extrato do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF da Pessoa Jurídica (com data de emissão limitada à data final do período de submissão de Projetos de Negócio do Edital de Chamamento Público) | Ok | 30 / 31 |
| ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL | Balanco Patrimonial dos 3 últimos exercícios; Demonstração de Sobras ou Perdas (DSP) detalhada - para Cooperativas; Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) detalhada - para Associações. | Ok | 33 / 38 |
| | Possuir escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, bem como possuir sistema de contabilidade, sob responsabilidade declarada de profissional habilitado. Declaração emitida por Contador habilitado, atestando que a OSC está em dia com a apresentação das informações contábeis e que seus Livros e Fundos Obrigatórios atendem às Normas Legais e Estatutárias | Ok | 39 |
| | Apresentar faturamento bruto anual, calculado pela média dos três últimos exercícios, de até R\$ 300.000.000,00 (trezentos milhões de reais) | Ok | 40 |
| EXPERIÊNCIA PRÉVIA | Ter demonstrado que possui experiência prévia na realização, com efetividade, das atividades previstas no Projeto de Negócio. | Ok | 114 |
| CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL | Ter demonstrado que possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. Podendo ser previamente instalada ou prevista nas metas do projeto. | Ok | 41 / 45 |
| DECLARAÇÃO VEDAÇÕES | Ter apresentado declaração de que não incide em nenhuma das vedações contidas no art. 20 do Decreto Estadual 3.513/2016 | Ok | 32 |
| DECLARAÇÃO LGPD | Declaração de Aceitação de Divulgação de Dados Pessoais dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil | Ok | 22 |

Apresentar comprovação de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, cuja verificação será feita pela SEAB, na Internet, dispensando a reapresentação pela OSC:

| NOME eProtocolo | REQUISITOS À HABILITAÇÃO DA OSC | STATUS | FLS. E-PROTOCOLO |
|--------------------------|---|--------|------------------|
| CND FEDERAL | Certidão de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União | Ok | 53 |
| CND ESTADUAL | Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais | Ok | 52 |
| CND MUNICIPAL | Certidão Negativa de Débitos junto ao Município | Ok | 134 |
| CND TRABALHISTA | Certidão Negativa de Débito Trabalhista | Ok | 55 |
| CRF | Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) – CRF | Ok | 135 |
| CADIN-PR | Não ter apresentado restrição no Cadastro Informativo Estadual - Cadin Estadual. | Ok | 136 |
| GMS | Estar regular junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços (GMS). | Ok | 137 |
| CERTIDÃO LIBERATÓRIA TCE | Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná | Ok | 143 |



ePROTOCOLO



Documento: **CHECKLIST_HJ_AAFAMIG.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Julian Martins da Silva Müller Mattos (XXX.763.249-XX)** em 18/05/2026 17:27 Local: SEAB/DEAGRO/COOPR-ED2025.

Inserido ao protocolo **25.388.200-0** por: **Sabrina Falco Lin** em: 18/05/2026 17:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: