



# Município de Enéas Marques



## ANEXO 2 - PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO (parte integrante do Termo de Convênio)			
MUNICÍPIO: ENÉAS MARQUES			
1 DADOS CADASTRAIS DO MUNICÍPIO			
Município: PREFEITURA MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES		CNPJ: 76.205.657/0001-57	
Endereço: AV. JOAQUIM BONETTI, 579 – CENTRO – ENÉAS MARQUES/PR – 85.630-000			
UF: PR	CEP: 85.630-000	Telefone: (46) 3544-2100	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	Praça de Pagamento:
2. DADOS CADASTRAIS DO PREFEITO			
Nome: MAIKON ANDRE PARZIANELLO		Nº RG: 6.026.356-6 SSP-PR	Nº CPF: 035.948.379-80
Endereço: AV. NICOLAU VIEIRA, 209 – CENTRO			
Email: administração@eneasmarques.pr.gov.br		Telefone: (46) 9.8404-2874	

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de 02 (duas) colhedoras de forragens novas, potência de acionamento mínima de 50 cv, mínimo de 12 facas no rotor, transmissão de correia, total hidráulica (bica e quebra jato hidráulicos), com quebra grão, rotação acima de 500 rpm e de 01 (um) trator agrícola novo, fabricação nacional, com motor movido a óleo diesel, com 04 cilindros, turbo, potência mínima de 78 cv, tração 4x4, pesos dianteiros e traseiros, tomada de força, pneus novos mínimo: 12.4x24 dianteira e 18.4x30 traseira, com garantia de 12 meses. Este projeto tem por objeto promover a melhoria na renda e na qualidade de vida de 100 famílias (400 pessoas) de agricultores familiares, residentes nas comunidades de Rio Gamela e Linha Guerra, e outras 80 famílias (320 pessoas) de agricultores familiares, residentes na comunidade de Cristo Rei. Estes agricultores realizam uma diversidade de atividades na agropecuária, como o plantio do milho e demais produtos para subsistência, bem como, a produção da silagem e pastagens que servem ao gado leiteiro, principal atividade do campo nesta região, onde se produz o leite. Com o uso das Colhedoras de Forragens e do Trator Agrícola, estas associações de moradores poderão ampliar sua produção e garantir melhores condições de renda para as famílias.

## 3. VIGÊNCIA:

- 3.1. Início da execução/ vigência: **Após a publicação no DIOE.**
- 3.2. Término da execução/vigência: **12 meses após a publicação no DIOE.**

## 4. JUSTIFICATIVA TÉCNICA

O projeto visa à aquisição de duas Colhedoras de Forragens novas e um Trator Agrícola, para o atendimento de agricultores de pequenas propriedades que atuam com a agricultura familiar. As propriedades que receberão o atendimento com as duas Colhedoras de Forragens

1871

1872

1873

1874

1875



# Município de Enéas Marques

encontram-se nas localidades de **Rio Gamela e Linha Guerra**. Já o Trator Agrícola servirá as propriedades da localidade de **Cristo Rei**.

SEAB  
N. R. FCO. BELTRÃO  
Pág. 53  
Rub. 8

Nesta ação busca-se o desenvolvimento sustentável da bacia leiteira municipal em conjunto com a entidade oficial do estado, visa desenvolver um programa de apoio aos agricultores familiares. Tem este programa a finalidade de promover o acesso a novas tecnologias e também fortalecer os pequenos produtores rurais em suas atividades produtivas.

Neste sentido, o suporte técnico de qualidade, capacitação, novas tecnologias, e o manejo em bovinocultura de leite adequado á realidade municipal oferecem o apoio necessário com a disponibilidade de toda a infraestrutura do Município. Estas ações são de grande importância para que esses mesmos agricultores familiares continuem em suas atividades no meio rural com perspectivas de melhora da qualidade de vida, aumento da renda e permanência do jovem na propriedades.

O município de Enéas Marques mantém sua característica produtiva agropecuária, com mais de 65% da população residindo no meio rural, onde encontram-se pequenos produtores que desempenham diversas atividades produtivas, em especial a produção de leite. Esta atividade produz anualmente mais de 20 milhões de litros.

A administração municipal, busca de todas as formas incentivar esses produtores com o fornecimento de assistência técnica, programas de inseminação artificial, campanhas de vacinação e imunização para a sanidade do rebanho, assistência veterinária, além da busca de recursos que foram aplicados na aquisição de patrulhas mecanizadas que atendem as associações de produtores da agricultura familiar.

Contudo, devido ao grande número de propriedades rurais e a demanda de serviços de adubação, plantio, colheita e para a recuperação de áreas de pastagens é fundamental que as associações de produtores sejam contempladas com novos equipamentos para o atendimento dos agricultores.

Com esse objetivo e buscando o apoio desta Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento é que encaminho em anexo os documentos necessários para a aquisição de duas Colhedoras de Forragens novas e um Trator Agrícola novo.

Com isso, é possível cumprir a finalidade de promover o acesso a novas tecnologias e também fortalecer os pequenos produtores rurais, sobre tudo aos jovens agricultores que terão melhores condições de conduzir suas atividades produtivas e se manter no meio rural. Estas ações são de grande importância para que esses mesmos agricultores familiares continuem em suas atividades no meio rural com sustentabilidade e perspectivas de melhora da qualidade de vida, aumento da renda e especialmente a preparação do jovem, como empreendedor rural.

## 5. CAPACIDADE INSTALADA:

A área rural do município é composta por 9 (nove) polos de atendimento por patrulhas mecanizadas e 4 (quatro) polos de atendimento por técnicos. Assim o Departamento Municipal é composto por 4 (quatro) técnicos de nível 2º grau e 4 (quatro) técnicos de nível superior. Cada patrulha mecanizada é composta por 01 trator de pneu e equipamentos variados, sendo que cada uma possui local adequado para a guarda dos equipamentos. A solicitação visa suprir a necessidade dos produtores na região da comunidade de Rio Gamela e Linha Guerra.

2

100  
100  
100

100  
100



# Município de Enéas Marques

SEAB  
N. R. FCO. BELTRÃO  
Pág. 54

## 6. DEFINIÇÃO E DETALHAMENTO DE METAS A SEREM ATINGIDAS:

Meta	Natureza Despesa	Descrição	Localização	Duração		Indicador Físico		Custo (R\$ 1,00)	
				Início	Término	Quantidade (*)	Unidade	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	34.49.05.20	Aquisição de 02 (duas) Colhedoras de Forragens novas	ENÉAS MARQUES - Comunidade Rio Gamela e Linha Guerra	Após publicação no DIOE	12 meses após publicação o no DIOE	02	Unidades	25.000,00	50.000,00
02	34.49.05.20	Aquisição de 01 (um) Trator Agrícola novo	ENÉAS MARQUES - Comunidade Cristo Rei	Após publicação no DIOE	12 meses após publicação o no DIOE	01	Unidade	100.000,00	100.000,00
<b>Total (R\$)</b>									<b>150.000,00</b>

## 7. BENEFICIÁRIOS

Descrição	N.º Total
1 - Número de comunidades atendidas	03
2 - Número de agricultores	180 famílias (720 pessoas)

Comunidades atendidas: Rio Gamela, Linha Guerra e Cristo Rei.

## 8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

- Os equipamentos agrícolas serão adquiridos a partir da realização do processo licitatório, conforme legislação específica.
- A aquisição destes equipamentos será conforme legislação: Lei Federal 8.666/93.
- Os equipamentos agrícolas serão utilizados da seguinte forma:

As Colhedoras de Forragens poderão ser utilizadas em serviços de silagem, produto este utilizado como alimentação animal, especialmente servindo a produção de leite.

O Trator Agrícola poderá ser utilizado em serviços de preparação de áreas de pastagens, plantio e colheita de lavouras e produtos diversos para alimentação familiar, além do plantio do milho para consumo e para silagem, utilizada como alimentação animal, especialmente servindo a produção de leite. Além da utilização no transporte e aplicação em serviço com acoplagem dos implementos agrícolas, arado, subsolador, plantadeira, carreta, pulverizador e outros.

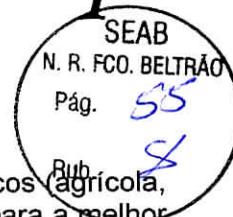
- O departamento de agropecuária da prefeitura é o órgão responsável pela fiscalização e organização das associações de moradores e produtores agrícolas que por sua vez, gerenciam a utilização dos equipamentos, nos serviços de atendimento aos associados e comunidades. Frequentemente este departamento realiza reuniões e encontros com os coordenadores das associações e demais produtores, realizando a orientação e apoiando a organização destes grupos, visando a manutenção e correta utilização dos equipamentos. Outras atividades também são realizadas com os eventos técnicos e cursos

Handwritten notes in the top left corner, including a circled area.

Handwritten notes at the bottom left of the page.



# Município de Enéas Marques



profissionalizantes e de capacitação de operadores e produtores rurais.

- e. O técnico responsável neste projeto irá exercer juntamente com os demais técnicos (agrônomo, agropecuária) o acompanhamento e orientações técnicas e práticas para a melhor utilização e aproveitamento deste equipamento.
- f. A prestação de contas do convênio, processo licitatório, aquisição e pagamentos serão realizados dentro das exigências legais, junto ao gestor, TCE-PR e demais exigências necessárias.
- g. Os equipamentos agrícolas serão cedidos às Associações de Moradores a partir de concessão. Sendo está feita a partir de Lei Municipal.
- h. A responsabilidade de guarda dos equipamentos agrícolas, ficará por conta das Associações de Moradores a qual estes forem concedidos, sendo que a Lei Municipal que regerá a concessão determina que as mesmas garantam a devida guarda destes em local adequado.
- i. Assim com a responsabilidade de guarda, a manutenção, manutenção preventiva, concertos e os custos que estas possam gerar, são também de responsabilidade das Associações de Moradores a qual os equipamentos forem cedidos, sendo assegurado pela Lei de Concessão destes.

## 9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS REPASSADOS PELA SEAB

Especificação	Partícipes	Valor R\$	Prazo de Execução
Aquisição de DUAS COLHEDORAS DE FORRAGENS – 50 CV, novas, e UM TRATOR AGRÍCOLA – 78 CV, novo.	SEAB	150.000,00	12 Meses
Aquisição de DUAS COLHEDORAS DE FORRAGENS – 50 CV, novas, e UM TRATOR AGRÍCOLA – 78 CV, novo.	Município	0,00	12 Meses
TOTAL		150.000,00	

*[Handwritten signature and the number 2]*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of transparency in building trust with stakeholders.

4. In addition, it outlines the various methods used to collect and analyze financial information.

5. The document also addresses the challenges associated with data security and privacy protection.

6. Finally, it concludes by stressing the importance of continuous improvement in financial reporting practices.

7. The second part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle.

8. It explains the eight steps involved in the process, from identifying transactions to closing the books.

9. This section also discusses the importance of maintaining a balanced ledger and the role of the trial balance.

10. Additionally, it covers the preparation of financial statements, including the income statement and balance sheet.

11. The document also touches upon the use of accounting software to streamline the process.

12. Overall, this section aims to provide a comprehensive understanding of the accounting cycle for students and professionals alike.

13. The third part of the document explores the various types of accounts used in accounting.

14. It distinguishes between assets, liabilities, and equity accounts, as well as revenue and expense accounts.

15. This section also discusses the normal balances for each type of account and how they affect the accounting equation.

16. Furthermore, it explains the relationship between the different types of accounts and how they are used to record transactions.

17. The document also provides examples of journal entries to illustrate the proper use of accounts.

18. This part of the document is essential for understanding the fundamental principles of accounting and how they are applied in practice.

19. The fourth part of the document discusses the importance of ethical considerations in accounting.

20. It highlights the need for accountants to adhere to a code of ethics and to act with integrity and honesty.

21. This section also discusses the potential consequences of unethical behavior, such as loss of trust and legal action.

22. Furthermore, it outlines the various ways in which accountants can promote ethical behavior, such as through education and training.

23. The document also emphasizes the importance of transparency and accountability in the accounting profession.

24. Overall, this section aims to instill a strong sense of ethical responsibility in accountants and to ensure that they are able to provide accurate and reliable financial information.

25. The fifth part of the document discusses the role of accountants in the business world.

26. It explains how accountants provide valuable insights into a company's financial performance and help management make informed decisions.

27. This section also discusses the various services that accountants provide, such as tax planning and financial consulting.

28. Furthermore, it outlines the different career paths available to accountants and the skills and qualifications required for each.

29. The document also emphasizes the importance of staying up-to-date on the latest accounting trends and technologies.

30. Overall, this section aims to provide a comprehensive overview of the role of accountants in the business world and to highlight the value they bring to organizations.



# Município de Enéas Marques

SEAB  
N. R. FCO. BELTRÃO  
Pág. 56  
8

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Metas 1 e 2	Parcela (R\$) - 2017												Rub. dez	
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov			
SEAB													R\$ 150.000,00	
Município (se houver)														

(\*) A liberação da parcela ficará condicionada à apresentação, pelo Município, dos documentos exigidos pela Lei nº 15.608/2007, Resolução nº 28/2011, Decreto Estadual nº 9762/2013 e Decreto Estadual nº 1933/2015 (art. 7º, inc. I).

(\*\*) O depósito da contrapartida financeira deverá ser concomitante ao recebimento do recurso do Concedente, caso haja.

## 11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Metas 1 e 2	Parcela (R\$) – meses de 2017											
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Processo de aquisição do equipamento											X	X

Metas 1 e 2	Parcela (R\$) – meses de 2018											
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Processo de aquisição do equipamento	X	X										

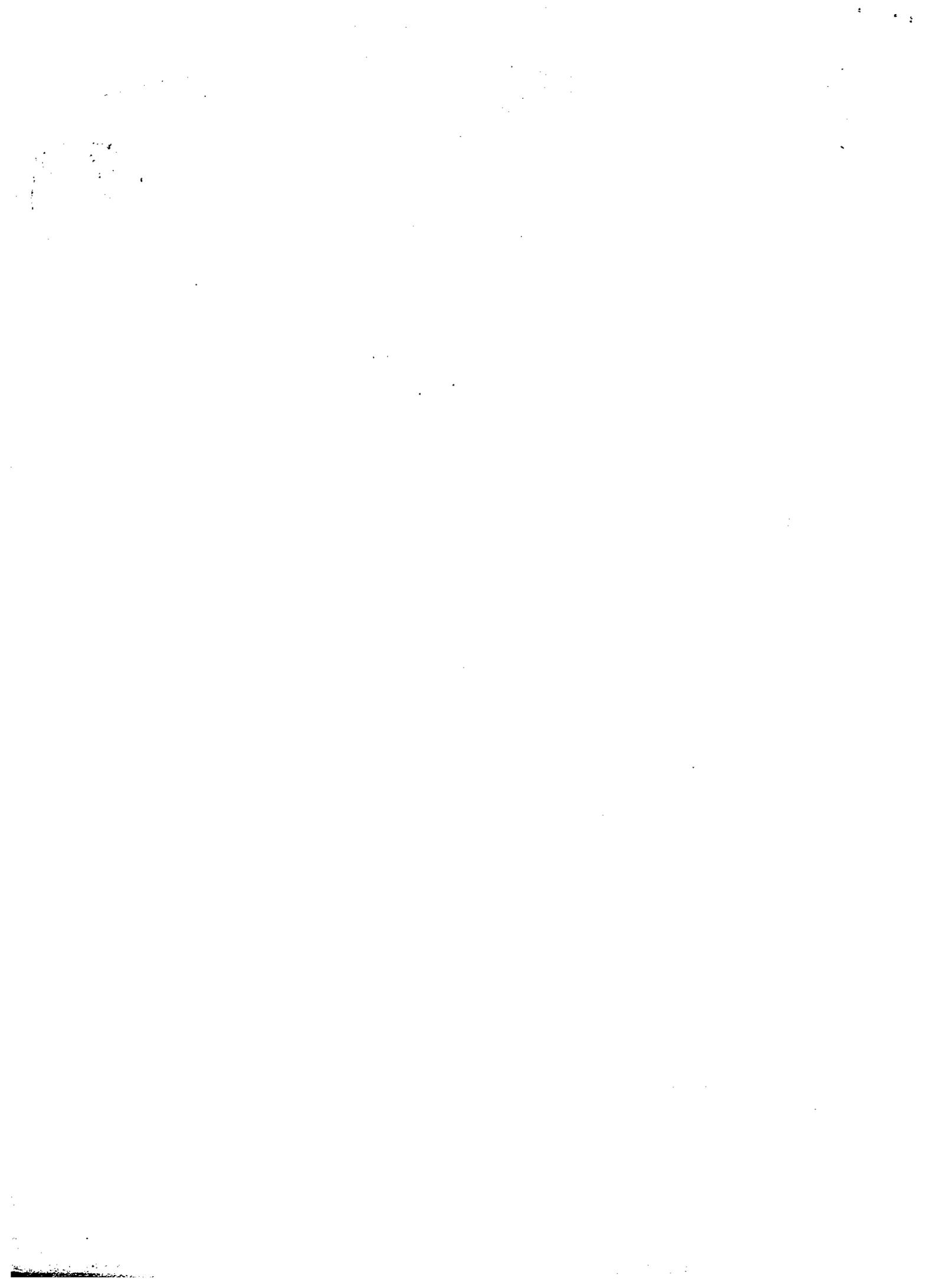
## 12. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome:	EDILSON BISOLO	
Cargo:	ENGENHEIRO CIVIL	
N.º Registro Conselho de Classe	CREA 55.283-4/D SC	
Local:	ENEAS MARQUES – PR	
Data:	02/10/2017	
		Assinatura

## 13. DECLARAÇÃO DO MUNICÍPIO

Na qualidade de representante legal do MUNICÍPIO declaro, para fins de prova junto à SEAB, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos Orçamentos do Estado ou da União, na forma deste Plano de Trabalho.

Nome:	MAIKON ANDRE PARZIANELLO	
Cargo:	PREFEITO MUNICIPAL	
CPF:	035.948.379-80	
Local:	ENEAS MARQUES – PR	
Data:	02/10/2017	
		Assinatura





# Município de Enéas Marques

## 14 - PARECER TÉCNICO DO GESTOR DO CONVÊNIO PELA SEAB (Chefe do NR)

SEAB  
N. R. FCO. BELTRÃO  
Pág. 57  
Rub. 2

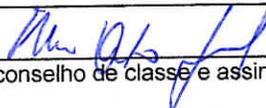
Cargo:	CHEFE NUCLEO REGIONAL DA SEAB	
Nome:	NERI MUNARO	NERI MUNARO
CPF:	200.575.630-04	RG 1.000.001 Eng. Agrônomo
Local:	Francisco Beltrão	Chefe N. Reg. SEAB
Data:		Assinatura



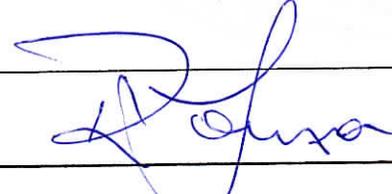
## 15. MANIFESTAÇÃO DO DEAGRO - SEDE

Atestamos, para os devidos fins, que este Plano de Trabalho se encontra em condições técnicas para a sua aprovação pelo Sr. Secretário da Agricultura e do Abastecimento.

### 15.1. Técnico do DEAGRO-Sede.

 (nome, registro no conselho de classe e assinatura)	Curitiba, <u>09/11</u> /2017
MARCELO ANTÔNIO GONÇALVES Engenheiro Agrônomo CREA-PR 16382/D SEAB/DEAGRO Chefe da Divisão de Apoio Técnico	

### 15.2. Chefe do Departamento de Desenvolvimento Rural Sustentável - DEAGRO.

	Curitiba, <u>09/11</u> /2017
Richardson de Souza CREA-PR 16.810/D	

h 2

Handwritten notes in the top left corner, including a circled '1' and some illegible scribbles.

Handwritten text in the center of the page, appearing to be a list or set of instructions, though the characters are mostly illegible.

Handwritten notes in the bottom left corner, including a circled '1' and some illegible scribbles.



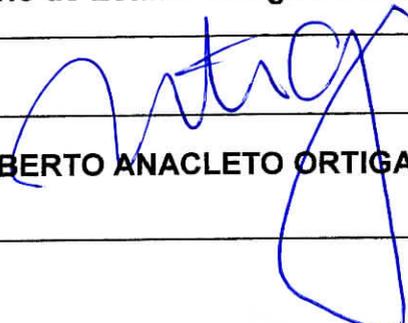
# Município de Enéas Marques

## 16. APROVAÇÃO DA SEAB

Aprovamos, para os devidos fins, este Plano de Trabalho por encontrar-se em conformidade com a legislação vigente, estando apto para sua efetivação via convênio.

Secretário de Estado da Agricultura e do Abastecimento.



 _____ <b>NORBERTO ANACLETO ORTIGARA</b>	Curitiba, ____ / ____ / 2017
---	------------------------------

*Handwritten initials in blue ink.*

[The main body of the page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to be transcribed accurately.]

[Faint, illegible text located at the bottom left of the page, possibly a signature or a small note.]