



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS DO MUNICÍPIO

Nome da Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI
Endereço da Entidade:	PRAÇA EDMUNDO MERCER, 34
Município - Estado:	TIBAGI - PARANÁ
Telefones:	(042)3916 - 2200
CNPJ Nº:	76.170.257/0001-53
Núcleo Regional da SEAB	PONTA GROSSA

2 - DADOS DO PREFEITO MUNICIPAL

Nome do Prefeito:	RILDO EMANOEL LEONARDI				
Endereço do Prefeito:	Rua ERNESTO KUGLER, 1077, AP 0006				
Município - Estado:	TIBAGI-PARANÁ				
Telefones:	(042)3916 - 2200				
CPF:	572.125.629-04	RG/Órgão Expedidor:	3.801.009-3/SESP		
Cargo:	PREFEITO MUNICIPAL	Função:	CHEFE DO EXUCUTIVO	Termo de Posse:	01/01/2017

3 - DADOS BANCÁRIOS DO MUNICÍPIO

Nome do Banco:	BRASIL				
Praça de Pagamento:	TIBAGI				
Nº da Agência Bancária:	2722-7	Tipo:	CC	Nº da Conta:	16.779-7

4 - DADOS DA MICROBACIA

Nome da Microbacia:	MICROBACIA SÃO DOMINGOS
Ottobacia:	843689921

5 - DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Título	Período de Execução	
	Início	Duração (número de meses)
PROGRAMA DE GESTÃO DE SOLO E ÁGUA NA MICROBACIA CAMPINAS BELAS MUNICIPIO DE TIBAGI-PR	Na publicação no DIOE	24 Meses após a publicação no DIOE

[Handwritten signature and initials]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

6- OBJETO DA AÇÃO

Executar ações técnicas e educativas no sentido de recuperar e/ou manter a capacidade produtiva dos recursos naturais da microbacia São Domingos com base na gestão de microbacias hidrográficas, desenvolvendo ações para sustentabilidade ambiental e dos sistemas produtivos. As ações técnicas tem ênfase na proteção e recuperação de Áreas de Preservação Permanente, na aquisição de insumos para a correção de solos, na proteção de nascentes, no saneamento doméstico e em práticas mecânicas de controle da erosão e adequação de carregadores. Estas ações visam a reversão dos danos ambientais existentes e contribuem para a melhoria do sistema de produção e da saúde da população.

7- JUSTIFICATIVA

A escolha da microbacia São Domingos no município de Tibagi com uma área de 2.420 ha está embasada, principalmente, no fato de existir nesta região, uma grande concentração de agricultores familiares na sua maioria tem na pecuária de leite, grãos e pecuária de corte as atividades principais da propriedade. Possuem capacidade restrita de investimento para o enfrentamento das questões sociais e ambientais que lhe são colocadas. O apoio através da prática de insumos na propriedade com calcário e fósforo (P) vêm contribuir para a melhoria da fertilidade natural do solo que é baixa na região com consequente aumento da produtividade resultando em maior renda, assim como promovendo maior sustentabilidade aos sistemas de produção existentes. As práticas de Proteção de Mananciais e Confecção de Fossas Sépticas permitirão a diminuição de contaminações constatadas em análise de água, efetuadas pela Vigilância Sanitária em diversos pontos da Microbacia, possibilitando aos produtores e suas famílias acesso a água de boa qualidade e uma correta destinação dos dejetos residenciais. Estas ações contribuirão para a preservação dos recursos naturais para as gerações futuras. As práticas mecânicas de controle da erosão serão implantadas nas propriedades onde foi verificada a necessidade desta ação, outras propriedades beneficiárias deste plano de trabalho já possuem um sistema correto de manejo do solo com boa cobertura, alta infiltração de água no perfil e sem sinais de escoamento superficial e erosão. Estas práticas serão integradas a adequação de carregadores possibilitando um manejo adequado de solo e das águas.

8.1 - DEFINIÇÃO E DETALHAMENTO DAS METAS

Meta	Prática	Detalhamento das Metas
------	---------	------------------------

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

1	TERRACEAMENTO c/ trator de pneu - CUSTEIO (unidades: horas-máquina e área terraceada em ha)	Aquisição de 47,88 horas/máquina para terraceamento com trator de pneus, perfazendo 36 ha de área terraceada.
2	PROTEÇÃO DE APP - CUSTEIO p/ aquisição de materiais e M.O. (unidade: metros de cerca)	Aquisição de Insumos para a proteção de 6,25 ha de APP com 2.500 metros de cercas c/ 4 fios de arame farpado, 1.200 mourões de eucalipto (tratado) c/ 08 à 10 cm de diâmetro; 600 mourões de eucalipto (tratado) c/ 10 à 12 cm de diâmetro. 450 mourões de eucalipto (tratado) c/ 12 à 15 cm de diâmetro todos com ao menos 2,20 m de comprimento, 30 kg de grampos galvanizados para cercas 1x9 e 60 rolos de arame farpado galvanizado com 400 m cada e fio com no mínimo 2,2 mm de espessura.
3	AQUISIÇÃO DE INSUMOS - CUSTEIO (citar o insumo; unidade: kg ou número de itens)	Aquisição e transporte até a microbacia de 180.000 kg de calcário dolomítico c/PRNT mínimo de 80%,MgO mínimo de 15%,CaO mínimo de 29% na forma física pó a granel.
4	AQUISIÇÃO DE INSUMOS - CUSTEIO (citar o insumo; unidade: kg ou número de itens)	Aquisição e transporte até a microbacia de 21.000 kg de Fóforo(P)na forma de Superfosfato simples com no mínimo 17% de P205 total.
5	PROTEÇÃO DE FONTES - CUSTEIO p/ aquisição de materiais e M.O. (unidade: número de fontes)	Aquisição de materiais /proteção de 09 nascentes no modelo solo cimento c/ 3 m³ de pedra brita nº 2, 18 sacas de cimento portland c/ 50kgs, 6 sacas de cal virgem c/ 20 kg, 6 barras de cano pVC soldável de 50 mm c/ 6 m de comprimento,6 tampões de PVC soldável c/50mm,6 buchas de redução soldável longa de 50 x 25,6 barras de cano para esgoto de 100 mm e com 6 m de comprimento.,6 tampões de 100 mm e 6 caixas d'água plástica c/tampa capacidade de 500 litros.
6	SANEAMENTO DOMÉSTICO / ANIMAIS - CUSTEIO p/ aquisição de materiais e M.O. (unid.: número de estruturas)	Aquisição de materiais para 7 fossas sépticas c/ 7 caixas plásticas c/tampa e capacidade de 500 lts,81 barras de cano esgoto de 100 mm,9 barras de cano PVC soldável de 25 mm,27 t de esgoto de 100 mm,27 tampa de esgoto de 100mm,54 flange pvc soldável de 25 mm,59 joelho de 90º esgoto de 100 mm,81 luvas esgoto de 100 mm.O município de Tibagi irá,através do processo licitatório adquirir os materiais previstos de acordo c/convênio firmado junto a SEAB e coordenar a distribuição dos mesmos.
7	DISTRIBUIDOR DE ESTERCO - INVESTIMENTO (unidade: número de equipamentos)	Aquisição de 02 distribuidor de esterco



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

8	HOMOGENEIZADOR DE ESTERCO - INVESTIMENTO (unidade: número de equipamentos)	Aquisição de 02 homogenizador de esterco
---	--	--

8.2 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO / FINANCEIRO - A efetiva liberação do recurso financeiro pelo Estado se dará, em parcela única após publicação do convênio, condicionada à apresentação, pelo Município, dos documentos exigidos pela Lei nº 15.608/2007, Resolução nº 28/2011."

Meta	Etapa	Quantidade	Unidade	Período de Execução		Descrição das Metas/Etapas
				Início	Término	
1	1 a 4	47,88	Horas-maquina	1º mes	21º mes	Aquisição de 47,88 horas/máquina para terraceamento com trator de pneu em 36 ha. (1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.
2	1 a 4	2.500	m	1º mes	24º mes	Aquisição de Insumos para a proteção de 6,25 ha de APP com 2.500 m de cerca p/proteção de fontes etapas(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.
3	1 a 4	180.000	kg	1º mes	24º mes	Aquisição de 180.000 kg de calcário dolomítico.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.
4	1 a 4	21.000	kg	1º mes	24º mes	Aquisição de 21.000 kg de Aquisição de 21.000 kg de superfosfato simples c/18% de P205.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.
5	1 a 4	9	Unidade	1º mes	24º mes	Aquisição de materiais para a PROTEÇÃO DE 09 NASCENTES/FONTES.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.
6	1 a 4	7	Unidade	1º mes	24º mes	Aquisição de Materiais para 7 Fossas Sêpticas.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

7	1 a 4	2	Unidade	1º mes	24º mes	Aquisição de 02 distribuidor de esterco. (1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.
8	1 a 4	2	Unidade	1º mes	24º mes	Aquisição de 02 homogenizador de esterco. (1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.

9 - CAPACIDADE INSTALADA (Descrever a capacidade que o proponente tem para atingir o objeto e as metas propostas)

O proponente - Município de Tibagi, por meio de sua estrutura administrativa, possui a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com um corpo técnico onde apresenta funcionários das áreas de agronomia, Veterinária, Floresta, Biologia como estrutura de apoio. Tem uma ótima infraestrutura de máquinas e equipamentos para auxiliar na execução deste Plano de Trabalho.

10 - BENEFICIÁRIOS POR METAS								
Meta	Descrição da Meta	Número de Beneficiários						
		Diretos	Indiretos	Total				
1	Aquisição de 47,88 horas/máquina para terraceamento com trator de pneu em 36 ha. (1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	3	10	13				
2	Aquisição de Insumos para a proteção de 6,25 ha de APP com 2.500 m de cerca p/proteção de fontes etapas(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	3	9	36				
3	Aquisição de 180.000 kg de calcário dolomítico.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	16	30	46				
4	Aquisição de 21.000 kg de superfosfato simples c/18% de P205.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	16	30	46				

[Handwritten signature and initials]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

5	Aquisição de materiais para a PROTEÇÃO DE 09 NASCENTES/FONTES.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	9	20	29
6	Aquisição de Materiais para 7 Fossas Sépticas.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	7	21	28
7	Aquisição de 02 distribuidor de esterco	14	20	34
8	Aquisição de 02 hominizador de esterco	14	20	34
		82	160	266

11 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (o desembolso do recurso se dá em parcela única imediatamente após a assinatura do convênio, depositado em conta específica)

Meta	Descrição da Meta	Natureza de Despesa (*)	SEAB		Proponente		Total da Proposta	
			Financeiro (1)		Financeiro (1)		Custeio	Investimento
			Custeio	Investimento	Custeio	Investimento		
1	Aquisição de 47,88 horas/máquina para terraceamento com trator de pneu em 36 ha. (1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	3.3.90.39.12	8.139,60				8.139,60	0,00
2	Aquisição de Insumos para a proteção de 6,25 ha de APP com 2.500 m de cerca p/proteção de fontes etapas(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	3.3.90.30.24	3.750,00				3.750,00	0,00
3	Aquisição de 180.000 kg de calcário dolomítico.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	3.3.90.30.33	13.500,00				13.500,00	0,00
4	Aquisição de 21.000 kg de superfosfato simples c/18% de P205.(1) Orçamento(2) Aquisição por licitação (3) entrega de bens aos beneficiários e (4) Implementação e uso adequado.	3.3.90.30.33	25.200,00				25.200,00	0,00

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

1	1 a 4	PROPONENTE: Através de processo licitatório será feita a aquisição dos serviços de horas máquinas para o especificado na meta, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. SEAB: Disponibilizar os recursos que compõe o presente Plano de Trabalho em tempo oportuno para sua execução. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução.
2	1 a 4	PROPONENTE: Será feita a aquisição apenas dos materiais, sendo também atribuição do proponente a coordenação da distribuição dos bens e serviços apoiados pelo Programa, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade o uso e/ou contratação de mão de obra para efetivação da meta, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução. A proteção das APP's será feito em sistema de mutirão em tarde de campo, com a presença dos beneficiários, onde será construída uma proteção como unidade de demonstração. Os itens objeto desta meta serão adquiridos com compromisso de retirada no fornecedor por parte do proponente, que levará os materiais até as propriedades dos beneficiários.
3	1 a 4	PROPONENTE: Será feita a aquisição dos materiais, sendo também atribuição do proponente a coordenação da distribuição dos bens e serviços apoiados pelo Programa, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade o uso e/ou contratação de mão de obra para efetivação da meta, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução. Os beneficiários deverão receber o Calcário na propriedade. Promover o espalhe no solo também sob orientação da ASTEC e de acordo com as análises de solos das propriedades, seguir as orientações prestadas quanto ao manejo e conservação de solos e água, quanto ao cultivo em nível e práticas de combate ao processo de erosão. O transporte do calcário até as propriedades beneficiadas será efetuado pela Proponente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

4	1 a 4	PROPONENTE: Será feita a aquisição dos materiais, sendo também atribuição do proponente a coordenação da distribuição dos bens e serviços apoiados pelo Programa, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade o uso e/ou contratação de mão de obra para efetivação da meta, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução. Os beneficiários deverão receber o Fosforo (P2O5) na propriedade. Promover o espalhe no solo também sob orientação da ASTEC e de acordo com as análises de solos das propriedades, seguir as orientações prestadas quanto ao manejo e conservação de solos e água, quanto ao cultivo em nível e práticas de combate ao processo de erosão. O transporte do fosforo até as propriedades beneficiadas será efetuado pela Proponente.
5	1 a 4	PROPONENTE: Através de processo licitatório será feita a aquisição apenas dos materiais, sendo também atribuição do proponente a coordenação da distribuição dos bens e serviços apoiados pelo Programa, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. SEAB: Disponibilizar os recursos que compõe o presente Plano de Trabalho em tempo oportuno para sua execução. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade o uso e/ou contratação de mão de obra para efetivação da meta, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução. A proteção de nascente será feito em sistema de mutirão em tarde de campo, com a presença dos beneficiários, onde será construída uma proteção como unidade de demonstração. Os itens objeto desta meta serão adquiridos com compromisso de retirada no fornecedor por parte do proponente, que levará os materiais até as propriedades beneficiadas.
6	1 a 4	PROPONENTE: Através de processo licitatório será feita a aquisição dos serviços de horas máquinas para o especificado na meta, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. SEAB: Disponibilizar os recursos que compõe o presente Plano de Trabalho em tempo oportuno para sua execução. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução.

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR



Secretaria Municipal de Administração

7	1 a 4	PROPONENTE: Será feita a aquisição dos materiais, sendo também atribuição do proponente a coordenação da distribuição dos bens e serviços apoiados pelo Programa, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. SEAB: Disponibilizar os recursos que compõe o presente Plano de Trabalho em tempo oportuno para sua execução. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução. Será utilizado a tecnologia da Embrapa de confecção de fossa séptica em sistema de mutirão com beneficiários já capacitados. Os itens objeto desta meta serão adquiridos com compromisso de retirada no fornecedor por parte do proponente, que levará os materiais até as propriedades dos beneficiários.
8	1 a 4	PROPONENTE: Através de processo licitatório será feita a aquisição dos equipamentos agrícolas especificado na meta, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. SEAB: Disponibilizar os recursos que compõe o presente Plano de Trabalho em tempo oportuno para sua execução. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução.
9	1 a 4	PROPONENTE: Através de processo licitatório será feita a aquisição dos equipamentos agrícolas especificado na meta, de acordo com o Convênio firmado junto a SEAB. O INSTITUTO EMATER: orientação técnica e acompanhamento na execução das ações previstas no termo de Convênio, bem como articulação com os parceiros do Programa de Gestão de Solo e Água em Microbacias, através de reuniões técnicas e visitas. SEAB: Disponibilizar os recursos que compõe o presente Plano de Trabalho em tempo oportuno para sua execução. BENEFICIÁRIOS: Seguir as orientações prestadas, aplicar os recursos disponibilizados, sendo de sua responsabilidade, tendo como compromisso contribuir para conclusão das atividades no menor espaço de tempo, conforme cronograma de execução.

I - RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome:	AGÉRICO ANIBAL CARNEIRO PRESTES	Registro Profissional
Cargo:	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	Conselho: CREA/PR 28005-D
CPF:	772.997.369-34	Carimbo e Assinatura
Formação:	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	
Data:	27/09/2017	
Local:	TIBAGI	

II - DECLARAÇÃO DO PREFEITO

Nome:	RILDO EMANOEL LEONARDI	Carimbo e Assinatura
Cargo:	CHEFE DO EXECUTIVO	

RILDO EMANOEL LEONARDI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR

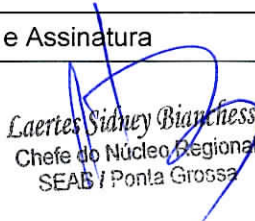


Secretaria Municipal de Administração

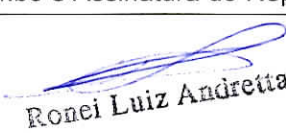
CPF:	572.125.629-04	
Data:	27/09/2017	
Local:	TIBAGI	

Na qualidade de representante legal do Proponente declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento - SEAB para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão da Administração Pública Estadual que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado, na forma deste Plano de Trabalho.

16 - PARECER DO CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DA SEAB (GESTOR DO CONVÊNIO) / GGR

Nome:	LAERTES SIDNEY BIANCHETTI	Carimbo e Assinatura
Cargo:	CHEFE NÚCLEO REGIONAL / SEAB	 Laertes Sidney Bianchetti Chefe do Núcleo Regional SEAB / Ponta Grossa
CPF:	323.046.769-87	
Data:	18/10/2017	
Local:	PONTA GROSSA	
Avaliação: O PRESENTE PLANO DE TRABALHO FOI CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS OPERACIONAIS DO PROGRAMA, COM METAS DE INTERVENÇÃO PARA MELHORIAS DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DA MICROBACIA		
Parecer:	☒ Favorável	☐ Não Favorável

17 - PARECER DA UNIDADE TÉCNICA DO PROGRAMA - UTP

Nome:	ENG. AGR. RONEI LUIZ ANDRETTA	Carimbo e Assinatura do Representante
Cargo:	CORP. TÉCNICO PROGRAMA MICROBACIAS	 Ronei Luiz Andretta
CPF:	507.682.619-00	
Data:	23/10/2017	
Local:	CAPITIBA	
Avaliação: O PLANO DE TRABALHO ESTÁ DE ACORDO COM O PROGRAMA DE GESTÃO DE SOLO E ÁGUA EM MICROBACIAS. SOMO DE PARECER FAVORÁVEL AO CONVÊNIO PRETENDIDO		
Parecer:	☒ Favorável	☐ Não Favorável



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

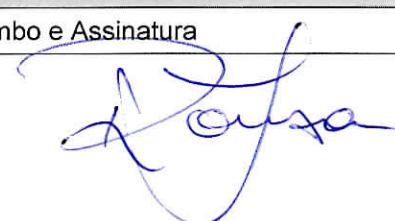
ESTADO DO PARANÁ

Praça Edmundo Mercer, 34 – Fone: 42 3916-2134 – 84300.00 - Tibagi – PR

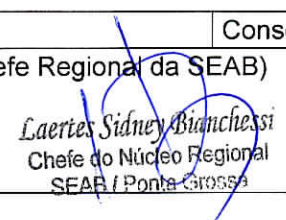


Secretaria Municipal de Administração

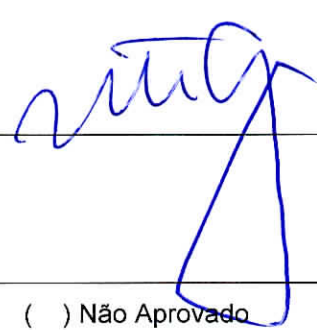
18 - PARECER DO CHEFE DO DEAGRO

Nome:		Carimbo e Assinatura
Cargo:		
CPF:	635.722.499-53	
Data:	23/10/2017	
Local:	CURITIBA - PR	
Avaliação:	Engº Agrônomo Richardson de Souza Chefe DEAGRO	
Parecer:	☒ Favorável	() Não Favorável

***INDICAÇÃO DO FISCAL DA SEAB/NR DEAGRO PELO CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DA SEAB

Nome:	CLAUDIO MARQUES BITTENCOURT	Registro Profissional
Cargo:	FISCAL/SEAB/DEAGRO	Nº 22417-D
CPF:	532.863.089-00	Conselho: CREA/PR
Formação:	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	Carimbo e Assinatura (Chefe Regional da SEAB)
Data:	18/10/2017	 Laertes Sidney Bianchessi Chefe do Núcleo Regional SEAB / Ponta Grossa
Local:	PONTA GROSSA	

19 - APROVAÇÃO DO CONCEDENTE (SEAB)

Nome:	Norberto Anacleto Ortigara	Carimbo e Assinatura
Cargo:	Secretário de Estado da Agricultura e do Abastecimento	
CPF:	231.552.879-20	
Data:		
Local:	Curitiba - Paraná	
Avaliação:		
() Aprovado	() Não Aprovado	

