

PLANO DE TRABALHO DO CONVÊNIO ENTRE A SEAB E ORGANIZAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS PARA APOIO A INICIATIVAS DE NEGÓCIOS SUSTENTÁVEIS



ANEXO I

1 DADOS CADASTRAIS

1. ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE

CNPJ/MF

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA INDIGENA INACIO MARTINS

00.945.002/0001-53

ENDEREÇO

CIDADE/UF

CEP

ALDEIA INDIGENA RIO DE AREIA

Inácio Martins Paraná

85.155-000

DDD/TELEFONE

HOME PAGE

E-MAIL

042 3667-1415

osvaldirn@yahoo.com.br

CONTA CORRENTE

BANCO

AGÊNCIA

PRAÇA DE PAGAMENTO

RESPONSÁVEL

CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR

ANTONIO PIRES DE LIMA FILHO

5.516.049-0 SSP-PR

CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA

E-MAIL

PRESIDENTE

ENDEREÇO RESIDENCIAL

CIDADE

UF

ALDEIA INDIGENA RIO DE AREIA

Inácio Martins

Paraná

2 DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO	DURAÇÃO (DD/MM/AA)	
CENTRO TURISTICO E CULTURAL GUARANI MBYA	Início	Após publicação no DIOE
	Término	18 meses após publicação no DIOE

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Proporcionar à Associação ACIMAR, a oportunidade de geração de renda a seus associados através de ações de desenvolvimento do turismo sustentável na Aldeia Indígena Rio de Areia, através da construção de um local apropriado para recebimento de turistas e visitantes, medindo de 170,58 metros quadrados cujo projeto arquitetônico será desenvolvido respeitando a cultura e tradição do povo Guarani.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A Aldeia Rio De Areia está localizada a 45 km da sede do Município de Inácio Martins, seu território é de 1352,37 ha, onde vivem cerca de 25 famílias de indígenas da etnia Guarani Mbya. É a única aldeia indígena do Território Centro Sul do Paraná e possui um potencial turístico imenso, representado por ricas paisagens naturais, cachoeiras e rios de águas abundantes, além é claro da própria cultura indígena. No entanto a aldeia é desprovida de um local adequado para receber as pessoas da cidade e de fora, os grupos e alunos de escola e turistas em potencial, que já visitam a aldeia anualmente.

O projeto visa construir um local adequado que de condições às famílias de receber turistas e visitantes, expor seus artesanatos, fazer apresentações de danças, promover excursões dentro da aldeia até os pontos turísticos e assim poder gerar renda explorando de modo sustentável as riquezas naturais ali presentes.

3. METAS (acrescentar quantas metas forem necessárias para a execução do objeto)

META 1: Construir Centro Turístico e Cultural Guarani MBYA como espaço de exposição de artesanatos, alimentação e apresentações culturais visando o recebimento de turistas e visitantes para o turismo sustentável.

Valores expressos em R\$ 1,00

DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO (previsão)	PERÍODO FINAL (previsão)	DURAÇÃO EM DIAS	MUNICÍPIO DE LOCALIZAÇÃO	TERRITÓRIO DE LOCALIZAÇÃO	UNID	QTDE	PÚBLICO BENEFICIÁRIO (Descrição)	QTDE DE BENEFICIÁRIOS DIRETOS	QTDE DE BENEFICIÁRIOS INDIRETOS	TOTAL DA META (R\$)
Construir um local medindo 170,58 m ² destinado a exposição de artesanatos, local para alimentação e apresentações culturais, Recebimento de turistas e visitantes e turismo sustentável.	30 dias após liberação dos recursos	335 dias após liberação dos recursos	365	Inácio Martins	Centro Sul	un	1	Comunidade indígena de Rio de Areia	25 famílias indígenas	125 moradores da aldeia	284.336,81

DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA QUE SERÁ USADA NA EXECUÇÃO DESTA META.

Descrito na etapa I

DESCRIÇÃO DA ETAPA	INÍCIO (previsão)	PERÍODO FINAL (previsão)	DURAÇÃO EM DIAS	MUNICÍPIO DE LOCALIZAÇÃO	TERRITÓRIO DE LOCALIZAÇÃO	UNID	QTDE	PÚBLICO BENEFICIÁRIO (Descrição)	QTDE DE BENEFICIÁRIOS DIRETOS	QTDE DE BENEFICIÁRIOS INDIRETOS	TOTAL DA ETAPA (R\$)
Contratar empresa especializada para construção um local medindo 170,58 m ² destinado a exposição de artesanatos, local para alimentação e apresentações culturais, Recebimento de turistas e visitantes e turismo sustentável. (material e mão de obra) conforme projeto de engenharia em anexo.	30 dias após liberação dos recursos	335 dias após liberação dos recursos	365	Inácio Martins	Centro Sul	un	1	Comunidade indígena de Rio de Areia	25 famílias indígenas	125 moradores da aldeia	284.336,81

DESCRIÇÃO DETALHADA DA METODOLOGIA QUE SERÁ USADA NA EXECUÇÃO DESTA ETAPA 1

A execução da obra se dará através da contratação de empresa especializada para realizar a execução da obra (mão de obra e materiais). A contratação será por tomada de preços em empresas especializadas seguindo os procedimentos legais vigentes para despesas com recursos de transferências voluntárias e as normativas do programa. A execução da obra seguirá as etapas previstas no projeto arquitetônico / estrutural, memorial de cálculo e cronograma de execução da obra (em anexo).



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO - R\$	VALOR DA CONTRAPARTIDA - R\$ (PROponente)	VALOR SOLICITADO PRÓ-RURAL - R\$	VALOR TOTAL -R\$
01	Serviços preliminares	VG	1	3.287,30		3.287,30	3.287,30
02	Infraestrutura (fundação, armaduras, estrutural e lastros)	VG	1	12.993,24		12.993,24	12.993,24
03	Superestrutura (pilares e vigas)	VG	1	89.916,24		89.916,24	89.916,24
04	Paredes	VG	1	21.900,46		21.900,46	21.900,46
05	Cobertura	VG	1	55.973,25		55.973,25	55.973,25
06	Esquadrias e Acessórios	VG	1	27.633,04		27.633,04	27.633,04
07	Instalações elétricas	VG	1	5.315,60		5.315,60	5.315,60
08	Instalações hidrossanitárias	VG	1	12.265,99		12.265,99	12.265,99
09	Revestimento de pisos	VG	1	23.509,75		23.509,75	23.509,75
10	Pintura e acabamento	VG	1	6.541,65		6.541,65	6.541,65
11	Trator com carreta para transporte dos turistas	VG	1		25.000,00		25.000,00
TOTAL						259.336,81	284.336,81



3.1. RESUMO DAS METAS/ETAPAS

Nº DA META	Nº DA ETAPA DA META	SEAB		PROPONENTE			TOTAL	PARAMETROS PARA AFERIMENTO DE CUMPRIMENTO DAS METAS
		FINANCEIRO (R\$)	FINANCEIRO (R\$)	BENS	SERVIÇOS	RECURSOS HUMANOS		
1	1	259.336,81		25.000,00			284.336,81	Centro Cultural construído e operacional e em pleno funcionamento
TOTAL		259.336,81		25.000,00			284.336,81	

4. CAPACIDADE INSTALADA (REFERE-SE A CAPACIDADE DA PROPONENTE E DAS ENTIDADES PARCEIRAS PARA ATINGIR O OBJETO)

A Aldeia Rio De Areia esta localizada a 45 km da sede do Município de Inácio Martins, seu território é de 1352,37 ha, onde vivem cerca de 25 famílias de indígenas da etnia Guarani Mbya. É a única aldeia indígena do Território Centro Sul do Paraná e possui um potencial turístico imenso, representado por ricas paisagens naturais, cachoeiras e rios de águas abundantes, além é claro da própria cultura indígena. A aldeia possui luz elétrica disponível e suficiente para atender a demanda do projeto. Também possui água de boa qualidade. Há na aldeia um colégio estadual de porte considerável, um posto de saúde com atendimento de médico, enfermeiro e dentista para os moradores da comunidade.

Para a execução e andamento da proposta conta-se com alguns parceiros como o Instituto EMATER atuará na assistência a comunidade indígena, através de cursos de formação e outras capacitações necessárias para consecução dos objetivos da proposta. A parceria da FUNAI é fundamental na orientação aos indígenas e no apoio técnico e institucional quanto ao andamento da proposta, para que assim seja sempre mantido o respeito à cultura indígena e os interesses da comunidade beneficiada com o projeto.

A Associação, em conjunto, com prefeitura municipal e Emater, no prazo de 6 meses após a formalização do Termo de Fomento elaborará um plano de operação e manutenção do Centro Cultural contendo as seguintes diretrizes: (i) identificação dos atores envolvidos e suas responsabilidades e (ii) fonte de recursos para manutenção e operação.

A prefeitura municipal de Inácio Martins atuará através de suas secretarias municipais, sendo elas: Agricultura, Meio Ambiente, Obras e urbanismo, Administração, Educação, Saúde e Promoção Social no apoio a comunidade.

As Secretarias de Agricultura e Meio Ambiente atuarão na orientação das famílias quanto a saneamento rural, destinação de resíduos, adequação da área para o turismo sustentável, construção das trilhas ecológicas, identificação e proteção de espécies da flora e fauna local, produção de alimentos para subsistência.

A Secretaria de Obras e urbanismo ficará responsável pela construção e adequação das estradas de acesso à Aldeia e estrutura viária interna, incluindo as trilhas.

A Secretaria de Educação, em parceria com a Escola Estadual Arandu Miry terão o papel de desenvolver atividades/projetos de conscientização da comunidade escolar para atuar em parceria com a associação no desenvolvimento do projeto, em especial no que diz respeito à atividades culturais.

As Secretarias de Saúde e Promoção Social são parceiras da iniciativa, onde se propõe a dar continuidade às suas ações de zelo pelo bem estar da comunidade indígena, e também no incentivo e aprimoramento dos mesmos, através de cursos promovidos pela Promoção Social (artesanato, música, dança).

Como futuros parceiros poderão ser incluídos na proposta as instituições de ensino UNICENTRO e IFPR, localizadas em Irati, PR.; a ONG Outro Olhar, a Secretaria Estadual de Turismo como um apoiador para divulgação e estruturação do projeto turístico.



5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (R\$ 1,00)

Nº DA META	FONTE DE RECURSOS	PARCELAS A DESBLOQUEAR												TOTAL
		1 mês	2 mês	3 mês	4 mês	5 mês	6 mês	7 mês	8 mês	9 mês	10 mês	11 mês	12 mes	
1	PROPONENTE													
	SEAB	70.230,57		79.069,64		67.194,11		42.842,49						
	TOTAL	70.230,57		79.069,64		67.194,11		42.842,49						259.336,81
TOTAL	PROPONENTE													
	SEAB	70.230,57		79.069,64		67.194,11		42.842,49						259.336,81
	TOTAL	70.230,57		79.069,64		67.194,11		42.842,49						259.336,81

100%

100%

50%

100%



6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (R\$)				
Nº DA META	NATUREZA DE DESPESA	SEAB	PROPONENTE	TOTAL
1	CUSTEIO (3350)			
	INVESTIMENTO (4450)	259.336,81		259.336,81
SUB-TOTAL	CUSTEIO (3350)			
	INVESTIMENTO (4450)	259.336,81		259.336,81
TOTAL GERAL				259.336,81

7. PRESTAÇÃO DE CONTAS (MODO E PERIODICIDADE EM COMPATIBILIDADE COM A REALIZAÇÃO DAS ETAPAS)

1. Associação realizará a prestação de contas através do Sistema Integrado de Transferências do TCE (SIT) conforme previsões das resoluções nº 28/2011, 46/2014 e a Instrução Normativa 61/2011 e as Clausulas do Termo de Fomento.
2. A Associação apresentará as informações dos resultados alcançados sob os aspectos técnicos e financeiros obtidos com a execução do objeto da parceria na seguinte forma e periodicidade:
 - a) Bimestralmente e para a liberação das parcelas prevista no cronograma de desembolso (item 5), através de:
 - a. Relatório de Execução do Objeto (até o momento): documento que descreverá as atividades desenvolvidas e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material comprobatório.
 - b. Relatório de Execução Financeira (até o momento): documento que relaciona os pagamentos efetuados em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
 - c. Relação dos Bens Adquiridos (até o momento): documento que relaciona os bens adquiridos com os recursos da parceria, acompanhado das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibo.
 - d. Cópia do Extrato Bancário;
 - e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela Associação;
 - f. Documento com a relação dos ganhadores das pesquisas de preços;
 - g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do termo de fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.
 - b) Anualmente (se houver necessidade), através de:
 - a. Relatório de Execução do Objeto (até o momento): documento que descreverá as atividades desenvolvidas e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material comprobatório.
 - b. Relatório de Execução Financeira (até o momento): documento que relaciona os pagamentos efetuados em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
 - c. Relação dos Bens Adquiridos (até o momento): documento que relaciona os bens adquiridos com os recursos da parceria, acompanhado das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibo.
 - d. Cópia do Extrato Bancário;
 - e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela Associação;
 - f. Documento com a relação dos ganhadores das pesquisas de preços;
 - g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do termo de fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.
 - c) 30 após conclusão do Termo de Fomento:
 - a. Relatório de Execução do Objeto (final): documento que descreverá as atividades desenvolvidas e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material comprobatório.
 - b. Relatório de Execução Financeira (final): documento que relaciona os pagamentos efetuados em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela

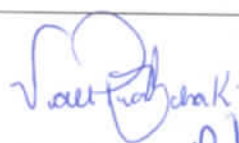
correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

- c. Relação dos Bens Adquiridos (final): documento que relaciona os bens adquiridos com os recursos da parceria, acompanhado das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibo.
- d. Cópia do Extrato Bancário e comprovante de recolhimento ao Tesouro estadual de saldo bancário
- e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela Associação;
- f. Documento com a relação dos ganhadores das pesquisas de preços;
- g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do termo de fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.

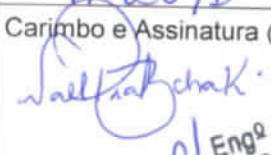
3. O envio dos documentos e relatórios previstos no item 2 (a) a (c) serão feitos de forma eletrônica através do Sistema de Documentador da Celepar (<https://www.documentador.pr.gov.br/documentador/>) com chave e senha de acesso específica da Associação.

8. PARECER DO CHEFE DE NÚCLEO REGIONAL DA SEAB


(Empty space for the opinion of the Chief of the Regional Core of SEAB)

NOME	VALÉRIA PIATECHAKI	 Engº Agrº Igor Felipe Zampier CREA-PR nº 77.905/D Chefe do Núcleo Reg. de Irati SEAB
CARGO	CHEFE INTERINA	
LOCAL	IRATI	
DATA	02/12/2016	

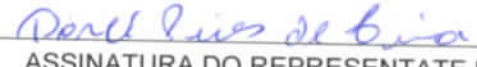
*****INDICAÇÃO DO FISCAL DA SEAB/NR DEAGRO PELO CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DA SEAB**

Nome:	GERALDO CARVALHO DE OLIVEIRA	Registro Profissional
Cargo:	AGENTE PROFISSIONAL	Nº 47.850/D Conselho: CREA
CPF:	728.582.819-04	 Engº Agrº Igor Felipe Zampier CREA-PR nº 77.905/D Chefe do Núcleo Reg. de Irati SEAB
Formação:	ENG AGRÔNOMO.	
Data:	02/12/2016	
Local:	IRATI	

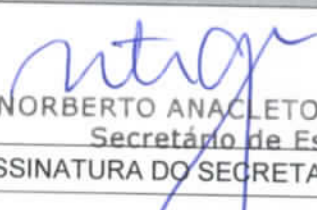
9. APROVAÇÃO DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE

NOME	ANTONIO PIRES DE LIMA FILHO	 ASSINATURA DO REPRESENTATE LEGAL DA PROPONENTE
CARGO	Presidente	
LOCAL		
DATA	Inácio Martins, PR.	

10. APROVAÇÃO DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE

NOME	DARCI PIRES DE LIMA	 ASSINATURA DO REPRESENTATE LEGAL DA PROPONENTE
CARGO	Tesoureiro	
LOCAL		
DATA	Inácio Martins, PR.	

11. APROVAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL			
Nome:	ADRIANO VITORIANO	Registro Profissional:	
Cargo:	CONTADOR	Nº 050098/O-0	Conselho: CRC PR
CPF:	028.231.939-52	Carimbo e Assinatura (CONTADOR) ADRIANO VITORIANO Contador CRC-PR 050098/O-0	
Data:	30/11/2030		
Local:	Inácio Martins, PR.		

12. APROVAÇÃO DA SEAB	
NOME	 NORBERTO ANACLETO ORTIGARA Secretário de Estado ASSINATURA DO SECRETARIO DE ESTADO
CARGO	
LOCAL	
DATA	

() Aprovado	() Não Aprovado
--------------	------------------