



AdesSAN
sistema de adesão ao SISAN



MANUAL DE USO ADESAN

Gestor(a) Municipal





Opa!

**Vamos conhecer a
plataforma ADESAN?**



Sobre a Plataforma

A **Plataforma AdeSAN** é uma ferramenta digital desenvolvida pela **Caisan Nacional** para facilitar, agilizar e tornar mais transparente o processo de adesão e comprovação de permanência dos entes federativos no Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN).

Por meio da AdeSAN, estados, municípios e o Distrito Federal podem realizar todo o trâmite de forma online, desde o envio de documentações obrigatórias até a emissão de pareceres técnicos e a publicação de portarias.

A plataforma foi criada com o objetivo de **fortalecer a gestão pública da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN)**, promovendo maior autonomia dos usuários, integração entre os níveis de governo e acompanhamento eficiente dos processos.

Este manual tem como finalidade orientar o uso da plataforma, etapa por etapa, de forma prática e objetiva, garantindo que os(as) usuários(as) tenham pleno domínio das funcionalidades disponíveis e possam utilizar a ferramenta com segurança e eficiência.

Governo e sociedade civil
atuando na promoção
do Direito Humano
à Alimentação Adequada.

CPF:

Senha:

[Quero me cadastrar](#)
[Esqueci a minha senha](#)
[Contatar a CAISAN do seu Estado](#)

AdeSAN
sistema de adesão ao SISAN

cadastro

Como fazer



O(a) Gestor(a) Municipal só conseguirá concluir o cadastro se a CAISAN e CONSEA do respectivo estado já tiverem efetuado o deles.

Quero me cadastrar

Tipo de perfil:
Selecione uma opção ▼

CPF:

Nome:

Email:

Telefone:

Senha:

Confirmar Senha:

UF:
Selecione uma opção ▼

Município:
Selecione a UF ▼

Função:

Sector:

CPF:

Senha:

[Esqueci a minha senha](#)

[Contatar a CAISAN do seu Estado](#)

Tipo de perfil:
Selecione uma opção ▼

Selecione uma opção

☐ Gestor Municipal

☐ CAISAN Estadual

☐ CONSEA Estadual

☐ CAISAN Nacional

- Selecione o perfil
- Preencha todas as informações solicitadas
- Clique em "solicitar aprovação"

Ade

sado



Etapas para Adesão

Criar e publicar Legislações Municipais de Segurança Alimentar e Nutricional

Essa lei deve contemplar os seguintes pontos:

- A criação da Política Municipal de SAN;
- A formação dos componentes municipais do Sisan, como a Conferência Municipal de SAN, a Câmara Municipal de Gestão Intersetorial de SAN (Caisan) e o Conselho Municipal de SAN (Consea);
- Diretrizes detalhadas sobre o funcionamento do Sistema no município, incluindo a definição dos parâmetros para a elaboração e implementação do Plano Municipal de SAN.

Assinar Termos de Compromisso do Poder Executivo

O prefeito deverá assinar dois documentos essenciais que comprovam a responsabilidade e o compromisso do governo municipal com a implementação dos componentes do Sistema e da política municipal de SAN:

- **Termo de Compromisso de Elaboração do Plano Municipal de SAN:** Esse documento estabelece que o município se compromete a elaborar e apresentar o Plano Municipal de SAN no prazo de até um ano a partir da formalização da adesão
- **Termo de Adesão ao Sisan:** Este documento formaliza a adesão do município ao Sisan, confirmando o compromisso do município em integrar e seguir as diretrizes do Sistema.

Consulte Cartilha Adesão



Solicitar Adesão

Solicitações

Usuários

Solicitação de Adesão Municipal

Solicitação de Permanência no SISAN

Preencher TODOS OS
DADOS:

- Prefeito(a)
- CAISAN Municipal
- CONSEA Municipal

AdeSAN
sistema de adesão ao SISAN

Bem vindo LUIZA SANDRA CLARA BRITO (Perfil: Gestor Municipal) | SAIR

Dados Cadastrais Solicitações Usuários

Solicitar adesão do município ao SISAN

AP - SANTANA

Dados do Prefeito

Dados CAISAN Municipal

Dados CONSEA Municipal

Documentos

Histórico

Prefeito

Nome *:

CEP *:

Logradouro:

Complemento:

Bairro *:

Telefone *:

Email *:

Dados do(a) Prefeito(a)

Dados do Prefeito Dados CAISAN Municipal Dados CONSEA Municipal Documentos Histórico

Prefeito

Nome *:

CEP *:

Logradouro:

Complemento:

Bairro *:

Telefone *:

Email *:

Preencher TODOS OS DADOS:

- Recomendamos que o email inserido seja de contato institucional com a prefeitura/caisan/consea municipal
- O CEP deve ser do endereço principal da Prefeitura



Fique atento(a) ao **e-mail** cadastrado na AdeSAN! Todas as notificações sobre os processos de adesão e permanência serão enviadas via e-mail.

Dados da Caisan Municipal

Dados do Prefeito Dados CAISAN Municipal Dados CONSEA Municipal Documentos Histórico

Número Decreto Criação *:

Presidente

Nome *:

Função *:

Órgão *:

CEP *:

Logradouro:

Complemento:

Bairro *:

Telefone *:

Email *:

Secretário(a) Executivo(a)

Nome *:

CEP *:

Logradouro:

Complemento:

Bairro *:

Telefone *:

Email *:

Preencher TODOS OS DADOS:

- Inserir o número do decreto de criação – observar no ato normativo
- O CEP deve ser do endereço principal da CAISAN
- Recomendamos que o e-mail inserido seja de contato institucional com a prefeitura/caisan/consea municipal



Fique atento(a) ao **e-mail** cadastrado na AdeSAN! Todas as notificações sobre os processos de adesão e permanência serão enviadas via e-mail.

Dados do Conselho Municipal

Dados do Prefeito Dados CAISAN Municipal **Dados CONSEA Municipal** Documentos Histórico

Número Decreto Criação *:
542125

Presidente

Presidente *:
Daniel Maia

CEP *:
68.925-001

Logradouro:
Avenida Souza Mar

Complemento:

Bairro *:
Comercial

Telefone *:
(54)5421-24154

Email *:
daniel@gmail.com

Secretário(a) Executivo(a)

Nome *:
Lurdes Farias

CEP *:
68.925-001

Logradouro:
Avenida Souza Mar

Complemento:

Bairro *:
Comercial

Telefone *:
(54)2157-45121

Email *:
lurdes@gmail.com

Preencher TODOS OS DADOS:

- Inserir o número do decreto de criação – observar no ato normativo
- O CEP deve ser do endereço principal do CONSEA
- Recomendamos que o e-mail inserido seja de contato institucional com o conselho municipal



*Fique atento(a) ao **e-mail** cadastrado na AdeSAN! Todas as notificações sobre os processos de adesão e permanência serão enviadas via e-mail.*

Inserção de Documentos

Dados do Prefeito Dados CAISAN Municipal Dados CONSEA Municipal Documentos Histórico

Na AdeSAN vccê encontra os MODELOS dos documentos necessários para a solicitação da adesão!

Anexe os documentos necessários para a solicitação da adesão.
Documentos com a caixa vermelha são obrigatórios para o envio da solicitação de adesão.

LOSAN Municipal

Baixar Modelo

Lei/Decreto criação CAISAN Municipal *

Lei/Decreto criação CAISAN Municipal [1]

Baixar Modelo

Lei/Decreto criação CONSEA Municipal *

Lei/Decreto criação CONSEA Municipal [1]

Baixar Modelo

Termo de Compromisso com a elaboração do PlanSAN *

Termo de Compromisso com a elaboração do PlanS... [1]

Baixar Modelo

Termo de Adesão ao SISAN *

Termo de Adesão ao SISAN [1]

Baixar Modelo

Outros documentos

Inserir os documentos **OBRIGATÓRIOS:**

- Criação CAISAN Municipal
- Criação CONSELHO Municipal
- Termo Compromisso PLANSAN
- Termo Termo de Adesão
- Outros documentos que possam ser requeridas pelo respectivo estado também podem ser inseridos na aba OUTROS DOCUMENTOS (**não-obrigatórios**)



o botão "solicitar adesão à Caisan" só aparecerá quando todos os documentos obrigatórios forem anexados!

Per
manên
cia



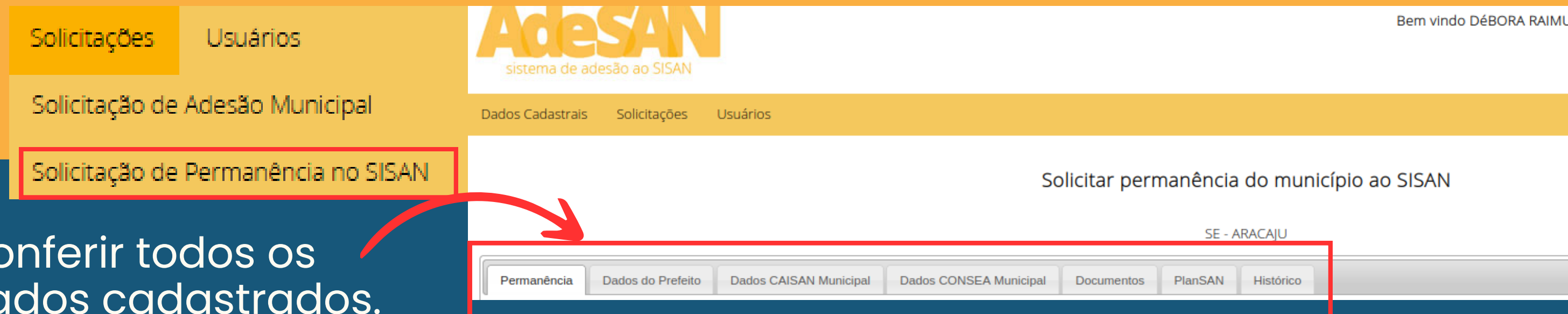
Por que realizar o processo de permanência no Sisan?

A **adesão ao SISAN** é essencial para o fortalecimento da Segurança Alimentar e Nutricional em nosso território. Mas é através da estruturação das instâncias do SISAN no município que será possível criar o arcabouço de governança necessário para a materialização do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).

Para isso, **1 ano após a adesão**, é necessário que o município **comprove o funcionamento das instâncias do SISAN**, ou seja, demonstre que o sistema está ativo e funcionando de acordo com os princípios da intersetorialidade e participação social.

Assim, **inicie o processo atualizando os contatos que são referência para o SISAN na Plataforma**: Prefeito, Caisan (Presidência e Secretaria Executiva) e Consea (Presidência e Secretaria Executiva)

Solicitar Permanência



The screenshot shows the AdeSAN system interface. On the left, a sidebar menu has 'Solicitação de Permanência no SISA' highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Permanência' tab in the main content area. The main content area has a header 'Solicitar permanência do município ao SISA' and a sub-header 'SE - ARACAJU'. Below these are several tabs: 'Permanência', 'Dados do Prefeito', 'Dados CAISAN Municipal', 'Dados CONSEA Municipal', 'Documentos', 'PlanSAN', and 'Histórico'. The 'Permanência' tab is selected and highlighted with a red box.

Conferir todos os dados cadastrados. Caso haja algum dado inconsistente, este poderá ser alterado:

- Prefeito(a)
- CAISAN Municipal
- CONSEA Municipal



Fique atento(a) ao **e-mail** cadastrado na AdeSAN! Todas as notificações sobre os processos de adesão e permanência serão enviadas via e-mail.

Inserção de Documentos

DOCUMENTOS	OBSERVAÇÕES
A Ata da última reunião do Consea Municipal e respectivo ato normativo de nomeação dos membros	A composição de 2/3 de sociedade civil e 1/3 de órgãos governamentais e presidência da sociedade civil é essencial.
Ata da última reunião da CAISAN Municipal e respectivo ato normativo de nomeação dos membros.	É essencial que a intersetorialidade da instância seja contemplada. Nomeação dos Secretários Municipais e suplentes da área correlata à SAN.
Documentos que comprovem as inconsistências	Confira no processo de adesão quais foram as inconsistências sanáveis identificadas pela Caisan do seu Estado. Os documentos devem ser corrigidos com as demandas sinalizadas e novamente anexados na Plataforma com os devidos ajustes.
Relatório da Conferência	A realização da Conferência é indispensável para que a sociedade civil delibere sobre as diretrizes que vão conduzir a Política Municipal de SAN nos Planos de SAN.

Além disso, na Aba “PlanSAN” você deve inserir o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional elaborado.

A resolução nº 9 afirma que “Art. 9º Parágrafo Único. **O prazo de 12 meses poderá ser prorrogado, por igual período, apenas para a comprovação da publicação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional**, mediante apresentação de justificativa pelo Município, observado o disposto no Art. 20 do Decreto nº 7.272, de 2010”.

Sendo assim, **a justificativa de adiamento da comprovação da elaboração do PlanSAN deve ser analisada pelas instâncias estaduais.** Até que o Plano seja inserido na plataforma e verificado pelas instâncias estaduais e Caisan Nacional, a confirmação da permanência no SISAN estará em espera. Se passado o prazo de mais 12 meses de prorrogação para a elaboração do Plano, a adesão do município será suspensa, até que os critérios de permanência no SISAN sejam regularizados.

Inserção de Documentos



Fique atento(a) ao **e-mail** cadastrado na AdeSAN! Todas as notificações sobre os processos de adesão e permanência serão enviadas via e-mail.

Inserir os documentos OBRIGATÓRIOS:

Etapa obrigatória

● Ata da última reunião do Consea Municipal

Etapa obrigatória

● Ato de nomeação dos membros do Conselho Municipal

Etapa obrigatória

● Ata da última reunião da Caisan Municipal

Etapa obrigatória

● Ato de nomeação dos membros da Caisan Municipal

● Outros documentos que sejam relevantes para a solicitação de permanência no Sisan (**não-obrigatórios**)

Solicitar permanência do município ao SISAN

SE - ARACAJU

Permanência Dados do Prefeito Dados CAISAN Municipal Dados CONSEA Municipal Documentos PlanSAN Histórico

Anexe os documentos necessários para a solicitação da permanência.
Documentos com a caixa vermelha são obrigatórios para o envio da solicitação de permanência.

Ata da última reunião do Consea Municipal *

Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Nomeação dos membros do Consea Municipal *

Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Ata da última reunião da Caisan Municipal *

Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Nomeação dos membros da Caisan Municipal *

Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Relatório da Conferência Municipal de SAN

Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Losan Municipal

Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Documentos corrigidos das inconsistências sanáveis

Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Inserção do Plano de SAN



Fique atento(a) ao **e-mail** cadastrado na AdeSAN! Todas as notificações sobre os processos de adesão e permanência serão enviadas via e-mail.

Dados Cadastrais Solicitações Usuários

Solicitar permanência do município ao SISAN

SE - ARACAJU

Permanência Dados do Prefeito Dados CAISAN Municipal Dados CONSEA Municipal Documentos **PlanSAN** Histórico

PlanSAN

O Plano está elaborado?

☒ Sim ☐ Não

Anexar o plano:

 Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Etapa obrigatória

Se o município tiver Plano publicado, selecionar **SIM**

Em seguida, anexe o arquivo do Plano

Inserção do Plano de SAN



Fique atento(a) ao **e-mail** cadastrado na AdeSAN! Todas as notificações sobre os processos de adesão e permanência serão enviadas via e-mail.

Dados Cadastrais Solicitações Usuários

Solicitar permanência do município ao SISAN

SE - ARACAJU

Permanência Dados do Prefeito Dados CAISAN Municipal Dados CONSEA Municipal Documentos

PlanSAN Histórico

PlanSAN

O Plano está elaborado? ☐ Sim ☒ Não

Justificar a não elaboração do Plano:
UTILIZAR ESSE ESPAÇO PARA DESCREVER OS MOTIVOS DO PLANO NÃO TER SIDO FINALIZADO.

EXEMPLOS: NÃO FOI POSSÍVEL REALIZAR A CONFERÊNCIA MUNICIPAL; O MUNICÍPIO ESTÁ AGUARDANDO O PRÓXIMO PLANO PLURIANUAL PARA ELABORAR O PLANO DE SAN; ESTAMOS EM FASE DE APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL DO PLANO, MAS PRECISAMOS DE UM PERÍODO EXTENDIDO; DENTRE OUTRAS JUSTIFICATIVAS.

Anexar o plano:

 Selecione o(s) arquivo(s) para enviar

Se o município **NÃO** tiver Plano Publicado, selecionar **NÃO**

Inserir **justificativa** na caixa de texto



IMPORTANTE: No caso de aceite da justificativa de prorrogação do prazo de elaboração do Plano, o município deverá anexar neste mesmo espaço o arquivo do Plano **em até 12 meses a partir da data de aceite da justificativa**, com o objetivo de finalizar o processo de permanência.

Acompanhe a aba do histórico

A AdeSAN permite que todos os envolvidos no processo – Gestor(a) Municipal, Caisan Nacional, Caisan e Consea Estadual – tenham acesso ao histórico da tramitação do processo de adesão e/ou permanência.

Na aba HISTÓRICO é possível verificar em qual etapa o processo se encontra. **É importante mencionar que todos os envolvidos devem estar atentos aos e-mails cadastrados para acompanhar as notificações provenientes da AdeSAN.**

A AdeSAN promove a transparência nos processos de adesão e permanência ao Sisan!

UF	Município	Data Solicitação	AVALIAÇÃO:	CAISAN Estadual	CONSEA Estadual	CAISAN Estadual	PUBLICAÇÃO	Ação
SE	AMPARO DE SAO FRANCISCO	09/07/2025		✓	✓	!	🕒	📄

Visualização das ETAPAS dos processos de adesão e permanência

6

Dados do PrefeitoDados CAISAN MunicipalDados CONSEA MunicipalDocumentosHistórico

Gestor:CAISAN Nacional
Situação:Publicado
Última Atualização:04/07/2025
Observação:Adesão referendada por Resolução da Caisan Nacional e publicada no DOU.

Parecer

5

Gestor:CAISAN Nacional
Situação:Aprovado
Última Atualização:04/07/2025
Observação:Adesão aprovada pela CAISAN Nacional. Aguardando publicação oficializando a adesão no DOU em breve.

4

Gestor:CAISAN Estadual
Situação:Aprovado
Última Atualização:04/07/2025
Observação:Aguardando a Avaliação de CAISAN Nacional.
Avaliação da Adesão:
Houve inconsistências sanáveis?

- Não

3

Gestor:CONSEA Estadual
Situação:Aprovado
Última Atualização:04/07/2025
Observação:Aguardando a Avaliação de CAISAN Estadual.

Parecer

2

Gestor:CAISAN Estadual
Situação:Aprovado
Última Atualização:04/07/2025
Observação:Aguardando a Avaliação de CONSEA Estadual.

Parecer

1

Gestor:Gestor Municipal
Situação:Solicitação Enviada
Última Atualização:04/07/2025
Observação:Aguardando a Avaliação de CAISAN Estadual.



WhatsApp Institucional: (61) 97402-9186



caisan@mds.gov.br



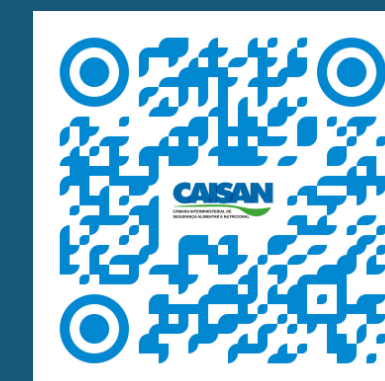
Acesso ao Fórum:

https://bit.ly/TD_PlataformaAdesan



Biblioteca - Manuais AdeSAN

https://bit.ly/Biblioteca_ManuaisAdeSAN



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



Seu município conectado ao SISAN. Sua gestão fortalecida. Sua população protegida.

Organização:

Secretaria Extraordinária de Combate à Pobreza e à Fome
Coordenação-Geral de Articulação Federativa do Sisan
Secretaria Executiva da Caisan Nacional

