

ANEXO V - PLANO DE TRABALHO

1 DADOS CADASTRALS	
1. ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE	
ASSOCIAÇÃO VERDES CAMPOS DE PRODUTORES RURAIS	
CNPJ/MF	10.506.001/0001-66
ENDEREÇO	CIDADE/JF
ASSENTAMENTO NOSSA SENHORA APARECIDA /ESTRADA PORTO CINCO/COMUNIDADE: ÁGUA AZUL	MARILUZ - PR
CEP	87.470-000
DDD/TELEFONE	HOME PAGE
44-99761-8518	E-MAIL
	nsplanejamentoagropecuario@gmail.com
CONTA CORRENTE/BANCO	AGÊNCIA
9221-5	BANCO DO BRASIL
	4746-5
RESPONSÁVEL (PRESIDENTE)	C/ÓRGÃO EXPEDIDOR
ESNELI DE FATIMA BARBOZA	
CARGO/FUNÇÃO/MATRICULA	E-MAIL
PRESIDENTE	nsplanejamentoagropecuario@gmail.com
ENDEREÇO RESIDENCIAL	UF
ASSENTAMENTO NOSSA SENHORA APARECIDA /ESTRADA PORTO CINCO - COMUNIDADE ÁGUA AZUL N 23	MARILUZ
RESPONSÁVEL (TESOUREIRO)	C/ÓRGÃO EXPEDIDOR

ISABEL MARIANO DOS SANTOS		E-MAIL	
CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA		TESOUREIRA	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		UF	
ASSENTAMENTO NOSSA SENHORA APARECIDA, ESTRADA PORTO CINCO, COMUNIDADE CATETO	MARILUZ	PR	
2 DESCRIÇÃO DO PROJETO			
TÍTULO DO PROJETO			
Incentivo à Produção Orgânica: Práticas Sustentáveis na Agropecuária			
DURAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO			
Início: 06/10/2017			
Término: 06/10/2018			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			
<p>O presente projeto tem como objeto a aquisição de insumos agrícolas e contratação de serviços de assistência técnica, tendo por finalidade dar suporte técnico ao processamento e comercialização. Potencializando, economicamente, socialmente e ecologicamente os produtores rurais do campo</p>			
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO			
<p>O projeto de aquisição de adubo cama de frango e assessoria técnica abrange as práticas sustentáveis de conservação de solo e água, que estão sendo trabalhadas nas propriedades. Abrange um conjunto de benefícios na busca de equilíbrio do solo e que as famílias possam desenvolver sua produção com bons rendimentos, sem agressão ao mesmo</p> <p>O uso integrado e racional dos recursos disponíveis dentro da propriedade rural, aliado a introdução da tecnologia permite aumentar a estabilidade dos sistemas de produção com a redução</p>			

de custo e aumento da produtividade.

A carência das famílias com limitação de conhecimento e dificuldade de recursos financeiros dificulta a promoção desta tecnologia. Pleitear este recurso irá permitir as famílias dar este salto de qualidade.

Atualmente a maioria das famílias associadas tem o leite, mandioca, milho, cara e soja como os principais produtos para comercialização e geração de renda, com utilização deste insumo para a recuperação do solo, assim como da contratação de técnico. Isso será de fundamental importância para as famílias, a qual em conjunto com o técnico poderá acompanhar, planejar e trocar saberes e conhecimentos necessários para potencializar os sistemas produtivos. O qual terá influência na produção de alimentos, gerando um produto final de qualidade para os produtores e consumidores do campo e da cidade, agregando valor e o aumento da geração de renda

3. METAS (acrescentar quantias metas forem necessárias para a execução do objeto)

META 1: AQUISIÇÃO DE INSUMO AGRÍCOLA, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO (previsão)	PERÍODO FINAL (previsão)	DURAÇÃO EM DIAS LOCALIZAÇÃO	UNIDADE	QTDE	PÚBLICO BENEFICIÁRIO (Descrição)	QTDE DE BENEFICIÁRIOS		VALORES EXPRESSOS EM R\$ 1,00
							DIRETOS	INDIRETOS	
COMPRA DE: 1.1 - 266 TON. DE CAMA DE AVIÁRIO 1.2 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS: PROFISSIONAL TECNICO AGROPECUARIO	06/10/2017	06/10/2018	360 Mariluz	UN	1	ASSOCIAÇÃO VERDES CAMPOS DE PRODUTORES RURAIS	14		70.000,00

DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA QUE SERÁ USADA NA EXECUÇÃO DESTA META

De acordo com o edital de chamamento público nº001/2017 foi dado início ao projeto fazendo o requerimento das documentações necessárias para aquisição dos insumos agrícolas. Nesta sequência foi feito três orçamentos em empresas diferentes com intuito de selecionar a empresa de menor custo-benefício para maior eficiência no investimento do projeto. Os objetivos do mesmo além da aquisição da cama de aviário e a qualificação técnica dos agricultores contribuindo para o desenvolvimento produtivo sustentável com geração de renda e segurança alimentar

DESCRIÇÃO DA ETAPA	INÍCIO (previsão)	PERÍODO FINAL (previsão)	DURAÇÃO EM DIAS LOCALIZAÇÃO	UNIDADE	QTDE	PÚBLICO BENEFICIÁRIO (Descrição)	QTDE DE BENEFICIÁRIOS DIRETOS	QTDE DE BENEFICIÁRIOS INDIRETOS	TOTAL DA ETAPA (R\$)
1.1 * Poderão ser inseridas quantas etapas forem necessárias para a execução da meta	06/10/2017	06/10/2018	360 MARILUZ	TON	266	ASSOCIAÇÃO VERDES CAMPOS DE PRODUTORES RURAIS	14		44.954,00

DESCRIÇÃO DETALHADA DA METODOLOGIA QUE SERÁ USADA NA EXECUÇÃO DESTA ETAPA 1.1

De acordo com o edital de chamamento público nº001/2017 foi dado início ao projeto fazendo o requerimento das documentações necessárias para aquisição da cama de frango. Foram realizados três orçamentos em empresas diferentes para aquisição das mesmas. De acordo com a Instrução normativa DAS 25 de 23 de julho de 2019 MAPAS o uso da cama de frango só permitido em pastagens ou capineiras somente distribuída no solo 45 dias antes do pastoreio. Neste sentido a cama de frango será distribuída pela própria empresa nos agroecossistemas das famílias beneficiadas, tendo por finalidade melhorar a fertilidade do solo e na recuperação de pastagens que por consequência um incremento na produção leiteira, geração de renda aos pequenos produtores rurais.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO - R\$	VALOR DA CONTRAPARTIDA - R\$ (PROPORCENTE)	VALOR SOLICITADO R\$	VALOR TOTAL R\$
UN	CAMA DE AVIÁRIO	TON.	266	169,00	0,00	44.954,00	44.954,00
TOTAL DA ETAPA 1.1							44.954,00

DESCRIÇÃO DA ETAPA 1.2 * Poderão ser inseridas quantas etapas forem necessárias para a execução da meta	INÍCIO (previsão)	PERÍODO FINAL (previsão)	DURAÇÃO EM DIAS	MUNICÍPIO LOCALIZAÇÃO	UNIDADE	QTDE	PÚBLICO BENEFICIÁRIO (Descrição)	QTDE DE BENEFICIÁRIOS DIRETOS	QTDE DE BENEFICIÁRIOS INDIRETOS	TOTAL DA ETAPA (R\$)
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS: PROFISSIONAL TÉCNICO HABILITADO EM AGROPECUÁRIA	06/10/2017	07/10/2018	360	MARILUZ	UN	1	ASSOCIAÇÃO VERDES CAMPOS DE PRODUTORES RURAIS	14		25.046,00

DESCRIÇÃO DETALHADA DA METODOLOGIA QUE SERÁ USADA NA EXECUÇÃO DESTA ETAPA 1.2

Foram realizados três orçamentos de impressas diferentes para o edital de chamamento público nº001/2017 após aprovado a entidade vencedora tem por objetivo planejar avaliar e acompanhar tecnicamente nos diversos subsistemas de produção junto aos produtores; Troca de informações sobre a importância do manejo integrado do solo plantas e animais nas pequenas propriedades; Orientar a produção de adubos e caldas orgânicas para recomposição de nutrientes e controle de ectoparasitas; Orientar sobre elaboração de projetos produtivos; levantamento de perdas econômicas sociais e ambientais e proposição de estratégia para superação dos problemas diversos; Orientações administrativas técnicas em geral

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO - R\$	VALOR DA CONTRAPARTIDA - R\$ (PROPORCENTE)	VALOR SOLICITADO R\$	VALOR TOTAL R\$
ASSESSORIA TÉCNICA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS: UM PROFISSIONAL COM HABILITAÇÃO EM AGROPECUÁRIA - AGROECOLOGIA PARA	UD	1	25.046,00	0,00	25.046,00	25.046,00

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS		TOTAL DA ETAPA 1		TOTAL DA ETAPA 1		TOTAL DA ETAPA 1	
		0,00		70.000,00		70.000,00	
3.1. RESUMO DAS METAS/ETAPAS							
Nº DA META	Nº DA ETAPA DA META	SEAB		PROPONENTE		TOTAL	PARÂMETROS PARA AFERIMENTO DE CUMPRIMENTO DE METAS
		FINANCEIRO (R\$)	FINANCEIRO (R\$)	BENS	SERVIÇOS		
1	1.1	44.954,00	0,00	0,00	0,00	44.954,00	O aferimento será de acordo com as notas fiscais e listas de presença acompanhado de relatórios comprobatórios de atividades realizadas
	1.2	25.046,00	0,00	0,00	0,00	25.046,00	
TOTAL						70.000,00	

4. CAPACIDADE INSTALADA (REFERE-SE A CAPACIDADE DA PROPONENTE E DAS ENTIDADES PARCEIRAS PARA ATINGIR O OBJETO)

Os produtores rurais vem ao longo dos anos buscando constantemente a capacitação técnica para aquisição de conhecimento, com participação em oficinas, cursos palestras e reuniões técnicas, intercâmbios, administrados por entidades assim como ADEOP, SENAR, SEAB/PR, Prefeitura Municipal de Mariluz, UEM, UFPR, Secretária da Agricultura, Sindicatos Rural e Trabalhadores e Emater - PR de forma significativa na produção de alimentos saudáveis, com geração de renda e soberania alimentar

Tendo como parceira a Cooperativa Agrária dos Assentados do Vale do Piquiri (COOPERAGRA), os associados vem discutindo com as entidades parceiras o aperfeiçoamento de estratégias de desenvolvimento local e regional, potencializando o aumento da produção, incentivando a comercialização em escolas, creches, PAA e diretamente ao consumidor

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (R\$ 1,00)

Nº DA META	FONTE DE RECURSOS	PARCELAS A DESBLOQUEAR												TOTAL		
		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês			
1	PROPONENTE															
	TE															
	SEAB		70.000,00													70.000,00
	TOTAL		70.000,00													70.000,00
	SEAB		70.000,00													70.000,00
	TOTAL		70.000,00													70.000,00

6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (R\$)

Nº DA META	NATUREZA DE DESPESA	PARCELAS A DESBLOQUEAR		TOTAL
		SEAB	PROPONENTE	
1	CUSTEIO(3350)	70.000,00	0,00	70.000,00
	INVESTIMENTO(4450)	0,00	0,00	0,00
	CUSTEIO(3350)	70.000,00	0,00	70.000,00

INVESTIMENTO(4450)

0,00

0,00

0,00

TOTAL GERAL

70.000,00

7. PRESTAÇÃO DE CONTAS (MODO E PERIODICIDADE EM COMPATIBILIDADE COM A REALIZAÇÃO DAS ETAPAS)

1. A **Proponente (Associação/Cooperativa)** realizará a prestação de contas através do Sistema Integrado de Transferências do TCE (SIT) conforme previsões das resoluções nºs 28/2011, 46/2014 e a Instrução Normativa nº 61/2011 e as Cláusulas do Termo de Fomento.

2. A **Proponente (Associação/Cooperativa)** apresentará as informações dos resultados alcançados sob os aspectos técnicos e financeiros obtidos com a execução do objeto da parceria na seguinte forma e periodicidade:

a) Trimestralmente através:

a. Relatório de Execução do Objeto: documento que descreverá as atividades desenvolvidas no período e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material probatório.

b. Relatório de Execução Financeira documento que relaciona os pagamentos efetuados no período, em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

c. Relação dos Bens Adquiridos: documento que relaciona os bens adquiridos no período, com os recursos da parceria, acompanhado das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibo.

d. Cópia do Extrato Bancário;

e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela Proponente;

f. Documento com a relação das empresas que apresentaram menores preços nas cotações;

g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do Termo de Fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.

b) Anualmente: se houver necessidade. Igual os demais.

c) 30 dias após a conclusão do Termo de Fomento:

a. Relatório de Execução do Objeto (final): documento que descreverá as atividades desenvolvidas e o comparativo das metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado do respectivo material probatório.


b. Relatório de Execução Financeira (final): documento que relaciona os pagamentos efetuados em face das despesas previstas neste Plano de Trabalho e a conciliação bancária aferida pela correlação entre despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria e devidos nexos de causalidade entre umas e outras, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.


c. Relação dos Bens Adquiridos (final): documento que relaciona os bens adquiridos com os recursos da parceria, acompanhado das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibo.

d. Cópia do Extrato Bancário e comprovante de recolhimento ao Tesouro Estadual de saldo bancário


e. Orçamentos e pesquisas de preço realizado pela **Proponente (Associação/Cooperativa)**;


- f. Documento com a relação dos ganhadores das pesquisas de preços;
- g. Cópia do documento fiscal válido conforme Regulamento do ICMS contendo: descrição dos bens adquiridos, expressa menção ao número do termo de fomento, seguido do ano e do nome ou sigla da SEAB.
- 3. O envio dos documentos e relatórios previstos no item 2 (a) a (c) serão feitos de forma eletrônica através do Sistema de Documentador da Celear (<https://www.documentador.pr.gov.br/documentador/>) com chave e senha de acesso específica da Proponente (Associação/Cooperativa).

8. PARECER DO CHEFE DE NÚCLEO REGIONAL DA SEAB	
- PAPEL FAVORÁVEL "RUSTETO" INICIANDO A PRODUÇÃO OILGANDA - PARTES SUSTENTÁVEIS NA AQUICRECIA DA - AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS - CONTATO ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ASSISTENTE NÚCLEO SENTOBIARA -	
NOME	JOSÉ ANTONIO ANDRADE DUARTE
CARGO	CHEFE NÚCLEO SEAB - Umuarama
LOCAL	Umuarama, PA
DATA	29.09.2017
 José Antonio de Andrade Duarte Eng. Agr. - CREA-PR 26.470-D Chefe do Núcleo Regional ASSINATURA DO CHEFE DE NÚCLEO SEAB Umuarama	

9. APROVAÇÃO DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE (PRESIDENTE)	
NOME	ESNELI DE FATIMA BARBOZA
CARGO	PRESIDENTE
LOCAL	MARILUZ-PR
DATA	29.08.2017
 ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE	

10. APROVAÇÃO DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE (TESOUREIRO)	
NOME	ISABEL MARIANO DOS SANTOS
CARGO	TESOUREIRO
LOCAL	MARILUZ-PR
DATA	29.09.2017
 ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE	

11. APROVAÇÃO DA SEAB	
NOME	
CARGO	
LOCAL	
DATA	
 ASSINATURA DO SECRETARIO DE ESTADO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	


 Valéria Nitsche
 Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional - DESAN