

1 DADOS CADASTRAIS**1. ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE****CNPJ/MF**Associação para o Desenvolvimento Rural da Comunidade
Paíol de Telhas

17.280.720/0001-50

ENDEREÇO**CIDADE/UF****CEP**Assentamento Paíol de Telha,
Colônia Socorro, Distrito Entre Rios

Guarapuava/PR

85.139.400

DDD/TELEFONE**HOME PAGE****E-MAIL**

(42) 99912-5844

CONTA CORRENTE**BANCO****AGÊNCIA****PRAÇA DE PAGAMENTO****RESPONSÁVEL****CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR**

Jaqueline Aparecida Horsth

586.854.489-72 / SESP-PR

CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA**E-MAIL**

Presidente da Associação

ENDEREÇO RESIDENCIAL**CIDADE****UF**Assentamento Paíol de Telha,
Colônia Socorro, Distrito Entre Rios

Guarapuava

PR

CONSTRUÇÃO DE UMA AGROINDÚSTRIA DE PROCESSAMENTO MÍNIMO DE HORTALIÇAS	Início	A partir da publicação no DIOE
	Término	12 meses após publicação no DIOE

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Este convênio tem por objeto a instalação de 01 unidade de processamento mínimo de vegetais composta de construção de galpão em placas de pré moldado com 96,7 m2, proporcionando o incremento da renda familiar, e consequente melhoria da qualidade de vida dos agricultores familiares da Associação para o Desenvolvimento Rural da Comunidade Paiol de Telhas.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Para agregar maior valor à produção, será construída uma agroindústria de processamento mínimo de hortaliças, ampliando assim a diversidade e o aproveitamento dos produtos que passarão pelos processos de lavagem, serão processados e acondicionados em bandejas ou embalados normalmente ou a vácuo e refrigerados, para então serem encaminhados para venda. A comercialização poderá ser nos mercados locais (estabelecimentos do setor da alimentação em geral), feiras locais (Feira do Produtor de Guarapuava), alimentação escolar (através da CARMUG – Central de Associações Rurais do Município de Guarapuava).

A Secretaria Municipal de Agricultura adquiriu no ano de 2014 8 (oito) conjuntos de equipamentos para processamento de hortaliças, sendo: um conjunto de 3 (três) caixas d água para efetuar a lavagem inicial, sanitização e enxágue das hortaliças, centrífuga de legumes, processador de alimentos, balança eletrônica, seladora, seladora a vácuo, mini câmara fria e mesa inox, para serem cedidos em regime de comodato a grupos de pequenos produtores familiares rurais.

Espera-se com a construção da agroindústria de processamento mínimo que a Associação amplie a produção já existente de olerícolas pelos associados (em torno de 20% a cada ano) e agregue valor a sua produção de hortaliças através do processamento mínimo, proporcionando o aumentando da renda, em 10% ao ano, dos envolvidos na proposta.



3. METAS (acrescentar quantas metas forem necessárias para a execução do objeto)

META 1: Implantação de unidade de processamento de vegetais através da construção de galpão, com área de 96,7 m², em placas pré-moldadas.

DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO (previsão)	PERÍODO FINAL (previsão)	DURAÇÃO EM DIAS	MUNICÍPIO DE LOCALIZAÇÃO	TERRITÓRIO DE LOCALIZAÇÃO	UNID	QTDE BENEFICIÁRIOS DIRETOS	PÚBLICO BENEFICIÁRIO (Descrição)	QTDE BENEFICIÁRIOS S INDIRETOS	Valores expressos em R\$	
										TOTAL MET/ (RS)	TOTAL (RS)
Construção, conforme a legislação sanitária, de unidade de processamento mínimo de vegetais para o recebimento e processamento dos produtos hortifrutí dos associados (conforme projeto de engenharia em anexo)	30 dias após liberação dos recursos do convênio	150 dias após liberação dos recursos do convênio	120	Guarapuava	Paraná Centro	un	20	Agricultores familiares da associação	48		85.504

DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA QUE SERÁ USADA NA EXECUÇÃO DESTA META.

Conforme descrito na etapa 1

DESCRIÇÃO DA ETAPA 1	INÍCIO (previsão)	PERÍODO FINAL (previsão)	DURAÇÃO EM DIAS	MUNICÍPIO DE LOCALIZAÇÃO	TERRITÓRIO DE LOCALIZAÇÃO	UNID.	QTDE BENEFICIÁRIOS DIRETOS	PÚBLICO BENEFICIÁRIO (Descrição)	QTDE BENEFICIÁRIOS S INDIRETOS	TOTAL ETAP (RS)
Construir, conforme a legislação sanitária, a unidade de processamento mínimo de vegetais para o recebimento e processamento dos produtos hortifrutí dos associados (conforme projeto de engenharia em anexo)	30 dias após liberação dos recursos do convênio	150 dias após liberação dos recursos do convênio	120	Guarapuava	Paraná Centro	un	20	Agricultores familiares da associação	48	85.504

DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA QUE SERÁ USADA NA EXECUÇÃO DESTA META.

A contratação da empresa especializada será feita pela Associação após a realização da tomada de preços (3 orçamentos) e escolha da empresa, seguindo os procedimentos legais vigentes para despesas e recursos de transferências voluntárias e as normativas do Programa.

A empresa ficará responsável pelo transporte dos materiais de construção, pela execução da obra, fornecimento da mão de obra e estadia dos pedreiros no local. Será feito contrato com a empresa a que responsabilizará pela execução da obra e fornecimento dos materiais necessários e o orçamento fornecido. A previsão de construção do galpão de pré-moldado é de 120 dias. A execução dos serviços etapas da obra seguiram o projeto de engenharia e o memorial descritivo elaborado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO - R\$	VALOR DA CONTRAPARTIDA - R\$ (PROPORANTE)	VALOR SOLICITADO PRÓ-RURAL - R\$	VALOR TOTAL RS
1	Serviços preliminares	Un	1	7.852,28	7.852,28		7.852,28
2	Serviços de movimentação de terra	Un	8,78	1.156,82	1.156,82		1.156,82
3	Fundação	M ³	4,68	8.255,06	8.255,06		8.255,06

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

4	Barracão em pré-moldado	Un	1	65.466,67	65.466,67	65.466,67
5	Piso	M²	29,03	2.562,27	2.562,27	2.562,27
6	Limpeza final	Un	1	210,96	210,96	210,96
TOTAL				17.264,16	68.239,90	85.50

Jaqueline Alves Horsth
 Jaqueline Aparecida Lopes Horsth
 Presidente da Associação

Rosangela A. Alves Horsth

Rosangela A. Alves Horsth
 CRC/PR: 054420/O7
 Contador Responsável




3.1. RESUMO DAS METAS/ETAPAS

Nº DA META	Nº DA ETAPA DA META	SEAB		PROPONENTE			TOTAL	PARAMETROS PARA AFERIMENTO DE CUMPRIMENTO DE METAS
		FINANCEIRO (RS)	FINANCEIRO (RS)	FINANCEIRO (RS)	BENS	SERVIÇOS		
01	1.1	68.239,90	17.264,16				85.504,06	Unidade de beneficiamento construída e operacional com equipamentos instalados e pleno funcionamento.
TOTAL		68.239,90	17.264,16				85.504,06	

4. CAPACIDADE INSTALADA (REFERE-SE A CAPACIDADE DA PROPONENTE E DAS ENTIDADES PARCEIRAS PARA ATINGIR O OBJETO)

A produção se trata de um produto diferenciado o qual tem maior valor agregado. Os minimamente processados tem maior valor comercial e hoje e dias estão cada vez mais procurados no mercado por quem necessita de uma alimentação com preparo mais rápido e ao mesmo tempo saudável. comercialização poderá ser nos mercados locais (estabelecimentos do setor da alimentação em geral), feiras locais (Feira do Produtor de Guarapuava, alimentação escolar (através da CARMUG –Central de Associações Rurais do Município de Guarapuava). A Secretaria Municipal de Agricultura adquiriu no ano de 2014 8 (oito) conjuntos de equipamentos para processamento de hortaliças, sendo: um conjunto de 3 (três) caixas d água para efeito a lavagem inicial, sanitização e enxágue das hortaliças, centrífuga de legumes, processador de alimentos, balança eletrônica, seladora, seladora a vácuo mini câmara fria e mesa inox, para serem cedidos em regime de comodato a grupos de pequenos produtores familiares rurais, afim de agregar valor a sua produção de hortaliças e aumentando assim a renda dos envolvidos.


 Jaqueline Aparecida Lopes Horsth
 Presidente da Associação


 Rosangela A. Alves Horsth
 CRC/PR: 054420/O7
 Contador Responsável

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (R\$ 1,00)

Nº DA META	FONTE DE RECURSOS	PARCELAS A DESBLOQUEAR												TOTAL		
		1 mês	2 mês	3 mês	4 mês	5 mês	6 mês	7 mês	8 mês	9 mês	10 mês	11 mês	12 mes			
1	PROPONENTE	15.200,39		2.063,77												17.2
	SEAB	32.733,34		35.506,56												68.2
	TOTAL	47.933,74		37.570,33												85.5
TOTAL	PROPONENTE	15.200,39		2.063,77												17.2
	SEAB	32.733,34		35.506,56												68.2
	TOTAL	47.933,74		37.570,33												85.5

6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (R\$)

Nº DA META	NATUREZA DE DESPESA	SEAB	PROPONENTE	TOTAL
1	CUSTEIO (3340)			
	INVESTIMENTO (4440)	68.239,90	17.264,16	85.504,06
SUB-TOTAL	CUSTEIO (3340)			
	INVESTIMENTO (4440)	68.239,90	17.264,16	85.504,06
TOTAL GERAL				85.504,06

Jaqueline Aparecida Lopes Horsth
 Jaqueline Aparecida Lopes Horsth
 Presidente da Associação

Rosângela A. Alves Horsth
 Rosângela A. Alves Horsth
 CRC/PR: 054420/O7
 Contador Responsável

1. Associação realizará a prestação de contas através do Sistema Integrado de Transferências do TCE (SIT) conforme previsões das resoluções nº 28/2011, 46/2014 e a Instrução Normativa 61/2011 e as Clausulas do Termo de Fomento.

2. A Associação apresentará as informações dos resultados alcançados sob os aspectos técnicos e financeiros obtidos com a execução do objeto da parceria na seguinte forma e periodicidade:

- a) Bimestralmente e para a liberação das parcelas prevista no cronograma de desembolso (item 5), através de:
 - a. Relatório de Execução do Objeto (até o momento): documento que descreverá as atividades desenvolvidas e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material comprobatório.
 - b. Relatório de Execução Financeira (até o momento): documento que relaciona os pagamentos efetuados em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
 - c. Relação dos Bens Adquiridos (até o momento): documento que relaciona os bens adquiridos com os recursos da parceria, acompanhado das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibo.
 - d. Cópia do Extrato Bancário;
 - e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela Associação;
 - f. Documento com a relação dos ganhadores das pesquisas de preços;
 - g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do termo de fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.


- b) Anualmente (se houver necessidade), através de:
 - a. Relatório de Execução do Objeto (até o momento): documento que descreverá as atividades desenvolvidas e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material comprobatório.
 - b. Relatório de Execução Financeira (até o momento): documento que relaciona os pagamentos efetuados em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
 - c. Relação dos Bens Adquiridos (até o momento): documento que relaciona os bens adquiridos com os recursos da parceria, acompanhado das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibo.
 - d. Cópia do Extrato Bancário;
 - e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela Associação;
 - f. Documento com a relação dos ganhadores das pesquisas de preços;
 - g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do termo de fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.

- c) 30 após conclusão do Termo de Fomento:
 - a. Relatório de Execução do Objeto (final): documento que descreverá as atividades desenvolvidas e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material comprobatório.
 - b. Relatório de Execução Financeira (final): documento que relaciona os pagamentos efetuados em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
 - c. Relação dos Bens Adquiridos (final): documento que relaciona os bens adquiridos com os recursos da


- d. Cópia do Extrato Bancário e comprovante de recolhimento ao Tesouro estadual de saldo bancário
- e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela Associação;
- f. Documento com a relação dos ganhadores das pesquisas de preços;
- g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do termo de fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.

3. O envio dos documentos e relatórios previstos no item 2 (a) a (c) serão feitos de forma eletrônica através do Sistema de Documentador da Celepar (<https://www.documentador.pr.gov.br/documentador/>) com chave e senha de acesso específica da Associação.




NOME	ARTHUR BITENCOURT FILHO	
CARGO	CHEFE NÚCLEO REGIONAL	
LOCAL	GUARAPUAVA	
DATA	03/03/17	
		ASSINATURA DO CHEFE DE NÚCLEO


*****INDICAÇÃO DO FISCAL DA SEAB/NR DE AGRO PELO CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DA SEAB**

Nome:	SANTO AUGUSTO SCHMIDT	Registro Profissional
Cargo:	AGENTE DE EXECUÇÃO	Nº PR 320 74/10 Conselho: CMA.
CPF:	019 861 739 92	Carimbo e Assinatura (Chefe Regional da SEAB)  Arthur Bitencourt Filho CREA 6.477-D
Formação:	Téc. Florestal	
Data:	03/03/17	
Local:	GUARAPUAVA	

9. APROVAÇÃO DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE

NOME	Joqueline Alves Horstl.	 ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE
CARGO	Presidente	
LOCAL	Guarapuava.	
DATA	22/02/17	


10. APROVAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL

Nome:	Rosângela A. A. Horstl	Registro Profissional
Cargo:	Contadora	Nº 054420/07 Conselho: CRC-PR
CPF:	858 527 759 91	Carimbo e Assinatura (Contador)  Rosângela Antonia Alves Horstl TÉC. CONTÁBIL - CRC/PR - 054420/0-7 CPF: 858.527.759-91
Data:	Guarapuava - Pr.	
Local:	22/02/17	







NOME		 NORBERTO ANACLETO ORTIGARA Secretário de Estado
CARGO		
LOCAL		
DATA		ASSINATURA DO SECRETARIO DE ESTADO

() Aprovado	() Não Aprovado
--------------	------------------





 Engº Agrônomo
 Richardson de Souza
 Chefe DEAGRO