

Rubrica

SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL
PROGRAMA GESTÃO DE SOLOS E ÁGUA EM MICROBACIAS
UNIDADE TÉCNICA DO PROGRAMA - UTP

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome da Entidade:	Prefeitura Municipal de UBIRATÃ
Endereço da Entidade:	Av. Nilza de Oliveira Pepino, nº 1852
Município - Estado:	Ubiratã - Paraná
Telefones:	(44) 3543-8000
CNPJ Nº:	76.950.096/0001-10
Núcleo Regional da SEAB	Campo Mourão

2 - DADOS DO DIRIGENTE DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome do Dirigente:		Haroldo Fernandes Duarte			
Endereço do Dirigente:		Rua Munhoz da Rocha, nº 519 - CEP 85440-000			
Município - Estado:		Ubiratã - Paraná			
Telefones:		(44) 3543-8000			
CPF:		960.951.728.-53		RG/Órgão Expedidor:	1.847.057-8/SSP-PR
Cargo:	Prefeito	Função:	Executivo	Termo de Posse:	01/01/2017

3 - DADOS BANCÁRIOS DA ENTIDADE PROPONENTE

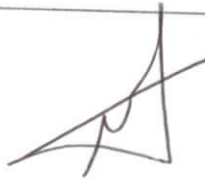
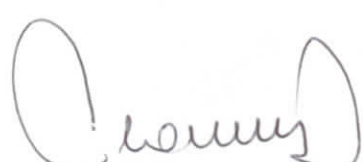
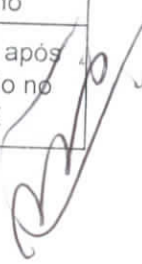
Nome do Banco:	Banco do Brasil S.A.				
Praça de Pagamento:	Ubiratã - Pr				
Nº da Agência Bancária:	0747-1	Tipo:	001	Nº da Conta:	22.006-X

4 - DADOS DA MICROBACIA

Nome da Microbacia:	Microbacia Água Grande
Ottobacia:	843255265

5 - DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Título	Período de Execução	
	Início	Término
Programa de Gestão de Solo e Água na Microbacia Água Grande, Município de Ubiratã.	Data da publicação no DIOE	12 meses após publicação no DIOE

6- OBJETO DA AÇÃO

Execução de ações técnicas e educativas no sentido de recuperar e manter a capacidade produtiva dos recursos naturais na Microbacia Água Grande, com base na gestão de microbacias hidrográficas. Desenvolvimento de ações para sustentabilidade ambiental e do sistema produtivo na Microbacia Água Grande através da adoção de práticas sustentáveis que promovam a conservação de solos, da água e do meio ambiente, minimizando os impactos ambientais.

7- JUSTIFICATIVA

Os benefícios esperados pela adoção das práticas demandadas no Plano de Ação da Microbacia Água Grande são:

- plantio e cultivo em nível aliado a sistemas de terraceamento adequado; aumento da absorção de água no solo e diminuição do escoamento superficial; redução das perdas de solo, água e elementos minerais, através do controle da erosão hídrica; / - melhoria da fertilidade do solo pela sua correção com uso de adubo fosfatado, aumentando o teor médio de P₂O₅ para 16,0 mg/dm³; aumento da produção de massa verde e enraizamento das culturas anuais; incremento da cobertura morta no sistema de plantio direto melhorando assim sua adoção; diminuição do processo erosivo pela diminuição do impacto da chuva no solo; melhoria na ciclagem de nutrientes e da fauna microbiana do solo; / - facilidade nas condições de manejo de bovinos de leite pela melhoria de suas instalações; redução do processo erosivo no entorno da infraestrutura de ordenha; melhoria do processo de coleta e reciclagem de dejetos bovinos; / - aumento da produtividade e melhoria da renda do produtor; / - aumento da vazão das nascentes e a biodiversidade; redução da contaminação das águas e diminuição do assoreamento das nascentes, dos córregos e dos rios; / - fornecimento de água potável e de qualidade para consumo humano, haja vista a microbacia ser manancial de captação para uso urbano.

8.1 - DEFINIÇÃO E DETALHAMENTO DAS METAS

Meta	Detalhamento das Metas
1	Construção de 132.800 metros de terraços base larga, com 664 horas máquina de trator de pneu
2	Adequação de 21 carregadores, com 117 horas máquina de pá carregadeira.
3	Aquisição de 105 toneladas de adubo fosfatado Superfosfato Simples. Sendo que 1% será custeado pelo município (contrapartida), ou seja, 103,95 ton com recursos da seab e 1,05 ton com recursos do município (contrapartida)
4	Construção de 01 sala de espera para bovinos de leite – piso e cobertura (30m ²).

8.2 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO

Meta	Etapa	Período de Execução		Descrição das Metas/Etapas
		Início	Término	
1	1	Mês V	Mês VIII	Terraceamento com trator de pneu: cotação e contratação do serviço, execução.
2	1	Mês V	Mês VIII	Adequação de carregadores internos: cotação e contratação do serviço, execução.
3	1	Mês I	Mês VII	Aquisição de insumo - adubo Superfosfato simples: cotação e aquisição do insumo, distribuição, aplicação.
4	1	Mês I	Mês V	Sala de espera para bovino de leite (piso e cobertura): projeto, cotação e aquisição de materiais, implantação.

CAPACIDADE INSTALADA (Descrever a capacidade que o proponente tem para atingir o objeto e as metas propostas)

O município conta com um técnico agrícola, uma gestora ambiental, um engenheiro agrônomo, um médico veterinário, um estagiário de agronomia, um secretário municipal de viação e serviços rurais, um secretário municipal de desenvolvimento econômico. O Instituto Emater possui um técnico agrícola responsável pela unidade local. O corpo técnico é suficiente para atender a demanda do projeto nas ações de divulgação, capacitação, execução e organização dos produtores para que as metas sejam atingidas. O município possui um trator de pneus 4X4, quatro pá carregadeiras, duas retroescavadeiras, uma retroescavadeira hidráulica, quatro motoniveladoras, um trator de esteira, seis caminhões basculantes e um caminhão prancha.

10 - BENEFICIÁRIOS POR METAS

Meta	Descrição da Meta / Etapa	Número de Beneficiários		
		Diretos	Indiretos	Total
1	Terraceamento com trator de pneu: cotação e contratação do serviço, execução.	53	67	120
2	Adequação de carregadores internos: cotação e contratação do serviço, execução.	21	10	31
3	Aquisição de insumo - adubo Superfosfato simples: cotação e aquisição do insumo, distribuição, aplicação.	57	10	67
4	Sala de espera para bovino de leite (piso e cobertura): projeto, cotação e aquisição de materiais, implantação.	1	8	9
Total		132	95	227

SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL
PROGRAMA GESTÃO DE SOLOS E ÁGUA EM MICROBACIAS
UNIDADE TÉCNICA DO PROGRAMA - UTP

11 - DETALHAMENTO DO DESEMBOLSO											
Meta	Descrição da Meta	Natureza de Despesa (*)	SEAB		Proponente				Total da Proposta		
			Financeiro (1)		Financeiro (1)		Bens e Serviços		Custeio	Investimento	Ben Ser
			Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento			
1	Terraceamento com trator de pneu: cotação e contratação do serviço, execução.	3 3 90 39 12	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.400,00	0,00	
2	Adequação de carregadores internos: cotação e contratação do serviço, execução	3 3 90 39 12	21.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.060,00	0,00	
3	Aquisição de insumo - adubo Superfosfato simples: cotação e aquisição do insumo, distribuição, aplicação.	3 3 90 30 31	117.151,65	0,00	1.183,35	0,00	0,00	0,00	118.335,00	0,00	
4	Sala de espera para bovino de leite (piso e cobertura): projeto, cotação e aquisição de materiais, implantação.	3 3 90 30 24	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	
Totais			208.611,65	0,00	1.183,35	0,00	0,00	0,00	209.795,00	0,00	

Obs. (1) Item a ser depositado em Conta Corrente

Obs: (1) Item a ser depositado em Conta Corrente
(*) Definida pela área Contábil do Município

12 - RESUMO PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza de Despesa	SEAB		Proponente		Total da Proposta	
	Financeiro		Bens e Serviços		Ben. Serv.	
	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento
3340	208.611,65		1.183,35	0,00	209.795,00	
4440	0,00		0,00	0,00		0,00
TOTALS	208.611,65		1.183,35	0,00	209.795,00	0,00
TOTAL GERAL (Valor a ser lançado no Termo de Convênio, devidamente detalhamento)						209.795,00



13 - MATERIAL E METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapas	Forma, Materiais e Metodologia Utilizadas
1	1	Terraceamento com trator de pneu (dimensionamento conforme topografia, solo e condições de manejo da área) - proponentes: cotação e contratação de serviço - 100 horas - 10 produtores beneficiados indiretamente (100 horas/máquina para 100 produtores beneficiados diretamente) - 120-100 produtores beneficiados diretamente (organizados e orientados em uma reunião técnica)
2	1	Adequação de corredores internos - proponentes: cotação e contratação de serviço - 100 horas - 10 produtores beneficiados indiretamente (100 horas/máquina para 10 produtores beneficiados diretamente) - 20 produtores beneficiados diretamente (organizados e orientados em uma reunião técnica)
3	1	Aquisição de corretivo fosfatado para propriedades com práticas conservacionistas estabelecidas: proponentes: cotação e aquisição de 100 toneladas de material fosfatado Superfostato Simplex em sacado e distribuição aos produtores beneficiados - O município irá custear 1% (1,05 ton/contrapartida) e 100 ton será com recursos da NEAD - produtores: coleta de amostra de solo e análise química para análise química: 45 horas/máquina para análise química - 10 produtores beneficiados indiretamente (45 horas/máquina para análise química do solo e recomendações do Instituto Ibrama) - 57 produtores beneficiados diretamente, organizados e orientados em uma reunião técnica
4	1	Sala de espera para bovino de leite (pisos e cobertura) - proponentes: cotação e contratação de 100 metros quadrados de piso e 100 metros quadrados de cobertura - 10 produtores beneficiados diretamente (organizados e orientados em uma reunião técnica)

14 -RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome:	Clayton Corrêa de Almeida	Registro Profissional:	
Cargo:	Chefe Divisão de Agricultura e Pecuária	CPF:	639.973.769-34
CPF:	639.973.769-34	Endereço:	
Formação:	Engenheiro Agrônomo	Assinatura:	
Data:	13/04/2017		
Local:	Ubatuba - PR		

Clayton Corrêa de Almeida
Eng. Agrônomo CREA-PR 56024/D
CPF 639.973.769-34
Divisão Agrícola e Pecuária

Clayton Correa de Almeida
Eng. Agrônomo CREA-PR 56024/D
CPF. 639.973.769-34
Divisão Agrícola e Pecuária

15 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Nome	Haroldo Fernandes Duarte
Cargo	Prefeito
CNPJ	080 951 728-03
Data	19/04/2017
Local	Ubiratã - PR

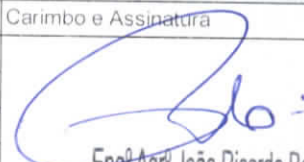
Haroldo Fernandes Duarte
Prefeito de Ubiratã

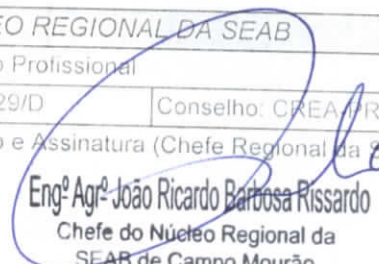
Haroldo Fernandes Duarte
Prefeito de Ubiratã

Na qualidade de representante legal do Proponente declaramos, por meio da presente, que a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento - SEAB para os efeitos e sob as penas da lei que existe qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão da Administração Pública Estadual que impeça a transferência de recursos públicos e de dotações creditadas nos orçamentos do Estado, na forma do Edital nº 001/2018.

16 - PARECER DO GESTOR DO CONVÊNIO PELO PROPONENTE		
Nome:	Nilson MESSA	Carimbo e Assinatura  nilson messa SECRETÁRIO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RURAIS
Cargo:	Secretário de Viação e Serviços Rurais	
CPF:	055.560.079-34	
Data:		
Local:	Ubiratã - PR	
Avaliação:		
As ações contempladas neste Plano de Trabalho contribuirão efetivamente para a conservação de solos e água da Microbacia Água Grande, beneficiando agricultores familiares com uma produção sustentável e constituindo referência para o município de Ubiratã. Desta maneira damos o parecer favorável à sua implementação.		
Parecer:	(x) Favorável	() Não Favorável

17 - PARECER DO TÉCNICO DO DEAGRO		
Nome:		Carimbo e Assinatura
Cargo:		
CPF:		
Data:		
Local:		
Avaliação:		
Parecer:	() Favorável	() Não Favorável

18 - PARECER DO CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DA SEAB/GGR		
Nome:	João Ricardo Barbosa Rissardo	Carimbo e Assinatura  Engº Agrº João Ricardo Barbosa Rissardo Chefe do Núcleo Regional da SEAB de Campo Mourão
Cargo:	Chefe do Núcleo Regional da Seab	
CPF:	270.600.552-15	
Data:		
Local:	Campo Mourão - PR	
Avaliação:		
Em função do Plano de Trabalho atender as normas do programa, sou de parecer favorável a tramitação do protocolado, com vistas a formalização de Termo de Convênio para atendimento ao pleito do município.		
Parecer:	(x) Favorável	() Não Favorável

***INDICAÇÃO DO FISCAL DA SEAB/NR DEAGRO PELO CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DA SEAB			
Nome:	Paulo Alessandro Agostini	Registro Profissional	
Cargo:	Eng. Agrônomo	Nº 68.929/D	Conselho: CREA/PR
CPF:	943.876.309-06	Carimbo e Assinatura (Chefe Regional da SEAB)	
Formação:	Eng. Agrônomo	 Engº Agrº João Ricardo Barbosa Rissardo Chefe do Núcleo Regional da SEAB de Campo Mourão	
Data:			
Local:	Campo Mourão - PR		

19 - APROVAÇÃO DO CONCEDENTE (SEAB)	
Nome:	Norberto Anacleto Ortigara
Cargo:	Secretário de Estado da Agricultura e do Abastecimento
CPF:	231.552.879-20
Data:	
Local:	Curitiba - Paraná
Avaliação:	
☐ () Aprovado	
☐ () Não Aprovado	

SEAB	
N. R. Campo Mourão	
Protocolo da recepção: de recebimento de docu- mentos externos.	
Nº	274
Data	20/04/2017
Nome:	



