

PLANO DE TRABALHO  
MUNICÍPIO: TAMARANA



1 DADOS CADASTRAIS DO MUNICÍPIO

Município:	TAMARANA		CNPJ:	01613167/0001-90
Endereço:	R. IZALTINO JOSE SILVESTRE, 643- CENTRO			
UF:	CEP:	Telefone:		
PR	86125-000	( 43 ) 33981995		
Conta Corrente:	Banco:	Agência:	Praça de Pagamento:	
nº	BANCO BRASIL	4.785-6	TAMARANA	
7.288-5				
Responsável:	PAULINO DE SOUZA		CPF:	535.143949-20
CI/Órgão	Cargo	Função:		
Expedidor:	PREFEIRO	CHEFE EXECUTIVO		
4521625-0/SSP/PR				

3. DO OBJETO

Promover o aumento da produção e da produtividade agrícola das propriedades de agricultores familiares do MUNICÍPIO, através da aquisição e incorporação de corretivos agrícolas, em consonância com o Programa de Apoio ao Manejo e Fertilidade do Solo – 2013.

4. JUSTIFICATIVA

A utilização de calcário como corretivo de solo é fundamental importância para os agricultores familiares de Tamarana, pois visa melhorar a qualidade de fertilidade de solo, corrigir a acidez, neutralizar o alumínio (tóxico para as plantas), aumentar a produtividade da lavoura (olericulturas, café, milho, feijão, arroz) e pecuária (bovinos de leite, frango caipira e piscicultura) das propriedades, permitindo o aumento de renda e melhoria da qualidade de vida dos agricultores.

5. DEFINIÇÃO E DETALHAMENTO DE METAS

Meta	Natureza Despesa	Descrição	Localização	Duração		Indicador Físico		Custo (R\$ 1,00)	
				Início	Término	Quantidade	Unidade (ton)	Unitário (R\$/t)	Total (R\$)
01	3340.4041	Aquisição de calcário	No município de Tamarana	Data de publicação no DIOE	42 meses após a publicação no DIOE	800	toneladas	100,00	80.000,00
								Total (R\$)	80.000,00

\*Volume de corretivo a ser adquirido, entregue e distribuído ao solo nas propriedades beneficiárias (em toneladas).

A distribuição do corretivo na propriedade rural beneficiária será necessariamente atestada pelo Fiscal após informação oriunda do(s) técnico(s) do Município.

Beneficiários	Diretos	Indiretos	Total
Número de agricultores atendidos	154		154

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### Beneficiários

- 40 propriedades dos beneficiários do Programa Municipal de Desenvolvimento da Bovinocultura Leiteira, com 400 toneladas;
  - 87 propriedades dos beneficiários do Programa Vilas Rurais, com diversas exploração (arroz, feijão, milho, café, olericulturas e frango caipira) com 130 toneladas;
  - 8 propriedades dos beneficiários do Programa Nacional de Crédito Fundiário, com diversas explorações (olericulturas, leite, piscicultura, milho, feijão), totalizando 80 toneladas;
  - 19 propriedade dos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida, com diversas exploração (olericultura, milho, soja, café, leite), com 190 toneladas
- Obs.: beneficiários definidos pelo CMDRS, conforme ata nº 102, de 02 julho de 2013.

### 6. ETAPAS DE EXECUÇÃO

- 1ª etapa: Instituição da UGT (Unidade Gestora de Transferências), com as atribuições contidas no Art. 23 da Resolução da 28/2011 do TCE-PR;
- 2ª etapa: Definição das Comunidades, Microbacias e Produtores que serão beneficiados;
- 3ª etapa: Definição de um técnico habilitado para acompanhar todo os procedimentos desde a aquisição/licitação do corretivo até a entrega e distribuição dos corretivos nas propriedades dos agricultores;
- 4ª etapa: Providenciar todos os documentos necessários para a efetivação do Convênio, conforme Legislação;
- 5ª etapa: Realizar processo licitatório para a aquisição de corretivos;
- 6ª etapa: Viabilizar a entrega e incorporação dos corretivos nas propriedades conforme roteiro pré-estabelecido, com a devida obtenção da Carta de Adesão do beneficiário;
- 7ª etapa: Efetuar a Prestação de Contas conforme legislação específica.

### 7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos oriundos do Governo do Estado serão depositados na conta bancária nº 7288-5 da Instituição Financeira Oficial BANCO DO BRASIL S.A.

A SEAB repassará ao Município o valor do Convênio em única parcela, após a publicação do extrato do mesmo. A efetiva liberação do recurso financeiro está condicionada à apresentação, pelo Município, dos documentos exigidos pela Lei nº 15608/2007, Resolução nº 28/2011 e Instrução Normativa nº 61/2011 do TCE-PR.

### 8. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

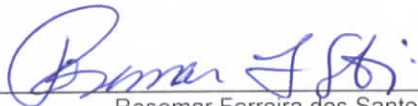
Para a consecução do objeto o repasse dos recursos do Governo do Estado deverá ser realizado em uma única parcela após a formalização do Convênio e consequente publicação do Extrato no Diário Oficial do Estado.

### 9. PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DAS ETAPAS PROGRAMADAS

Etapas	Data de início	Data de conclusão
Instituição da UGT	06/05/13	220 dias
Definição dos Beneficiários	24/05/13	15/07/13
Definição do Técnico Responsável	24/05/13	05/06/13
Levantamento de Documentos	02/04/13	10/06/13
Processo Licitatório ( <i>em dias após o efetivo recebimento do recurso</i> )	05 dias	30 dias
Entrega e Incorporação dos Corretivos ( <i>em dias após o efetivo recebimento do recurso</i> )	30 dias	90 dias
Prestação de Contas ( <i>em dias após o efetivo recebimento do recurso</i> )	60 dias	220 dias

### 10. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho foi por mim elaborado de acordo com as normas técnicas aplicáveis à correção de solo no município e está compatível com as prioridades de atendimento da agricultura familiar e com os recursos financeiros destinados para a atividade de correção do solo pelo Programa de Apoio ao Manejo e Fertilidade do Solo – 2013.

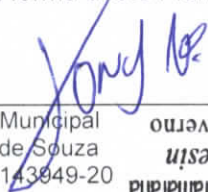


Rosemar Ferreira dos Santos  
Técnico Agropecuária  
CREA:PR134184/TD

Local: Tamarana, 16/01/2015

### 11. DECLARAÇÃO DO MUNICÍPIO

Na qualidade de representante legal do Município declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento - SEAB, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos Orçamentos do Estado ou da União, na forma deste Plano de Trabalho.



Prefeito Municipal  
Paulino de Souza  
CPF: 535143049-20

Secretário do Governo  
Tony Jess Torresin  
Prefeitura Municipal de Tamarana

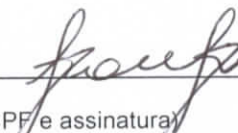
Data: 16/01/2015

### 12. APROVAÇÃO DA SEAB

Aprovamos, para os devidos fins, este Plano de Trabalho por encontrar-se em conformidade com as diretrizes do Programa de Apoio ao Manejo e Fertilidade do Solo - 2013, estando apto para sua efetivação via convênio.

Local: LONDRINA

Data: 16.01.2015



Fiscal  
(nome, CPF e assinatura)

Lorian Voigt Gair  
Eng<sup>a</sup> Agr<sup>a</sup> - CREA 24036 PR  
DEAGRO - SEAB - LDA  
539.672.249-53

Chefe no NR da SEAB  
Gestor (nome, CPF e assinatura)



NORBERTO ANACLETO ORTIGARA  
Secretário de Estado