



PROGRAMA

COMPRA DIRETA PARANÁ

SEAB

Tutorial para elaboração dos projetos de venda para
Cooperativas e Associações da Agricultura Familiar
Chamada Pública Eletrônica nº 01/2026 - SEAB

Curitiba
Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional
DESAN

O acesso ao sistema eletrônico deverá ser realizado pelo endereço:

<https://compradireta.seab.pr.gov.br/compradireta/compradiretaparana/>



Navegador obrigatório: Utilize SOMENTE o navegador Mozilla Firefox para acessar o sistema.

Atualização cadastral: Cooperativas e associações já cadastradas devem acessar com o CNPJ e senha para atualizar os dados e cadastrar o e fazer o Pré Projeto de Venda.

Recuperação de senha: Caso a tenha esquecido a senha, clique em “Esqueci minha senha” A senha será enviada para o e-mail cadastrado no sistema. Caso não tenha mais acesso ao e-mail cadastrado, solicite a alteração, enviando o novo para compradireta@seab.pr.gov.br.

Elaboração do Pré Projeto de Venda: O **Pré-projeto** de Venda representa a intenção de fornecimento da cooperativa ou associação. Após a análise da pontuação, habilitação documental e classificação, será definido o quantitativo real, que é o Projeto de Venda **Final**.

ATENÇÃO - Não haverá mais a fase de desistência: Dessa forma, as propostas classificadas passarão a integrar o contrato. O não cumprimento das obrigações contratuais implicará a aplicação das multas e demais penalidades. Se o valor ultrapassar o permitido, a cooperativa será consultada para fazer a desistência.

1. ETAPA DE CADASTRO - Primeiro acesso

Cooperativas e associações que nunca participaram das Chamadas Públicas do Programa Compra Direta deverão:

- Clicar em “Efetuar Meu Cadastro”.
- Preencher todos os dados solicitados;
- Ao final, clique em “Incluir”.
- Após a conclusão do cadastro, o sistema retornará para a página inicial, onde será necessário realizar o acesso novamente, utilizando o CNPJ e senha.

2. ANEXAR OS DOCUMENTOS DA COOPERATIVA

Após acessar o sistema com o CNPJ e senha, localize o item “ANEXOS”, clique no lápis e anexe a documentação obrigatória em PDF.

1. Certificado de Regularidade Fiscal GMS (CRF - GMS)

Documento **válido**, emitido pelo Sistema de Gestão de Materiais e Serviços do Paraná (GMS) - Realizar o download no endereço: www.gms.ppr.gov.br - Fornecedor (NOVO) > Certificado > Emissão de certificado CRF (novo) > CNPJ > Pesquisar.

2. Declarações unificadas (Anexo X) assinada pelo presidente

3. Extrato atualizado da CAF Jurídica - Emitido pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA) no endereço: caf.mad.gov.br > consulta pessoa jurídica > CNPJ > clicar no ícone > salvar em PDF.

4. Lista de agricultores com CAF - Emitido pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário MDA no endereço: caf.mad.gov.br > consulta pessoa jurídica > CNPJ > clicar no ícone > salvar em PDF.

Após inserir todos os anexos obrigatórios, cadastre somente os agricultores que irão efetivamente participar do Programa Compra Direta, que possuem CAF ativa, constem no extrato CAF Jurídica, que residam no Paraná e que irão realmente entregar seus produtos.

Para realizar o cadastro, clique no botão "Alterar", localizado abaixo do quadro "Agricultores Cooperados/Associados".

O sistema não permitirá a elaboração do pré-projeto de venda antes de concluir essa etapa.

3. ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DOS AGRICULTORES

Devem ser cadastrados SOMENTE os agricultores:

- Com CAF,
- Que constem no extrato,
- Residentes no PR,
- E que assinaram o Termo Individual.

Para cadastrar novos agricultores clique em Alterar > adicionar. Serão aceitas propostas que contenham, no mínimo 10 (dez) agricultores com os respectivos Termos de Fornecimento Individual assinados. A classificação será feita com base nestes que vão realmente entregar.

Durante a execução do contrato, será solicitada a apresentação da Nota do Produtor referente às entregas realizadas, para comprovação do fornecimento pelos agricultores cadastrados.

Considerando que não é possível prever, de forma antecipada, o número de municípios em que a associação/cooperativa será classificada, nem a quantidade de produtos que integrará o Projeto de Venda Final, as proponentes deverão cadastrar um número de agricultores compatível com a estimativa de fornecimento.

Agricultores Cooperados / Associados	
Tipo de Cooperado	Possui DAP
Assentados	4 - 50%
Indígenas	0 - 0%
Quilombolas	0 - 0%
Demais	4 - 50%
Fazendeiro	0 - 0%
Total	8 - 100%
Outras Categorias	
Mulheres	6 - 75%
Jovens	4 - 50%
Alterar	

Agricultores Cooperados / Associados								
Página 1 de 1: (Total de 2 registros)								
Nome	CPF	CAF	Categoria	Município	UF	Editar	Ativo	Pendência
FFF	369.713.558-90	PR846564.94.854196497CAF	Assentados	BOM JESUS DO SUL	PR		Sim	
JEJEJ	123.608.620-14	PR587575.25.275785768CAF	Indígenas	FRANCISCO ALVES	PR		Sim	
Página 1 de 1: (Total de 2 registros)								
Voltar			Sair			Adicionar		

Anexar nesta tela de cadastro também o Termo de Compromisso de Fornecimento assinado pelo associado, selecionar se ele recebe assistência técnica rural e caso tenha, de quem recebe.

Caso a cooperativa/associação já tenha participado de chamadas públicas anteriores, os agricultores anteriormente cadastrados já constarão no sistema. Nessa situação é necessário a conferência de todos seus dados cadastrais, porque há anexos novos sendo exigidos, devendo as informações serem atualizadas e corrigidas quando necessário.

Na coluna de “Ativo”, deixar somente os agricultores cadastrados que vão entregar, como “SIM”, clicando em cima do “Não”, caso não vá fornecer.

Assim, a associação/cooperativa deverá ativar exclusivamente os agricultores que efetivamente participarão do fornecimento desta chamada pública.

Agricultores Cooperados / Associados								
Página 1 de 1: (Total de 11 registros)								
Nome	CPF	CAF	Categoria	Município	UF	Editar	Ativo	
FFF	369.713.558-90	PR646564.94.854196497CAF	Assentados	BOM JESUS DO SUL	PR		Não	
HNSMSBD	906.770.690-65	PR525484.82.828242842CAF	Demais	COLORADO	PR		Sim	
HRSYH	483.283.890-37	PR484822.48.428484844CAF	Demais	AMPERE	PR		Sim	
HTNENEM	224.279.010-24	PR284348.42.843434212CAF	Demais	GUAIRA	PR		Sim	
JEJEJ	123.608.620-14	PR587575.25.275785768CAF	Indígenas	FRANCISCO ALVES	PR		Sim	
MRAMTJ	230.587.080-92	PR628482.47.438487434CAF	Demais	RENASCENCA	PR		Sim	

Caso a cooperativa/associação se enquadre na categoria quilombola ou faxinalense, deverá enviar a Certidão de Reconhecimento para o e-mail compradireta@seab.pr.gov.br, no mesmo prazo de elaboração do pré-projeto de venda.

Após o cadastro/atualização dos agricultores, indique o tipo de produção de alimentos que a associação/cooperativa irá entregar. Especificando se é convencional,

orgânico/agroecológico ou uma combinação de ambos (orgânico e convencional).



The image shows a web form with two sections. The first section, titled "Produção Convencional e/ou Orgânica:", contains three radio button options: "Produção 100% Convencional", "Produção 100% Orgânica", and "Produção de ambos:". A green arrow points to the "Produção 100% Orgânica" option. The second section, titled "Agricultores Orgânicos ou Agroecológicos", contains a text input field labeled "Quantidade com CAF: 0" and a green button labeled "Alterar". A green arrow points to the "Alterar" button.

4. ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE AGRICULTORES ORGÂNICOS

Para incluir ou atualizar de produtores orgânicos ou agroecológicos, clique no botão “Alterar” conforme imagem acima. Em seguida, selecione o cooperado previamente cadastrado, de acordo com o passo anterior, informe a certificadora, a data de validade vigente da certificação, anexe o certificado e indique os produtos certificados, em conformidade com o certificado.



The image shows a web form titled "Cadastro de Agricultores Orgânicos ou Agroecológicos". It contains several fields: "Cooperado" with a dropdown menu showing "MARCELA"; "Certificadora" with a text input field; "Validade Certificado" with a date input field showing "10/01/2027"; "Tipo" with a dropdown menu showing "Orgânico"; "Arquivo" with a file upload button and a file name "16-06.pdf"; and "Produtos Orgânicos" with a row of buttons: "Alface", "Abacaxi", "Abacate", "Agião", and "Batatas".

5. ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PRODUTOS PROCESSADOS

Caso a cooperativa/associação deseje ofertar algum alimento processado, deverá clicar na imagem do “lápis”, ao lado dos produtos que deseja cadastrar, listando os ingredientes, tipo de beneficiador (se a própria cooperativa, um cooperado ou terceiro devidamente contratado), anexar os documentos solicitados e clicar em “Cadastrar”.

Atenção: Este passo deve ser feito antes da elaboração do pré-projeto de venda, pois se não for cadastrado o produto processado, não será possível inseri-lo no pré-projeto, pois você só conseguirá clicar nos produtos *in natura*.

Contratos de terceirização: só podem ser feitos com beneficiadores com CAF jurídica e no Estado do Paraná e devem ser REGISTRADOS no cartório ou Junta Comercial, não adiantando ter apenas firma reconhecida.

6. MONTE SEU PRÉ-PROJETO DE VENDA

Após concluir essas etapas, vá até a parte superior da tela, clique em “Selecionar” e na sequência, "Pré-projeto". O sistema só liberará o pré-projeto após a correção de todas as mensagens que aparecerem. As mensagens na tela dizem sobre agricultores sem CAF, sem CPF, sem atualização dos documentos (certificados de orgânicos e documentos sanitários) ou com data vencida.



Chamada Pública

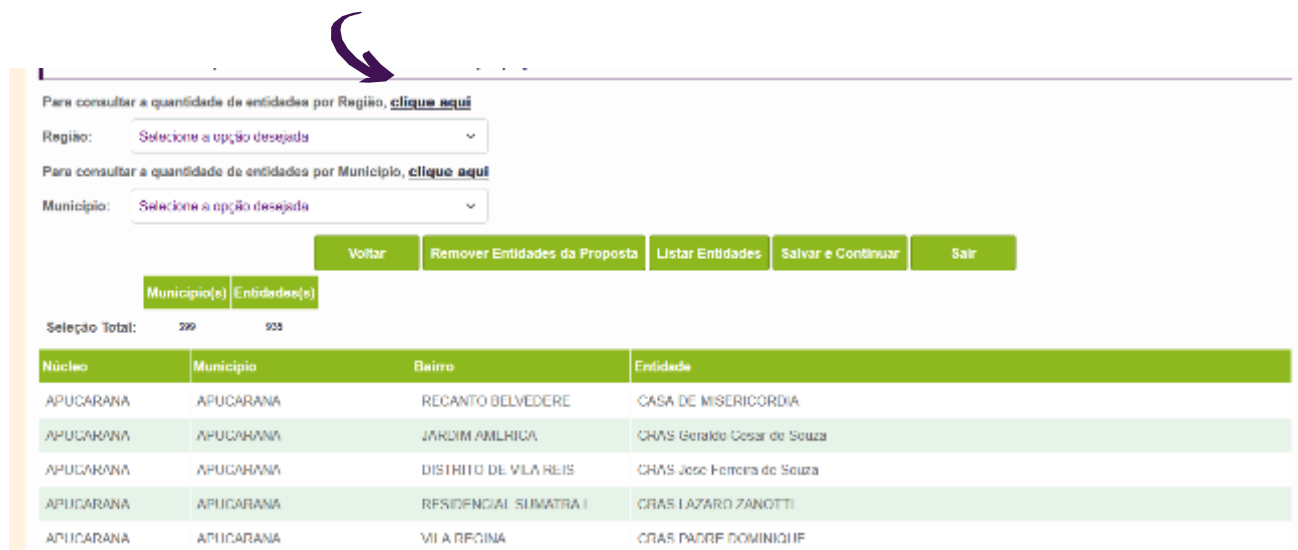
Número	Descrição	Selecionar
1/2026	Chamada Pública para aquisição de alimentos da agricultura familiar 2026/2027	

Pré-projeto

6.1 SELECIONE OS MUNICÍPIOS

Na primeira caixa (Região), selecione as regiões do estado onde a cooperativa/associação pretende oferecer seus produtos.

A lista das regiões administrativas agregadas está disponível no edital.



Para consultar a quantidade de entidades por Região, [clique aqui](#)

Região:

Para consultar a quantidade de entidades por Município, [clique aqui](#)

Município:

Município(s)	Entidades(s)		
Seleção Total: 299 505			
Núcleo	Município	Bairro	Entidade
APUCARANA	APUCARANA	RECANTO BELVEDERE	CASA DE MISERICORDIA
APUCARANA	APUCARANA	JARDIM AMERICA	CRAS Gerardo Cesar de Souza
APUCARANA	APUCARANA	DISTRITO DE VILA REIS	CRAS Jose Ferreira de Souza
APUCARANA	APUCARANA	RESIDENCIAL SUMATRA I	CRAS LAZARO ZANOTTI
APUCARANA	APUCARANA	VII A REGINA	CRAS PADRE DOMINIQUE

Na segunda caixa (Município), selecione os municípios desejados, clique em “Listar Entidades” e depois em “Salvar e Continuar”.

Se desejar alterar as regiões e municípios, clique em "Remover entidades da proposta" e faça uma nova escolha, fique atento, pois, todos os municípios selecionados são excluídos em conjunto.

A quantidade semanal de cada grupo de alimento para o município será exibida na tela. Para verificar a quantidade de cada entidade beneficiária, clique no nome do município e consulte o resumo (somente para informação). Em seguida, clique em "Continuar".

As Entidades Beneficiárias selecionadas para o Pré-projeto foram gravadas com sucesso.

Resumo da Demanda Semanal										
Município	Frutas (Kg)	Hortaliças (Kg)	Legumes (Kg)	Pão (Kg)	Complementos (Kg)	Arroz (Kg)	Feijão (Kg)	Suco (Kg)	Ovos (Kg)	Farinhas (Kg)
ADRIANOPOLIS	36	14	32	6.75	4.75	48.00	24.00		3.25	6.00
AGUDOS DO SUL	81	32	72	15.25	10.75	108.00	54.00		7.25	13.50

Município: ADRIANOPOLIS										
Entidade Beneficiaria	Frutas	Hortaliças	Legumes	Pão	Complementos	Arroz	Feijão	Suco	Ovos	Farinhas
CRAS	36	14	32	6.75	4.75	48.00	24.00		3.25	6.00
TOTAL	36	14	32	6.75	4.75	48.00	24.00		3.25	6.00

Os valores acima representam a quantidade máxima da demanda por grupo de produto.

60	24	52	10.75	7.50	78.00	39.00	2.25	5.50	9.75	
----	----	----	-------	------	-------	-------	------	------	------	--

Fechar

Na próxima tela, selecione os produtos que deseja ofertar, indicando se a produção é convencional, orgânica ou ambos, e neste caso, marque as duas opções, para cada alimento escolhido, após concluir, clique em "Continuar".

6.2 SELECIONE OS PRODUTOS

Os produtos processados cadastrados inicialmente, devem ser selecionados na tela de pré-projeto de venda, conforme a imagem abaixo. O sistema só permitirá selecionar os produtos processados, caso tenham sido cadastrados na tela inicial.

A seleção de alimentos orgânicos só será possível se os agricultores orgânicos tiverem sido cadastrados na tela inicial. Ou seja, se não houver a opção de selecionar a oferta de algum alimento orgânico, é porque nenhum agricultor orgânico foi cadastrado previamente.

CNPJ: 43.576.665/0001-50
Razão Social: TESTE DESAN

✔ O Pré-projeto foi gravado com sucesso.

Elaboração do Pré-projeto

TOTAL DA PROPOSTA (R\$):	75.558,20
--------------------------	-----------

[Voltar](#)
[Resumo do Pré-projeto](#)
[Finalizar Pré-projeto](#)
[Sair](#)

Se o pré-projeto de venda já foi efetivado e for necessário corrigir municípios ou produtos, basta retornar ao sistema clicando em “Refazer Pré-projeto”, seguir todos os passos novamente e gravar no final. Lembre-se de que apenas a última versão gravada será válida.

Chamada Pública

Número	Descrição	Selecionar
1/2025	Chamada Pública para contratação de cooperativas e associações portadoras de CAF/DAP Jurídica	

[Refazer Pré-projeto](#)
[Resumo do Pré-projeto](#)
[Rascunho do Pré-projeto](#)

Dados Cadastrais

Contatos Desan: compradireta@seab.pr.gov.br

WhatsApp Compra Direta

(41) 3313-4701

Paola, Bruna e Juliana

(41) 3313-4707 Angelita (Coordenação)